

9 INDICE

INTRODUCCION	4
PANTALLA INICIAL	5
CONTRIBUYENTES	6
ACTUALIZACION	7
CONSULTAS	13
CUENTAS CORRIENTES	15
CALCULO DE DEUDAS	18
TRANSFERENCIA DE DEUDA	19
CARGA DE DEUDA	X
PRESCRIPCIONES	2
CONSULTAS	27
IMPONIBLES	31
INMUEBLES	31
COMERCIOS	41
RODADOS	49
ACTUALIZACION	49
TIPOS DE VEHICULOS	56
CATEGORIAS DE RODADOS	58
MODELOS DE RODADOS	60
CEMENTERIO	62
ACTUALIZACION	62
MOVIMIENTO DE OCUPANTES	67
DETALLE DE TIPO DE SEPULTURAS	70
CONTRIBUYENTES	73
INMUEBLES	78
COMERCIO	80
RODADOS	82
CEMENTERIO	84
SERVICIO MEDIDO	86
MEDIDORES	86
CONSULTAS	96
CUENTAS CORRIENTES	98
CUADRO TARIFARIO	101
LECTURAS	104
CONSULTAS	108
LIQUIDACION	108
RECURSOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
CONFIGURACION	110
CALENDARIO FISCAL	112
CONTROL DE DEUDA	115

CONTRIBUYENTES	119
INMUEBLES	122
COMERCIOS	127
RODADOS	132
CEMENTERIO	138
PARAMETRIZACION	142
CODIGOS DE INGRESO DE CUENTA CORRIENTE	143
CÓDIGOS DE INGRESO DE LIQUIDACIÓN	146
CONCEPTOS DE CUENTA CORRIENTE	150
CONCEPTOS DE LIQUIDACION	153
CONCEPTOS DE CUENTA CORRIENTE	¡Error! Marcador no definido.
CONFIGURACION DE OPERACIONES	168
COLUMNAS	169
FUNCIONES	172
CONSULTAS	174
NOVEDADES	176
INDIVIDUALES	176
MASIVAS	179
LIQUIDACION	181
REMESAS POR IMPONIBLE	182
CONFIGURACION	183
DISTRIBUCION DE COMPROBANTES POR RECURSOS	186
RECURSOS VARIOS	188
CALCULO DE RECURSOS MASIVOS	191
CALCULO DE RECURSOS NO MASIVOS	198
LIQUIDACION Y EMISION INDIVIDUAL	203
EMISION	204
DEBITO AUTOMATICO	209

PLANES DE PAGO **214**

CONFIGURACION	217
METODOS DE CALCULO	220
CONVENIOS	223
CONSULTAS	225
NOTIFICACIONES\INTIMACIONES	226
CONFIGURACION	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
PREPARACION	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
LIQUIDACION	231
EMISION	233
CONSULTAS	234

RECAUDACION **236**

RECAUDACION POR CAJA	237
RECAUDACION POR LOTE	240
RECAUDACION POR SOPORTE MAGNETICO	243
CODIGOS DE INGRESO	244
RECIBOS MANUALES	246
ACREDITACION DE CUENTA CORRIENTE	250
CONSULTAS	251

ESTADISTICAS **252**

CONSULTAS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
------------------	-------------------------------

CONFIGURACION	254
CODIGOS POSTALES	254
CONVENIOS BANCARIOS	254
TIPOS DE COMPROBANTES	256
TIPOS DE INDICES	259
INDICES	260
DISTRIBUCION DE COMPROBANTES	262
CONFIGURACION DE PUESTOS	264
USUARIOS POR RECURSO	266
TABLAS PARAMETRICAS	267
MODULO IMPORTADOR - EXPORTADOR	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
MODIFICACION AÑO DE EJERCICIO	279
MODIFICACION DE CODIGOS POSTALES	280
MODIFICAR CONTRASEÑA	282

INTRODUCCION

1. *Propósito*

Pretende facilitar al usuario el aprendizaje y manejo del Sistema de Administración de Ingresos Públicos.

2. *Audiencia*

El manual está dirigido a cualquier usuario que utilice por primera vez la aplicación desarrollada o a cualquiera que quiera conocer las características y posibilidades que ofrece.

Se describirá, por tanto, el funcionamiento, sus métodos de operación, detalles de configuración y las posibilidades de la aplicación ilustrándolo con pantallas de ejemplo.

Contiene las explicaciones necesarias para localizar las normas y métodos que se necesitan, además de enseñar de la forma más clara posible las múltiples opciones que ofrece el Sistema. El mejor aprovechamiento sólo se obtiene con la experiencia personal que se adquiere al manejar regularmente la aplicación, compartiendo dicha experiencia con otros usuarios y consultando las dudas con las personas que pueden resolverlas.

Se suponen unos conocimientos mínimos de informática, del sistema operativo en el que se ejecuta la aplicación y del entorno de ventanas utilizado para visualizar la interfaz de usuario.

3. *Aplicabilidad*

El presente manual hace referencia a la versión 5.1.0 del desarrollo del Sistema de Administración de Ingresos Públicos, la que deberá ser previamente instalada en cada estación de trabajo del Municipio.

4. *Panorámica del documento*

En este documento podemos encontrar información para realizar las distintas operaciones de las que dispone el Sistema.

5. *Formato*

Está formado por todas las tareas que pertenecen al Sistema y para cada una de ellas se especifica la funcionalidad que posee, incluyendo las distintas opciones que se le puede presentar al usuario, con las respuestas del Sistema ante cada una de ellas.

Con el fin de facilitar el entendimiento al usuario, se observarán a lo largo del Manual, todas las pantallas presentes.

Se describen los botones, íconos y mensajes existentes. A su vez, a modo de ejemplo, se visualizan los reportes que emite el Sistema.

Se incluyen ejemplos, para comprender los distintos alcances de la aplicación.

6. *Notificación de erratas*

Cualquier tipo de sugerencia o comentario sobre el software o sobre este manual será bien recibido por los autores.

Asimismo, cualquier información insuficiente o error detectado puede comunicarlo por correo electrónico a cai@ec.gba.gov.ar o telefónicamente al (0221) 429-4484.

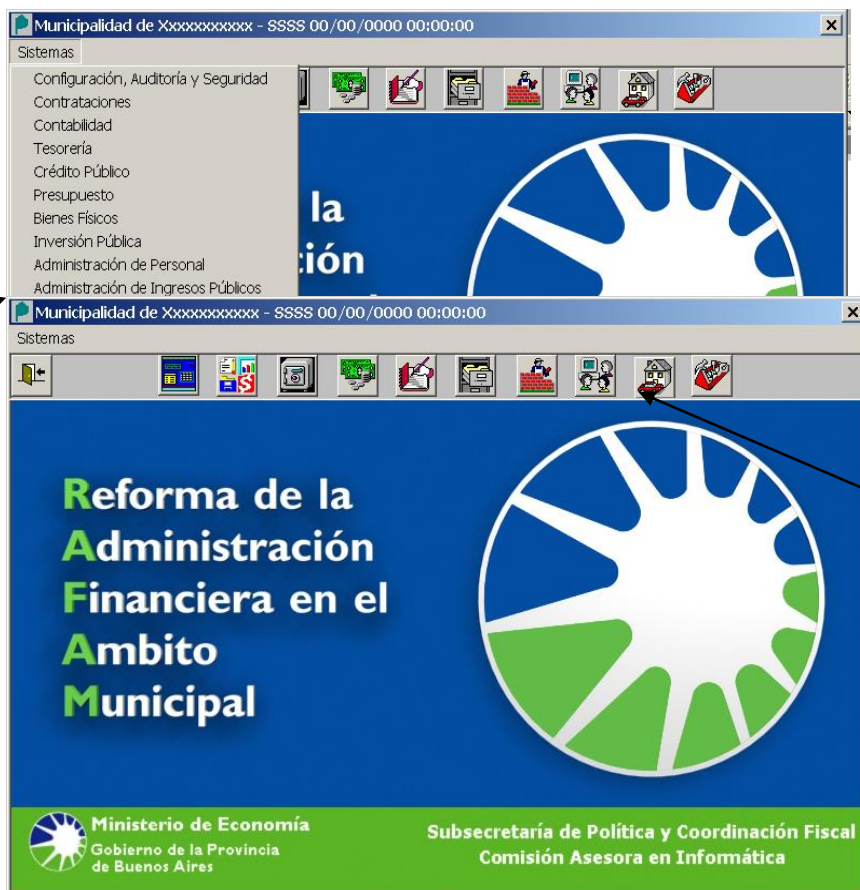
PANTALLA INICIAL

Existen dos modos diferentes de acceder al Sistema de Administración de Ingresos Públicos:

- Seleccionando la primer opción del Menú principal del Sistema Integral (Sistemas)
"Administración de Ingresos Públicos".

sobre
de

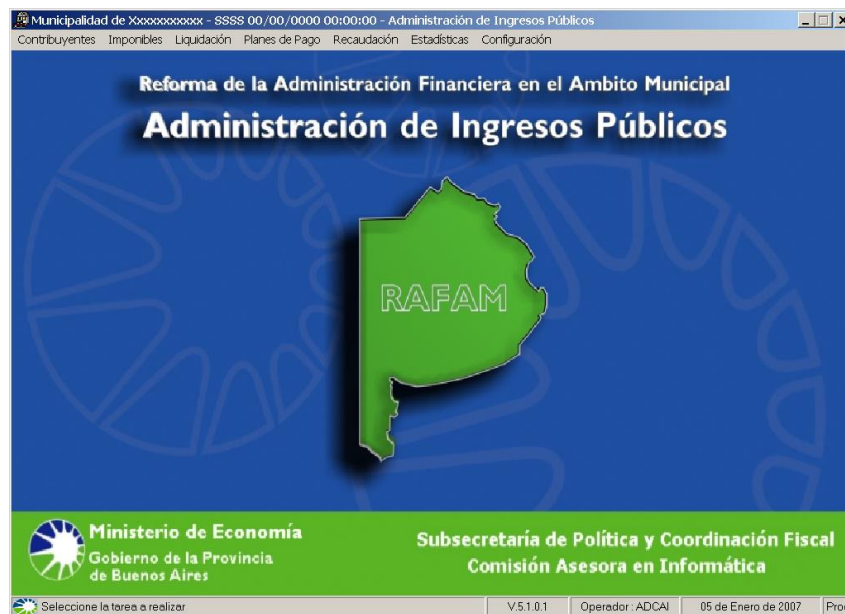
Sistema de
Administración
de Ingresos
Públicos



- Presionando
el ícono correspondiente al
Sistema de Administración
Ingresos Públicos.

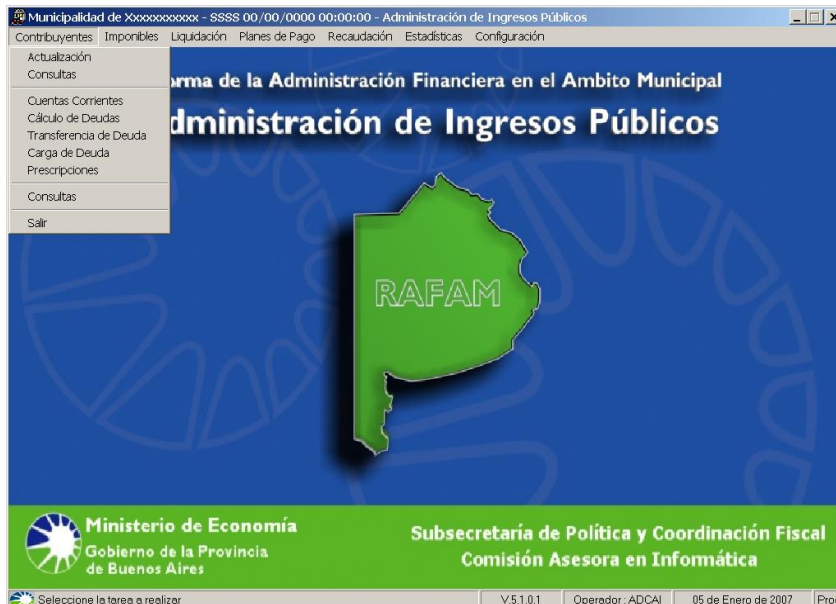
Icono del
Sistema de
Administración
de Ingresos

Al presionar dicho icono se observa la siguiente pantalla:



CONTRIBUYENTES

Ante la selección de esta opción, se visualiza el siguiente menú:



ACTUALIZACION

Al seleccionar dicha opción se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de los contribuyentes:

que se

En esta
aquello
Tabla de
entable

Son
personas
son
de los

las
imponibles vinculadas al mismo.

Inicialmente los íconos encuentran activos son: CONSULTAR y AGREGAR.

opción se definirá todo que tiene que ver con la Contribuyentes y las relaciones que ésta con las tablas asociadas.

contribuyentes todas las físicas o jurídicas que responsables del pago cargos fiscales devengados a partir de diferentes bases

El módulo deberá permitir la administración (Altas, bajas, modificaciones y reportes) de toda la información con referencia a los datos básicos de cada uno de los contribuyentes.

Cada uno de los contribuyentes será identificado por un código único de identificación municipal (CUIM). Este código contendrá básicamente el número correspondiente al CUIT y la máscara para su muestra tendrá el siguiente formato xx-xxxxxxx-x.

Agregar

Al presionar dicho icono, se ingresan los siguientes campos:

SOLAPA: DATOS GENERALES

CUIM: el campo **CUIM** contendrá el código correspondiente al CUIT. En los casos en que no se tenga dicho dato corresponderá tener el número de documento personal del contribuyente considerándose que deberemos incorporarle en los dos primeros dígitos un valor igual o superior a 80, que es el utilizado actualmente en varios municipios para identificar los códigos desconocidos de CUIT.

Este código será único y obligatorio, en la máscara se mostrará siempre con el dígito verificador.

Nombre: corresponde al nombre del contribuyente.

Tipo de Contribuyente: Mediante este campo OBLIGATORIO se identificará al contribuyente como Empresa, Persona jurídica o Física, Sociedad, etc. Este código deberá existir en la tabla " **ING_CON_TIPO** ".

Se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Las opciones son:

- Persona Físicas
- Personas Jurídicas
- Otro

Categoría: debe ingresar cuál es la categoría del contribuyente.

Mediante este campo OBLIGATORIO se identificará al contribuyente como normal, mayor contribuyente, indigente, etc. Este código deberá existir en la tabla " **ING_CON_CATEGORIA** ".

Se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Posición I.V.A.: debe ingresar cuál es la posición frente al IVA.

Mediante este campo OBLIGATORIO se identificará al contribuyente como consumidor final, responsable inscripto, responsable no inscripto, etc. Este código deberá existir en la tabla " **POS_IVA** ".

Se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Sexo: debe ingresar el sexo del contribuyente.

Delegación: debe ingresar la delegación.

Fecha de nacimiento: debe ingresar la fecha de nacimiento del contribuyente.

Tipo y numero de documento: puede ingresar el tipo y nº de documento del contribuyente.

Observaciones: no es un dato de ingreso obligatorio.

Multipropósitos: puede ingresar cualquier información necesaria para el municipio.

Fecha de Alta: corresponde a la fecha en que se da de alta el contribuyente.

Fecha de Baja: corresponde a la fecha de baja del contribuyente.

Motivo de Baja: se debe ingresar el motivo de baja.

SOLAPA: DOMICILIO

Código de calle: Este campo opcional se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Si se selecciona un código existente en la tabla el sistema deberá tomar la descripción de la calle seleccionada y volcarlo al campo siguiente (CALLE).

Calle: Si el campo Código de calle no fue seleccionado, el usuario deberá ingresar este campo Obligatorio con el nombre de la calle del domicilio del contribuyente en cuestión.

Número de puerta: Se podrán consignar el número de puerta.

Piso: Esta información es opcional y de tipo alfanumérico.

Departamento: Esta información es opcional y de tipo alfanumérico.

Localidad: Se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Código Postal: se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Nuevo código postal: Esta información es opcional y de tipo alfanumérico y corresponde a los nuevos códigos postales.

Provincia: Se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Para agilizar el ingreso de datos se mostrará inicialmente el código de Buenos Aires y el usuario podrá modificarlo.

Detalle: Esta información es opcional y se podrá consignar una descripción más detallada del domicilio, de modo que al enviar la correspondencia se lo pueda ubicar más fácilmente.

Teléfonos: Esta información es opcional y se podrán consignar los teléfonos domiciliarios y celulares.

E-MAIL: Esta información es opcional y de tipo alfanumérico.

Consultar

Al estar posicionado el cursor en el campo CUIIM y presionar el icono CONSULTAR, se observa la siguiente pantalla de filtro:

Al presionar el Botón ACEPTAR, se observan los contribuyentes de la siguiente forma:

CUIIM	Apellido y Nombre	Calle
95-39909500-0	ADALA RAUL EDUARDO FRANCISCO	AV. AMEGHINO
79-00037603-0	ADALA ROBERTO MARTIN	O. DUGGAN
27-16926554-8	ADALA SONIA ANALIA	V. SANSFIELD
79-00046938-1	ADAMEZ RUBEN NORBERTO Y STANZU	LA PLATA
20-21140899-6	ADAMO DIEGO CRISTIAN	CANADA
80-05498500-6	ADDUCI JOSE	?
80-05498600-2	ADDUCI JOSE	?
79-00002333-2	ADEGAS BEATRIZ AMELIA	LAMADRID
79-00140101-2	ADELA S. DE GUZMAN	ORENSE
80-02442700-9	ADELARDI DE FERRERO	?
80-02297400-2	ADELARDI DOMINGA	33
80-02781100-4	ADELARDI JOSE	?
80-02443600-8	ADELARDI JOSE A	ZA#ARTU
80-02442600-2	ADELARDI JOSE S	?
80-01244300-9	ADELSTEIN F Y OTRO	FRIULLI
80-04686900-5	ADOBATO RAUL A	BOLIVAR
80-04687000-3	ADOBATO RAUL A	BOLIVAR
80-04689400-0	ADOBATO RAUL A	9 DE JULIO
80-04686800-9	ADOBATO RAUL A	BOLIVAR
76-00114349-9	ADOBATO RAUL A	BOLIVAR
80-04689200-7	ADOBATO RAUL A	9 DE JULIO
80-04689300-3	ADOBATO RAUL A	9 DE JULIO
80-04689500-6	ADOBATO RAUL A	9 DE JULIO

Al seleccionar el contribuyente deseado, se retorna a la pantalla anterior con el dato y se habilitan los icono Modificar, Borrar e Imprimir.

Modificar

Al presionar dicho icono, se habilitan los siguientes campos para su actualización, correspondiente a la Solapa **DATOS GENERALES**:

Modificación de Contribuyentes

CUIIM: 80-02151100-9 Nombre: A C CRISTO REY

Datos Generales

Tipo de Contribuyente: FI Personas Físicas

Categoría: NO NOR Seleccione un ítem de la lista

Posición IVA: CF Consumidor Final

Delegación: 3 Orense

Sexo:

Fecha de Nac.:

Tipo de Documento:

N° de Documento:

Observaciones:

Multipropósito Auxiliar 1: 1: 13/02/1993 2: INM260205 3: 8002151100

Fecha de Alta: 13/02/1993 Fecha de Baja:

Motivo de Baja:

Ingrese CUIIM

Solapa **DOMICILIO**:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Modificación de Contribuyentes

CUIIM: 76-00060743-2 Nombre: PEREZ MARTIN

Domicilio

Código de Calle: 00056 SANTA FE

Calle: SANTA FE

Número: 1035 Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Provincia: BSAS Buenos Aires

Detalle:

Teléfonos:

E-Mail:

Ingrese Nombre

Borrar:

Al presionar el ícono de Borrar, el Sistema solicita la confirmación de dicha acción y se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Actualización de Contribuyentes' window with the following data:

- CUIM: 80-00062004-0
- Nombre: PEREZ MARIANELLA
- Tipo de Contribuyente: FI Personas Físicas
- Categoría: NO NORMAL
- Posición IVA: CF Consumidor Final
- Delegación: 1 Tres Arroyos
- Fecha de Alta: 08/01/2007
- Motivo de Baja: (empty)

The 'Motivos de Baja' dialog box is open, showing:

- Fecha de Baja: 08/01/2007
- Motivo de Baja: (empty)

Al ingresar el motivo de baja, se debe presionar el icono Grabar. Luego, los datos se observan de la siguiente forma:

The screenshot shows the 'Actualización de Contribuyentes' window with the following data:

- CUIM: 80-00062004-0
- Nombre: PEREZ MARIANELLA
- Tipo de Contribuyente: FI Personas Físicas
- Categoría: NO NORMAL
- Posición IVA: CF Consumidor Final
- Delegación: 1 Tres Arroyos
- Fecha de Alta: 08/01/2007
- Motivo de Baja: 230 Baja a solicitud del usuario

The 'Motivos de Baja' dialog box is no longer visible.

CONSULTAS

Al seleccionar dicha opción se observa la siguiente pantalla, la cual permite realizar consultas de los contribuyentes:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Consulta de Contribuyentes

Consulta:

Listado de Contribuyentes

Consulta de Contribuyentes

En caso de requerir algún/alguna(s) Listado de Contribuyentes u otro dato, puede obtenerse a través del botón "Filtrar ..."

Filtrada por las siguientes condiciones:

Filtrar ...

Orden Principal: Orden(es) Secundario(s):

CUIM

Ordenar ...

Ver Consulta

Botón: Filtrar

Al presionar dicho botón, permite filtrar los datos a través de la siguiente pantalla:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Filtro de Listado de Contribuyentes

Filtrado por:

☐ Nro. CUIM al

☐ Apellido al

☐ Calle al

☐ Localidad

☐ Provincia

☐ Delegación

☐ Tipo de Documento

☐ Nro de Documento al

☐ Aplica mínimo y máximo

Aceptar

Cancelar

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 08 de Enero de 2007 Prod

Botón: Ordenar

Al presionar dicho botón, permite el ordenamiento de los datos a través de la siguiente pantalla:

The 'Selección' dialog box is used for sorting data. It features two columns for selection criteria: 'Desde:' (From) and 'Hasta:' (To). The 'Desde:' column currently shows 'Apellido y Nombre' (Last Name and First Name), and the 'Hasta:' column shows 'CUIM' (Contribuyente Único). Between these columns are two arrows pointing in opposite directions, likely for navigating between columns. At the bottom, there are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Botón: Ver Consulta

The 'Listado de Contribuyentes' window displays a list of contributors. The title bar indicates the window is titled 'Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal'. The main content area shows a table with columns for 'CUIM' and 'Contribuyente'. The table lists various contributors, including their names and CUIM numbers. The window also includes a search bar, a 'Total: 9834' indicator, and a 'Hoja: 1 de 77' (Page 1 of 77) indicator. The bottom of the window features a green banner with the text 'Gobierno de la Provincia de Buenos Aires' and 'Comisión Asesora en Informática'.

CUENTAS CORRIENTES

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, en la cual el usuario podrá consultar e imprimir las cuentas corrientes de los contribuyentes y monitorear el estado de situación de cada una de ellas.

Inicialmente se encuentra activo el icono CONSULTAR y los campos CUIM e Imponible.

Además la pantalla presenta un esquema de solapas superpuestas:

- Solapa Cuotas Impagas
- Solapa de Cuotas Abonadas
- Solapa Planes de Pago
- Solapa Históricas

CUIM: deberá ingresar el número de contribuyente y a continuación se mostrará el nombre.

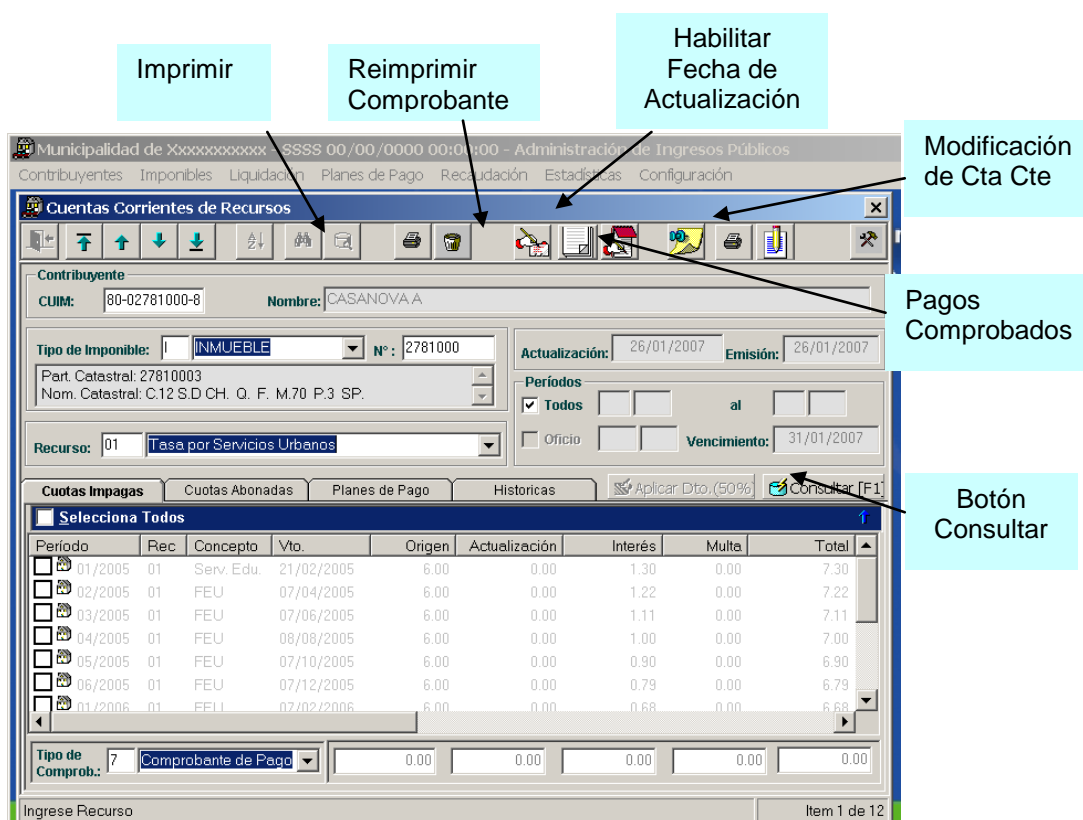
Tipo de Imponible: se puede seleccionar a través de la ayuda.

- Inmueble
- Rodado
- Cementerio
- Contribuyente
- Comercio

N° de Imponible: es un dato de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda.

Recurso: es un dato que cuenta con ayuda y se mostrarán los recursos vigentes que corresponden al tipo de imponible seleccionado.

Después de ingresar el CUIM y el tipo y número de Imponible, presionando F1, o el botón Consultar situado a la derecha de la pantalla, se observan los datos correspondientes a las cuotas impagas de la siguiente forma:



Sobre el margen izquierdo, junto a cada cuota, se encuentra un casillero que al tildarlo selecciona la cuota. También se pueden seleccionar todas las cuotas, tildando en el casillero Selecciona Todos de la solapa Cuotas Impagas.

Al pie de la pantalla, se observa el campo TIPO DE COMPROBANTE, que permite seleccionar el comprobante que se desea imprimir. Para algunos tipos de comprobante, como Comprobante de Pago, hay que seleccionar una o más cuotas. Finalmente hay que presionar el ícono IMPRIMIR.

Además se habilitan los siguiente íconos:

El ícono REIMPRIMIR COMPROBANTE ORIGINAL seleccionando una cuota imprime el formulario original que fue enviado al destinatario:

El ícono HABILITAR/DESHABILITAR FECHA DE ACTUALIZACIÓN habilita o deshabilita la modificación de la fecha de actualización y de vencimiento

El ícono PAGOS COMPROBADOS registra el pago de la cuota seleccionada sin pasar por Caja y la manda a la solapa Cuotas Abonadas.

El ícono MODIFICACION DE CUENTA CORRIENTE permite modificar el concepto, el monto, las observaciones y la fecha de vencimiento de la cuota seleccionada.

El ícono CONDICIONES ESPECIALES, permite cambiar el estado de determinado rango de cuotas, es decir, indicar que las mismas fueron intimadas o que están en juicio.

Si el Imponible ingresado es Rodado, aparece habilitado el botón Aplicar Dto (50%):

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Cuentas Corrientes de Recursos

Contribuyente
CUIM: 80-00062004-0 Nombre: PEREZ MARIANELLA

Tipo de Imponible: R RODADO N°:
Actualización: 08/01/2007 Emisión: 08/01/2007

Recurso: 30 Impuesto a los Automotores

Períodos
☒ Todos al ☐ Oficio Vencimiento: 15/

Botón Aplicar Dto 50%

Cuotas Impagas Cuotas Abonadas Planes de Pago Historicas **Aplicar Dto.(50%)** Consultar [F1]

Selecciona Todos

Período	Rec	Concepto	Vto.	Origen	Actualización	Interés	Multa	Total
---------	-----	----------	------	--------	---------------	---------	-------	-------

Tipo de Comprob.: 7 Comprobante de Pago 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Ingrese Recurso

Este botón permite aplicar un descuento del 50% sobre el monto de la o las cuotas seleccionadas, siempre que no se encuentren vencidas.

CÁLCULO DE DEUDAS

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, en la cual el usuario podrá calcular la actualización de una deuda determinada.

En actualización aparece por defecto Actualiza abril 1991 significa que los importes adeudados anteriores a esta fecha serán actualizados a la moneda corriente.

Para el cálculo, deberá ingresar:

- Fecha del Importe origen
- Fecha hasta la cual se desea calcular la actualización de la deuda
- Importe origen

A su vez, deberá seleccionar el índice de actualización y de interés.

Finalmente deberá presionar el botón “Calcular” y se presentará el total de la deuda actualizada.

The screenshot shows a software window titled "Cálculo de Deudas". It contains several input fields and buttons. Annotations with arrows point to specific elements:

- Botón Calcular:** Points to the "Calcular" button.
- Total de la deuda actualizada:** Points to the "Total:" field, which displays "0.00".

The window fields include:

- Indices:**
 - Actualización: 1 (dropdown menu showing "Actualiza abril 1991")
 - Interés: 2 (dropdown menu showing "Interes")
- Fecha Importe Origen:** 11/03/2004
- Fecha de Actualización:** 11/03/2004
- Importe Origen:** 0.000000
- Actualización:** 0.00
- Interés:** 0.00
- Total:** 0.00

Buttons: "Calcular" and "Cerrar".

La pantalla funciona como una calculadora, destinada a calcular actualizaciones de deudas de contribuyentes.

TRANSFERENCIA DE DEUDA

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, en la cual el usuario podrá realizar la transferencia de la deuda de un imponible hacia uno o más imponibles.

Habitualmente este proceso es utilizado en aquellos casos en los cuales se subdivide un terreno por algún motivo.

los

Icono de ayuda

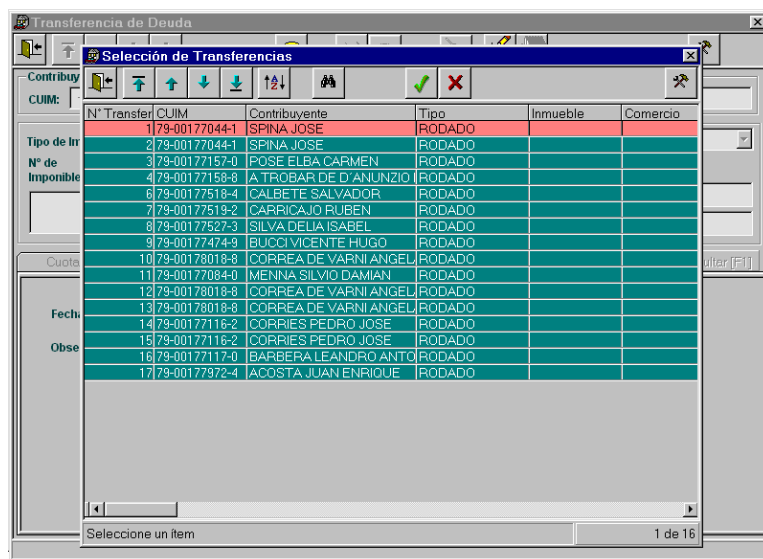
Consultas:

Para realizar una consulta relacionada con datos de la transferencia

de Deuda, el usuario deberá ingresar el Número de Transferencia asociado, para realizar esta acción, dispone del ícono de ayuda, mediante el cual se presentará un filtro de datos:

Con botón Aceptar aparecerán todas las transferencias ordenadas por número sino tendrá que seleccionar algunas de las casillas propuestas.

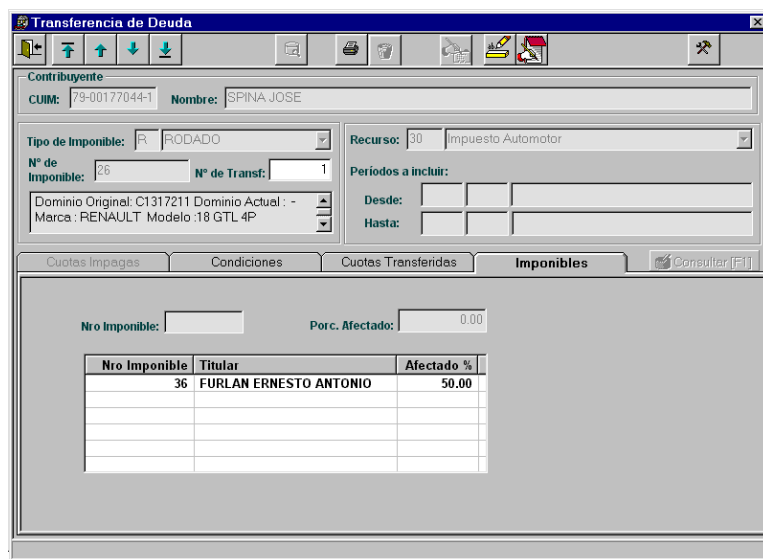
Por ejemplo, si se filtra por un tipo de Imponible, se obtiene la siguiente grilla de datos:



N° Transfer	CUIM	Contribuyente	Tipo	Inmueble	Comercio
1	79-00177044-1	SPINA JOSE	RODADO		
2	79-00177044-1	SPINA JOSE	RODADO		
3	79-00177157-0	POSE ELBA CARMEN	RODADO		
4	79-00177158-8	A TROBAR DE D'ANUNZIO	RODADO		
6	79-00177518-4	CALBETE SALVADOR	RODADO		
7	79-00177519-2	CARRICAJO RUBEN	RODADO		
8	79-00177527-3	SILVA DELIA ISABEL	RODADO		
9	79-00177474-9	BUCCI VICENTE HUGO	RODADO		
10	79-00178018-8	CORREA DE VARNI ANGEL	RODADO		
11	79-00177084-0	MENNA SILVIO DAMIAN	RODADO		
12	79-00178018-8	CORREA DE VARNI ANGEL	RODADO		
13	79-00178018-8	CORREA DE VARNI ANGEL	RODADO		
14	79-00177116-2	CORRIES PEDRO JOSE	RODADO		
15	79-00177116-2	CORRIES PEDRO JOSE	RODADO		
16	79-00177117-0	BARBERA LEANDRO ANTO	RODADO		
17	79-00177972-4	ACOSTA JUAN ENRIQUE	RODADO		

En donde se selecciona, por ejemplo, la primer fila de datos:

Solapa Imponibles: detalla los imponibles a los cuales se les realiza la transferencia y el porcentaje afectado.



Contribuyente
CUIM: 79-00177044-1 Nombre: SPINA JOSE

Tipo de Imponible: R RODADO Recurso: 30 Impuesto Automotor

N° de Imponible: 26 N° de Transf: 1

Periodos a incluir:
Desde: Hasta:

Domino Original: C1317211 Dominio Actual: -
Marca: RENAULT Modelo: 18 GTL 4P

Quotas Impagos Condiciones Quotas Transferidas **Imponibles** Consultar [F1]

Nro Imponible: Porc. Afectado: 0.00

Nro Imponible	Titular	Afectado %
36	FURLAN ERNESTO ANTONIO	50.00

Solapa Condiciones:

The screenshot shows the 'Transferencia de Deuda' application window with the 'Condiciones' tab selected. The form contains the following fields:

- Contribuyente:** CUIIM: 79-00177044-1, Nombre: SPINA JOSE
- Tipo de Imponible:** R, RODADO
- Nº de Imponible:** 26, **Nº de Transf:** 1
- Recurso:** 30, Impuesto Automotor
- Periodos a incluir:** Desde: , Hasta:
- Domino Original:** C1317211, **Domino Actual:** -
- Marca:** RENAULT, **Modelo:** 18 GTL 4P
- Fecha de Transferencia:** 14/10/2003
- Observaciones:** (Empty text area)

At the bottom, there are tabs for 'Cuotas Impagas', 'Condiciones' (selected), 'Cuotas Transferidas', and 'Imponibles'. A 'Consultar [F1]' button is also present.

Informa la fecha de transferencia y si el usuario desea puede ingresar alguna observación.

Solapa Cuotas Transferidas:

The screenshot shows the 'Transferencia de Deuda' application window with the 'Cuotas Transferidas' tab selected. The form contains the same fields as the previous tab. Below the tabs, there is a table showing the details of transferred quotas:

Periodo	Recurso	Concepto	Vencimiento	Origen
02/2002	30			0.00
03/2002	30			0.00

At the bottom, there are four input fields, each containing '0.00'.

Lista un detalle de la información sobre cuotas transferidas.

Altas:

Luego de presionar el ícono de altas, el usuario deberá ingresar los siguientes datos: N° de Imponible, Recurso y Períodos a incluir:

Botón Consultar

Luego deberá presionar el botón “Consultar” y se presentarán los datos en la grilla de la solapa cuotas impagas:

Selección de Cuota

Período	Recurso	Concepto	Vencimiento	Origen	Actualización	Interés	Total	Di
01/2001	30	IMP. AUTO	18/01/2001	34.50	0.00	0.00	34.50	

Luego, deberá seleccionar la/s cuotas a transferir, presionando sobre la celda, que se encuentra sobre el lado izquierdo de cada fila de datos.

A continuación seguirá ingresando los datos de cada solapa, hasta llegar a la última solapa denominada Imponibles, en donde el usuario asignará a un nuevo imponible el porcentaje de cuota a transferir y presionará el botón Agregar, para que se ejecute la acción y finalmente presionar el ícono de grabar:

Alta de Transferencias de Deuda

Contribuyente
CUIM: 79-00177044-1 Nombre: SPINA JOSE

Tipo de Imponible: R RODADO Recurso: 30 Impuesto Automotor

Nº de Imponible: 26 Nº de Transf: Períodos a incluir:
Desde: 1 2001 Cuota 1 de 2001
Hasta: 1 2001 Cuota 1 de 2001

Domínio Original: C1317211 Dominio Actual: -
Marca: RENAULT Modelo :18 GTL 4P

Cuotas Impagas Condiciones Cuotas Transferidas **Imponibles** Consultar [F1]

Nro Imponible: 32 Porc. Afectado: 25.00

Nro Imponible	Titular	Afectado %
28	CIRULLI OSVALDO LUIS	50.00
30	ESPINOZA HECTOR MARTIN	25.00

Agregar Borrar

Botón Agregar
Botón Borrar

En este ejemplo se observa la transferencia de cuotas a diferentes imponibles.

Actualización de Transferencias de Deuda

Contribuyente
CUIM: 79-00177044-1 Nombre: SPINA JOSE

Tipo de Imponible: R RODADO Recurso: 30 Impuesto Automotor

Nº de Imponible: 26 Nº de Transf: Períodos a incluir:
Desde: Hasta:

Domínio Original: C1317211 Dominio Actual: -
Marca: RENAULT Modelo :18 GTL 4P

Cuotas Impagas Condiciones Cuotas Transferidas **Imponibles** Consultar [F1]

Nro Imponible: Aviso Se generó la Transferencia 23 Aceptar

Nro Imponible	Titular	Afectado %
28	CIRULLI OSVALDO LUIS	50.00
30	ESPINOZA HECTOR MARTIN	25.00
32	JAIME RAUL ARMANDO	25.00

Seleccione una operación

Modificación:

Luego de presionar el ícono de modificación, solo podrá modificarse el dato "Observaciones", que se encuentra en la solapa "Condiciones".

CARGA DE DEUDAS

Icono de Ayuda
o Consultas

 Seleccione la tarea a realizar	V5101	Operador: ADCAI	25 de Enero de 2007	Prod
--	-------	-----------------	---------------------	------

☐ Aplica mínimo y máximo

Actualización de Deudas

Contribuyente

Alta de Deuda

Tipo de Imponible: INMUEBLE N° Inmueble: 416800

Recurso: 27 Accesorios de viviendas

Concepto:

Cuota: Año: Fecha Vto:

Monto: 0.0000 Nro. Comprobante:

☐ Incrementar Cuota

Ingresar Concepto

Una vez ingresada la deuda, pasaran a formar parte de la información que figura en la grilla, puede tener uno o varios renglones. Para lo cual se habilitan los botones Modificar y Borrar para permitir arreglar o eliminar cualquier dato erróneo o mal ingresado antes de efectuar la grabación de los mismos. El icono en forma de cruz en color rojo permite cancelar la operación sin registrar los datos.

Actualización de Deudas

Contribuyente

CUI: 80-05227500-1 Nombre: LOPEZ ANGEL

Tipo de Imponible: INMUEBLE N°: 5227500

Recurso: 27 Accesorios de viviendas

Recurso	Imponible	Numero	Año	Cuota	Concepto	Monto	Vencimiento

Detalle Agregar Modificar Borrar Importar Item 0 de 0

Botón Importar: Permite importar un archivo de texto con diseño de formularios definidos en el C.A.S. Esta pantalla solicita el período, Concepto, Código de importación, Path (lugar físico donde voy a guardar el archivo) y nombre del archivo. Una vez ingresados el período y Concepto vuelvo a la pantalla anterior y grabo.

Actualización de Carga De Deuda

Recurso: 27 Accesorios de viviendas

Período: Fecha Vto: 26/01/2007

Concepto:

Cód. Importación: Path: Archivo:

CONCEPTOS

Item 0 de 0

Seleccione una Operación

PRESCRIPCIONES

La prescripción liberatoria es uno de los medios de extinción de las obligaciones que se produce por la inacción del acreedor durante el tiempo fijado por la Ley.

En esta ventana se puede cargar prescripciones en forma masiva.

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Administración de Ingresos Públicos

Prescripciones

☒ Fecha de Prescripción 26/01/2007

☒ Tipo de Imponible INMUEBLE

☒ Recurso Tasa por Servicios Urbanos

☐ N° de Imponible al

☒ Período al

☐ Ley /

☐ Detalle

☐ Aplica mínimo y máximo

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 26 de Enero de 2007 Prod

La pantalla pide fecha de prescripción, tipo de imponible, Recurso, Nro, de imponible, Período que son las cuotas desde hasta que van a estar afectadas en dicho transcurso, y Ley por la cual está amparada.

Una vez ingresados estos datos y mediante el botón Aceptar aparece la siguiente pantalla

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Prescripciones

☒ Fecha de Prescripción 26/01/2007

☒ Tipo de Imponible INMUEBLE

☒ Recurso Tasa por Servicios Urbanos

☒ N° de Imponible 85600 al 85600

☒ Período 02/1984 al 02/1984

☐ Ley /

☐ Detalle

☐ Aplica mínimo y máximo

Detalle del estado del proceso

Registros a procesar:

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

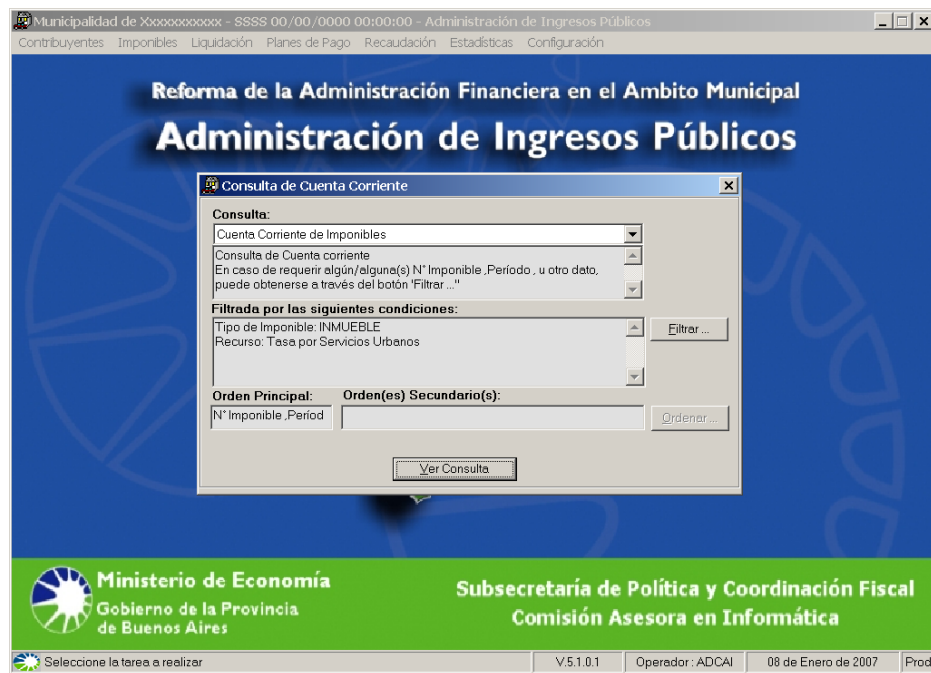
Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 26 de Enero de 2007 Prod

En la siguiente pantalla de detalle van a pasar todos los registros que se vean afectados por las condiciones de prescripción, sacando aquellos que tengan planes de pago vigentes y/o notificados y/o intimados.

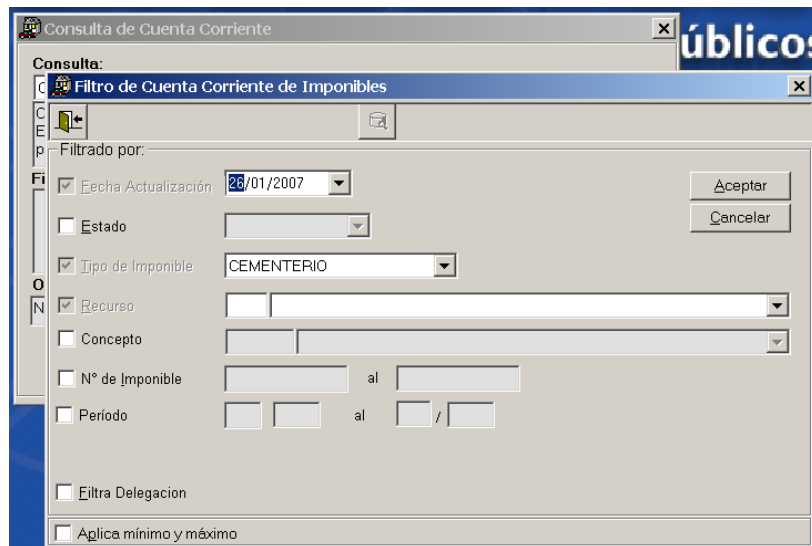
CONSULTAS

Al seleccionar dicha opción se observa la siguiente pantalla, la cual permite realizar consultas referentes a las cuentas corrientes de los imponibles:



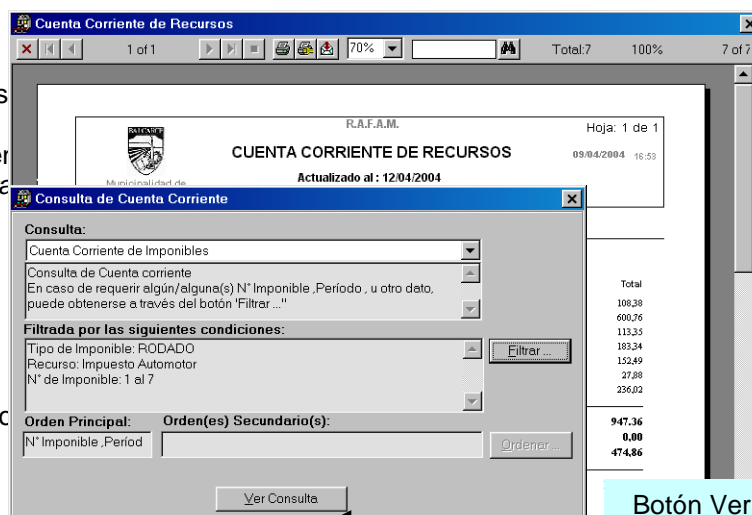
Botón: Filtrar

Al presionar dicho botón, permite filtrar los datos deseados a través de la siguiente pantalla:
Por ejemplo se filtra el Tipo de Imponible: Rodado y el Recurso Impuesto Automotor:



Botón: Ver Cons

Finalmente
Consulta



deseado:

económica
nación Financiera Municipal

Dirección Pro

Botón Ver Consulta

Consulta Detallada:

Consulta de Cuenta Corriente

Consulta:
Cuenta Corriente Detallada
Consulta de Cuenta Corriente Detallada
En caso de requerir algún/alguna(s) N° Imponible, Año, Cuota, u otro dato, puede obtenerse a través del botón 'Filtrar ...'

Filtrada por las siguientes condiciones:
Tipo de Imponible: RODADO
Recurso: Impuesto Automotor
N° de Imponible: 1 al 7
Filtrar...

Orden Principal: N° Imponible, Año, C
Orden(es) Secundario(s):
Ordenar...

Ver Consulta

Botón Ver Consulta


Cuenta Corriente Detallada

</

Cuenta Corriente Detallada

1 of 1+

Total:34 100% 34 of 3



Municipalidad de
Tres Arroyos

R.A.F.A.M.

CUENTA CORRIENTE DETALLADA

Actualizado al : 13/04/2004

Impuesto Automotor

N° 1 Identificación: WHN063

Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
1/2001	NO	N		28,60
3/2003	NO	N		12,09
Importe Original:				50,50

Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
2/2001	NO	N		27,40
Actualización:				0,00

Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
3/2001	NO			
Interés:				

N° 2 Identificación: R0070735

Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
1	DP	N		71,22
5	DP	N		62,78
9	DP	N		49,54
Importe Original:				494,86

Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
2	DP	N		66,05
6	DP	N		56,61
1/2003	NO	N		36,43
Actualización:				0,00

Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
3	DP			
7	DP			
3/2003	NO			
Interés:				

N° 3 Identificación: SZK721

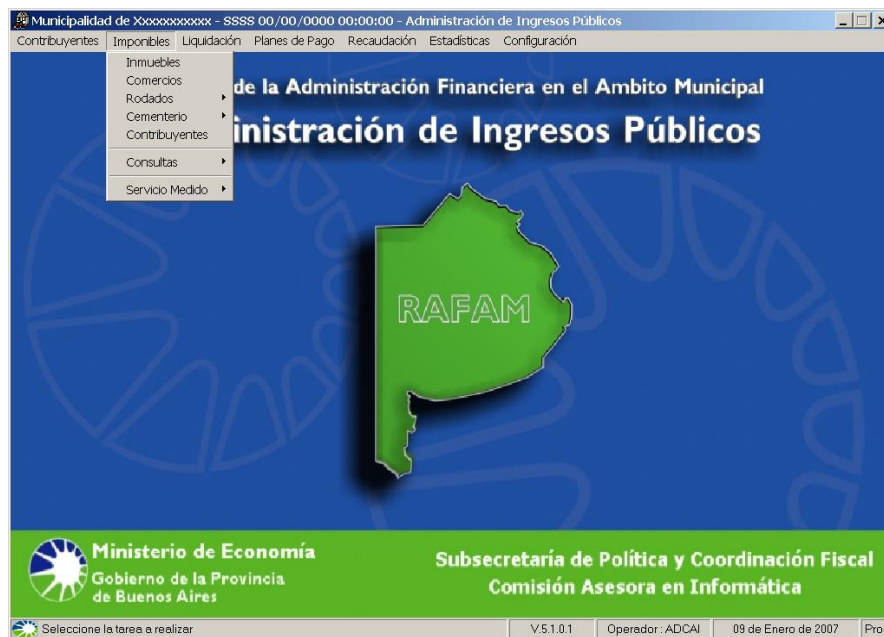
Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
-------	-----	-----	----------------	-------

Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
-------	-----	-----	----------------	-------

Cuota	Est	Pag	Cond. Especial	Deuda
-------	-----	-----	----------------	-------

IMPONIBLES

Ante la selección de esta opción, se visualiza el siguiente menú:



INMUEBLES

En esta opción se definirá todo aquello que tiene que ver con la Tabla de Inmuebles y las relaciones que ésta entable con las tablas asociadas.

El módulo deberá permitir la administración (Altas, bajas, modificaciones y reportes) de toda la información con referencia a los datos básicos de cada uno de los Inmuebles.

Cada uno de los inmuebles será identificado por un código único de identificación.

Al seleccionar Inmuebles, se observa la siguiente pantalla:

La actualización de Inmuebles posee una pantalla realizada con un esquema de solapas superpuestas.

Se guía al usuario a través de las solapas, informando cual es la solapa activa destacando el nombre de la misma.

El usuario cuenta en la parte inferior de la pantalla, con el mensaje correspondiente a la acción que debe realizar.

Dichas solapas son las siguientes:

- Metros de Frente
- Superficie Edificada
- Recursos
- Mas Información
- Ubicación
- Contribuyentes Vinculados
- Correspondencia
- Superficie y Valuación
- Datos de Inscripción
- Movimientos
- Anotaciones
- Servicio Medido

Inicialmente los íconos que se encuentran habilitados son CONSULTAR y AGREGAR.

N° de Inmueble: al encontrarse posicionado en dicho campo y presionar el icono Consultar se observa la siguiente pantalla:

Actualización de Inmuebles

Filtro de Inmuebles

Información

N° Inmueble

Partida: Filtrado por: Nro. del Inmueble al

Tipo: Partida Catastral al

Uso: QUIM del Titular al

Caract.: ☒ Contribuyente Titular al

Zona: Nomenclatura

☐ Circuns. al ☐ Sección al

☐ Chacra N° al ☐ Chacra Letra al

☐ Quinta N° al ☐ Quinta Letra al

☐ Fracción N° al ☐ Frac. Letra al

☐ Manzana N° al ☐ Manzana Letra al

☐ Parcela N° al ☐ Parcela Letra al ☐ Subparcela al

☐ Calle al

☐ Localidad

☐ Aplica mínimo y máximo

Ingrese N° Inmueble de Información Catastral

Al seleccionar un número de contribuyente se observan los datos en pantalla.

Agregar

Al presionar el icono Agregar, se observa la siguiente pantalla:

N° de Inmueble: el Sistema sugiere el próximo número, pero el usuario lo puede modificar.

Al generar un ALTA de Inmueble se deberá obligatoriamente incorporar la VINCULACION con un CONTRIBUYENTE y un RESPONSABLE DE PAGO para lo cual se habilitará la pantalla de **CONTRIBUYENTES VINCULADOS Y CORRESPONDENCIA**.

Nomenclatura: los datos a incorporar son los siguientes:

- **Nro. de Partida:** Dato catastral.
- **Circunscripción:** Dato catastral.
- **Sección:** dato catastral.
- **Chacra Número:** dato catastral.
- **Chacra Letra:** dato catastral.
- **Quinta Número:** dato catastral.
- **Quinta Letra:** dato catastral.
- **Fracción Número:** dato catastral.
- **Fracción Letra:** dato catastral.
- **Manzana Número:** dato catastral.
- **Manzana Letra:** dato catastral.
- **Parcela Número:** dato catastral.
- **Parcela Letra:** dato catastral.
- **Subparcela:** dato catastral.
- **Propiedad horizontal:** dato catastral.
- **Unidad funcional:** dato catastral.
- **Polígono:** dato catastral.
- **Porcentaje de dominio:** dato catastral.

Tipo: mediante el campo **Tipo** se identificará al inmueble por Ej. como Baldío urbano, Edificio Rural, etc. y este código deberá existir en la tabla "TIPO_INMU".

Se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

las alternativas son:

- Baldío
- Baldío Urbano
- Propiedad Horizontal
- Rural
- Urbano

Uso: mediante el campo **USO** se identificará el uso aplicado al inmuebles por Ej. Puede ser Hogar familiar, Local comercial, Sociedad de fomento, etc

Se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Característica: los ejemplos son: Precario, Buen estado, Residencial, Lujoso, etc.

Zona: es un dato que cuenta con ayuda. Los códigos se refieren a las zonas tributarias y edilicias de cada comuna.

Se presenta a través de un Text Box y un Combo Box, por lo tanto se utiliza el proceso de carga y verificación correspondiente. Se habilitará el ícono de *Ayuda*.

Delegación: no es un dato de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda.

Datos Multipropósito: Estos tres campos, de tipo multipropósito, son opcionales y de tipo alfanumérico.

Si todos los datos son correctos, al encontrarse ubicado en la Solapa **CONTRIBUYENTES VINCULADOS** y presionar el botón **Agregar**, ubicado al pie de la pantalla, se deben ingresar los datos del contribuyente:

Alta de Inmuebles

Información Catastral

N° Inmueble: 1111111113 Nomenclatura: 1 1 1

Partida: Alta de Contribuyentes Vinculados 0.00 %

Tipo: [icon]

Uso: [icon]

Caract.: [icon]

Zona: [icon]

Superficie: [icon]

Ubicación: [icon]

CUIM: [icon]

CUIM: - -

Nombre: [icon]

Posición IVA: [icon]

Tipo de Vínculo: [icon]

Titular: [icon]

Porcentaje: 0.00

Fecha de Alta: 11/12/2003 Fecha de Baja: [icon]

Motivo de Baja: [icon]

Ingreso CUIM

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Domicilio Item 0 de 0

Si todos los datos son correctos, al presionar el icono Grabar se observan los contribuyentes en grilla.

Alta de Inmuebles

Información Catastral

N° Inmueble: 1111111113 Nomenclatura: 1 1 1

Partida: 1 Unidad Funcional: Polígono: Dominio: 0.00 %

Tipo: PH Propiedad Horizontal Delegación: [icon]

Uso: HOG Hogar Familiar Multipropósito

Caract.: R Rural Gran Contribuyente? Frente Multiple Viv.Permanente

Zona: 4 Cuarta 1: 2: 3:

Superficie Edificada Recursos Más Información Movimientos Anotaciones Servicio Medido

Ubicación **Contribuyentes Vinculados** Correspondencia Superficie y Valuación Datos de Inscripción Metros de Frente

CUIM	Nombre	Vínculo	Porcentaje	Fecha Alta	Titular
79-00007515-4	ARRIETA JUAN RAMON	Dueño	100.00	11/12/2003	Si

Ingreso Uso

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Domicilio Item 1 de 1

Al seleccionar la Solapa **SUPERFICIE EDIFICADA** y presionar el botón **Agregar**, se observa la siguiente pantalla:

Alta de Superficie Edificada

Número:

Categoría:

Metros:

Zona:

Caract.:

Ingrese Número

Al seleccionar la Solapa **UBICACION** se observa la siguiente pantalla, en donde se ingresarán los datos correspondientes a la ubicación del inmueble:

Alta de Inmuebles

Información Catastral

Nº Inmueble: 1111111113 Nomenclatura: 1 1 1 C. S. CH.N. CH.L. Q.N. Q.L. F.N. F.L. M.N. M.L. P.N. P.L. SP.

Partida: 1 Unidad Funcional: Polígono: Dominio: 0.00 %

Tipo: PH Propiedad Horizontal Delegación:

Uso: HOG Hogar Familiar Multipropósito

Caract.: R Rural Gran Contribuyente? Frente Multiple Viv.Permanente

Zona: 4 Cuarta 1: 2: 3:

Superficie Edificada Recursos Más Información Movimientos Anotaciones Servicio Medido

Ubicación Contribuyentes Vinculados Correspondencia Superficie y Valuación Datos de Inscripción Metros de Frente

Código de Calle: 153 ALVEAR, Presidente

Calle: ALVEAR, Presidente

Número: 4312 Piso: Departamento:

Localidad: LAPLA La Plata

Código Postal: 1900 (1900) La Plata Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese Número

Al seleccionar la Solapa **METROS DE FRENTE** y presionar el botón **Agregar**, se observa la siguiente pantalla:

Alta de Metros de Frente

Número:

Categoría:

Metros:

Zona:

Caract.:

Ingrese Número

Al seleccionar la Solapa **CORRESPONDENCIA** se observa la siguiente pantalla, en donde se ingresarán los datos del domicilio al cual se enviará la correspondencia:

The screenshot shows the 'Alta de Inmuebles' (New Property) form with the 'Correspondencia' (Correspondence) tab selected. The form contains the following fields and values:

- Información Catastral:**
 - N° Inmueble: 111111113
 - Nomenclatura: 1 1 1
 - Partida: 1
 - Unidad Funcional: 1
 - Polígono: 1
 - Dominio: 0.00 %
- Tipo:** PH (Propiedad Horizontal)
- Uso:** HOG (Hogar Familiar)
- Caract.:** R (Rural)
- Zona:** 4 (Cuarta)
- Delegación:** (empty)
- Multipropósito:**
 - Gran Contribuyente? (empty)
 - Frente Multiple (empty)
 - Viv. Permanente (empty)
- Ubicación:**
 - Sr/Sra: ARRIETA JUAN RAMON
 - Código de Calle: 153
 - Calle: ALVEAR, Presidente
 - Número: 4312
 - Piso: (empty)
 - Dpto: (empty)
 - Localidad: LAPLA (La Plata)
 - Provincia: BSAS (Buenos Aires)
 - Código Postal: 1900 (1900) La Plata
 - Nuevo Cod. Postal: (empty)
 - Detalle: (empty)

The bottom status bar indicates 'Ingrese Código de Calle'.

Al seleccionar la Solapa **MÁS INFORMACIÓN** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Inmuebles' (New Property) form with the 'Más Información' (More Information) tab selected. The form contains the following fields and values:

- Información Catastral:**
 - N° Inmueble: 111111113
 - Nomenclatura: 1 1 1
 - Partida: 1
 - Unidad Funcional: 1
 - Polígono: 1
 - Dominio: 0.00 %
- Tipo:** PH (Propiedad Horizontal)
- Uso:** HOG (Hogar Familiar)
- Caract.:** R (Rural)
- Zona:** 4 (Cuarta)
- Delegación:** (empty)
- Multipropósito:**
 - Gran Contribuyente? (empty)
 - Frente Multiple (empty)
 - Viv. Permanente (empty)
- Superficie Edificada:** (empty)
- Recursos:** (empty)
- Movimientos:** (empty)
- Anotaciones:** (empty)
- Servicio Medido:** (empty)
- Fecha de Alta:** 11/12/2003
- Fecha de Baja:** (empty)
- Motivo de Baja:** (empty)
- Observaciones:** (empty text area)

The bottom status bar indicates 'Ingrese Código de Calle'.

Al seleccionar la Solapa **SUPERFICIE Y VALUACION** se observa la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Alta de Inmuebles' application window. The 'Superficie y Valuación' tab is selected. The form contains the following fields:

- Información Catastral:**
 - N° Inmueble: 111111113
 - Nomenclatura: 1 1 1
 - Partida: 1
 - Unidad Funcional:
 - Polígono:
 - Dominio: 0.00 %
- Tipo:** PH (Propiedad Horizontal)
- Uso:** HOG (Hogar Familiar)
- Caract.:** R (Rural)
- Zona:** 4 (Cuarta)
- Delegación:**
- Multipropósito:**
 - Gran Contribuyente? 1:
 - Frente Multiple 2:
 - Viv. Permanente 3:
- Superficie:**
 - Del Terreno: 0.0000
 - Cubierta: 0.0000
 - Semicubierta: 0.0000
 - Metros de Fondo: 0.0000
 - Laguna Permanente: 0.00 %
- Valuación:**
 - Del Terreno: 0.0000
 - De la Edificación: 0.0000
 - Por Mejoras: 0.0000
 - Anterior: 0.0000
 - Básica: 0.0000
 - Fiscal: 0.0000
- Medidores:**
 - Agua:
 - Gas:
 - Luz:

At the bottom, there is a field for 'Ingrese Código de Calle'.

Al seleccionar la Solapa **DATOS DE INSCRIPCION** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Inmuebles' application window with the 'Datos de Inscripción' tab selected. The form contains the following fields:

- Información Catastral:** (Same as the previous screenshot)
- Tipo:** PH (Propiedad Horizontal)
- Uso:** HOG (Hogar Familiar)
- Caract.:** R (Rural)
- Zona:** 4 (Cuarta)
- Delegación:**
- Multipropósito:** (Same as the previous screenshot)
- Fecha de Inscripción:**
- Fecha de Edificación:**
- Número de Inscripción:**
- N° de Plano:**
- N° de Plano de Obra:**
- Origen:**
- Partida Original:**
- Partida Provincial:**

At the bottom, there is a field for 'Ingrese Código de Calle'.

Al seleccionar la Solapa **RECURSOS**, aunque no se encuentra habilitada para cargar datos, se podrá observar la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Actualización de Inmuebles' window. The 'Información Catastral' section contains the following data:

- N° Inmueble: 100034574
- Nomenclatura: 6 5 3 0 0 14 3 0
- Partida: 34574
- Unidad Funcional: 0
- Polígono:
- Dominio: 0.00 %
- Tipo: BU Beldio Urbano
- Uso:
- Caract.: 1 Uno
- Zona: 4 Tercera
- Delegación: 0 Desconocida
- Multipropósito: Texto 1: 0054, Texto 2: 1, Texto 3: E.ECHIV.

The 'Recursos' tab is selected, showing a table with the following data:

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco
Capítulo I Tasa por Servicios Generales	Tercera	Si	

At the bottom, there are buttons: Detalle, Agregar, Modificar, Borrar, Movimientos, Conceptos, and Item 1 de 1.

Al seleccionar la Solapa **MOVIMIENTOS**, aunque no se encuentra habilitada para cargar datos, se podrá observar la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Inmuebles' window. The 'Información Catastral' section contains the following data:

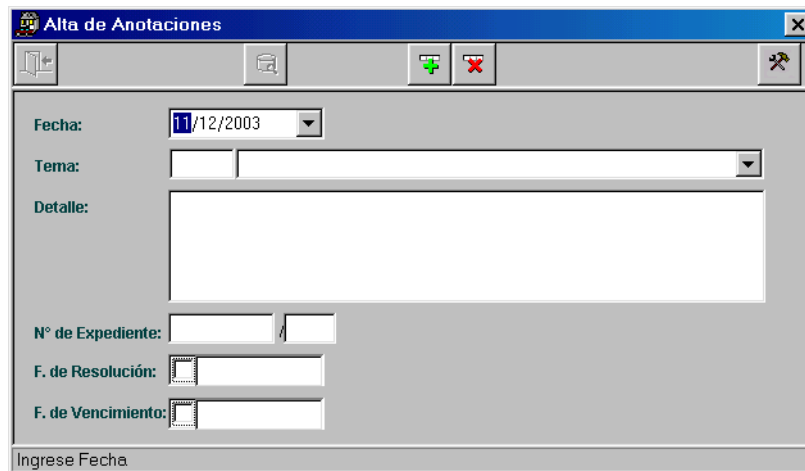
- N° Inmueble: 1111111113
- Nomenclatura: 1 1 1
- Partida: 1
- Unidad Funcional:
- Polígono:
- Dominio: 0.00 %
- Tipo: PH Propiedad Horizontal
- Uso: HOG Hogar Familiar
- Caract.: R Rural
- Zona: 4 Cuarta
- Delegación:
- Multipropósito: Gran Contribuyente? 1: , Frente Multiple 2: , Viv. Permanente 3:

The 'Movimientos' tab is selected, showing a table with the following data:

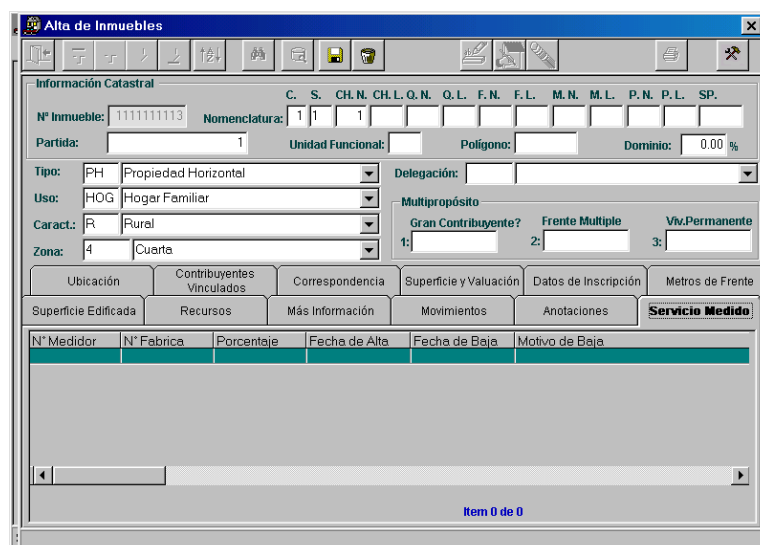
Usuario	Entrada	Op.	Campo	Valor Anterior	Valor Nuevo

At the bottom, there are buttons: Detalle and Item 0 de 0.

Al seleccionar la Solapa **ANOTACIONES** y presionar el botón **Agregar**, se podrá observar la siguiente pantalla:



Al seleccionar la Solapa **SERVICIO MEDIDO**, aunque no se encuentra habilitada para cargar datos, se podrá observar la siguiente pantalla:



COMERCIOS

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de Comercios:

La actualización de Comercios posee una pantalla realizada con un esquema de solapas superpuestas.

Se guía al usuario a través de las solapas, informando cual es la solapa activa destacando el nombre de la misma.

El usuario cuenta en la parte inferior de la pantalla, con el mensaje correspondiente a la acción que debe realizar.

Dichas solapas son las siguientes:

- Habilitación
- Recursos
- Declaraciones Juradas
- Movimientos
- Más Información
- Contribuyentes Vinculados
- Correspondencia
- Anotaciones
- Inmuebles Vinculados
- Mas Información
- Rubros
- Derechos Afectados
- DDJJ Ing. Brutos

Inicialmente el icono que se encuentra habilitado es CONSULTAR y AGREGAR y el campo N° de Comercio.

Agregar

Al presionar dicho icono, el Sistema sugiere un número de Comercio. Al presionar la tecla ENTER, se habilita el resto de los campos:

Alta de Comercios

N° Comercio: 7000681308 Razón Social:

Nombre de Fantasía:

Actividad Real:

Rubro Principal:

Superficie Comercial: 0.0000 m² Metros Espacio Público: 0.0000

Delegación:

Zona:

Multipropósito

Gran Contribuyente:

1:

2: N° Sucursal

3: Texto 3

Más Información Rubros Derechos Afectados Movimientos Anotaciones DDJJ Ingr. Brutos

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Inmuebles Vinculados Ubicación Habilitación Recursos Declaraciones Juradas

CUIL	Nombre	Vínculo	Porcentaje	Fecha Alta	Titular

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Domicilio Item 0 de 0

Ingrese Número de Comercio

Razón Social: es un dato de ingreso obligatorio que permite incorporar el nombre legal de la empresa, sociedad o comercio.

Nombre de Fantasía: es un dato de ingreso obligatorio que permite incorporar el nombre de fantasía con el cual operará comercialmente. Cuando el usuario ingresa el nombre del comercio el sistema ofrecerá la información del mismo.

Rubro Principal: es un dato que cuenta con ayuda. Al solicitarla se observa la pantalla de selección de Rubros de Comercios.

Superficie Comercial: se debe incorporar los metros totales que ocupa el comercio.

Metros de espacio público: debe ingresar los metros de espacio público utilizados por el comercio.

Delegación: debe ingresar la delegación vinculada al comercio.

Zona: debe ingresar la zona del comercio.

Multipropósitos: puede ingresar cualquier información necesaria para el municipio.

Al encontrarse en la Solapa **CONTRIBUYENTES VINCULADOS** se observa la siguiente pantalla:

Alta de Contribuyentes Vinculados

CUIIM: - -

Nombre:

Posición IVA:

Tipo de Vínculo:

Titular:

Porcentaje: 0.00

Fecha de Alta: 10/07/2001 Fecha de Baja:

Motivo de Baja:

Ingrese CUIIM

Al encontrarse en la Solapa **HABILITACION** se observa la siguiente pantalla:

Actualización de Comercios

N° Comercio: Razón Social:

Nombre de Fantasia:

Actividad Real:

Rubro Principal:

Superficie Comercial: 0.0000 m² Metros Espacio Público: 0.0000

Delegación:

Zona:

Multipropósito

Gran Contribuyente:

1:

N° Sucursal

2:

Texto 3

3:

Más Información Rubros Derechos Afectados Movimientos Anotaciones DDJJ Ingr. Brutos

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Inmuebles Vinculados Ubicación **Habilitación** Recursos Declaraciones Juradas

Fecha de Apertura: Tipo de Hab.:

Fecha de Habilitación: Resolución: Decreto:

Vto. de Habilitación: Expediente:

C.U.I.T.: Ingresos Brutos:

Fecha de Cese: Expediente:

Ingrese N° Comercio

Solapa Movimientos

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Alta de Comercios

N° Comercio: 7000681308 Razón Social: XXXX

Nombre de Fantasia: XXXX

Actividad Real: mlmli

Rubro Principal: 24000 1 EXTRAC. DE PIEDRA

Superficie Comercial: 0.0000 m² Metros Espacio Público: 0.0000

Delegación: 2 Delegación Claromeco

Zona: 0005 Copetones

Multipropósito
Gran Contribuyente:
1:
N° Sucursal
2:
Texto 3
3:

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Inmuebles Vinculados Ubicación Habilitación Recursos Declaraciones Juradas

Más Información Rubros Derechos Afectados **Movimientos** Anotaciones DDJJ Ingr. Brutos

Usuario	Entrada	Op.	Campo	Valor Anterior	Valor Nuevo

Detalle Item 0 de 0

Solapa Anotaciones

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Alta de Comercios

N° Comercio: 7000681308 Razón Social: XXXX

Nombre de Fantasia: XXXX

Actividad Real: mlmli

Rubro Principal: 24000

Superficie Comercial:

Delegación: 2

Zona: 0005

Multipropósito
Gran Contribuyente:
1:

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Inmuebles Vinculados Ubicación Habilitación Recursos Declaraciones Juradas

Más Información Rubros Derechos Afectados **Movimientos** **Anotaciones** DDJJ Ingr. Brutos

Alta de Anotaciones

Fecha: 28/01/2007

Tema:

Detalle:

N° de Expediente:

F. de Resolución:

F. de Vencimiento:

Ingrese Fecha

Detalle Agregar Modificar Borrar Item 0 de 0

En esta ventana se puede ingresar tema, detalle u observaciones del mismo y un número de expediente, resolución, etc., para su posterior seguimiento.

Al encontrarse en la Solapa **CORRESPONDENCIA** se observa la siguiente pantalla:

Actualización de Comercios

Nº Comercio: 100 Razón Social: ERROSE

Nombre de Fantasía: ERROSE

Actividad Real:

Rubro Principal: 93000 1 ?

Superficie Comercial: 0.0000 m² Metros Espacio Público: 0.0000

Delegación: 1 Tres Arroyos

Zona:

Multipropósito

Gran Contribuyente:

1: N

Nº Sucursal

2: 0

Texto 3

3:

Más Información Rubros Derechos Afectados Movimientos Anotaciones DDJJ Ingr. Brutos

Contribuyentes Vinculados **Correspondencia** Inmuebles Vinculados Ubicación Habilitación Recursos Declaraciones Juradas

Sr/Sra: ERROSE

Código de Calle: 0 SIN DOMIC

Calle: sin domicilio

Número: Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese Nº Comercio

Al encontrarse en la Solapa **RECURSOS** se observa la siguiente pantalla, la cual no permite la carga de datos :

Actualización de Comercios

Nº Comercio: Razón Social:

Nombre de Fantasía:

Actividad Real:

Rubro Principal:

Superficie Comercial: 0.0000 m² Metros Espacio Público: 0.0000

Delegación:

Zona:

Multipropósito

Gran Contribuyente:

1:

Nº Sucursal

2:

Texto 3

3:

Más Información Rubros Derechos Afectados Movimientos Anotaciones DDJJ Ingr. Brutos

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Inmuebles Vinculados Ubicación Habilitación **Recursos** Declaraciones Juradas

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco

Detalle Agregar Modificar Borrar Movimientos Conceptos

Item 0 de 0

Ingrese Nº Comercio

Al encontrarse en la Solapa **INMUEBLES VINCULADOS** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows a software window titled "Alta de Inmuebles Vinculados". It contains several input fields: "Nro. inmueble:" (text box), "Nomenclatura:" (text box), "Partida:" (text box), "Fecha de Alta:" (calendar icon and text box showing "10/07/2001"), "Fecha de Baja:" (calendar icon and text box), and "Motivo de Baja:" (text box and dropdown menu). At the bottom, there is a status bar that says "Ingrese Nro. inmueble".

Al encontrarse en la Solapa **DECLARACIONES JURADAS** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows a software window titled "Alta de Declaraciones Juradas". It contains several input fields: "Año:" (text box), "Mes:" (text box), "Fecha de Presentación:" (calendar icon and text box), "Cantidad de Titulares:" (text box), and "Cantidad de Empleados:" (text box). Below these, there is a section titled "Montos" containing three rows of input fields: "Monto Declarado:" (0.00), "Monto Facturado:" (0.00), "Monto de Ganancias:" (0.00), "Monto de Gastos:" (0.00), and "Monto de Sueldos:" (0.00). At the bottom, there is a status bar that says "Ingrese Año".

Al encontrarse en la Solapa **UBICACION** se observa la siguiente pantalla:

Alta de Comercios

Nº Comercio: 7000681308 Razón Social:

Nombre de Fantasía:

Actividad Real:

Rubro Principal:

Superficie Comercial: 0.0000 m² Metros Espacio Público: 0.0000

Delegación:

Zona:

Multipropósito Gran Contribuyente:

1:

Nº Sucursal

2:

Texto 3

3:

Más Información Rubros Derechos Afectados Movimientos Anotaciones DDJJ Ingr. Brutos

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Inmuebles Vinculados **Ubicación** Habilitación Recursos Declaraciones Juradas

Código de Calle:

Calle:

Número: Piso: Departamento:

Localidad: TRESA Tres Arroyos

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Teléfonos:

Detalle:

Al encontrarse en la Solapa **MAS INFORMACION** se observa la siguiente pantalla:

Alta de Comercios

Nº Comercio: 7000681308 Razón Social:

Nombre de Fantasía:

Actividad Real:

Rubro Principal:

Superficie Comercial: 0.0000 m² Metros Espacio Público: 0.0000

Delegación:

Zona:

Multipropósito Gran Contribuyente:

1:

Nº Sucursal

2:

Texto 3

3:

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Inmuebles Vinculados Ubicación Habilitación Recursos Declaraciones Juradas

Más Información Rubros Derechos Afectados Movimientos Anotaciones DDJJ Ingr. Brutos

Fecha de Alta: 08/01/2007

Fecha de Baja:

Motivo de Baja:

Observaciones:

Al encontrarse en la Solapa **RUBROS** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Comercios' window with the 'RUBROS' tab selected. The form contains the following fields:

- Nº Comercio: 7000681308
- Razón Social: (empty)
- Nombre de Fantasía: (empty)
- Actividad Real: (empty)
- Rubro Principal: (empty)
- Superficie Comercial: 0.0000 m²
- Metros Espacio Público: 0.0000
- Delegación: (empty)
- Zona: (empty)
- Multipropósito: Gran Contribuyente
- Nº Sucursal: (empty)
- Texto 3: (empty)

Below the form is a table with columns: Número, Rubro, Item, Detalle, and Vigente. The table is currently empty. At the bottom, there are buttons: Detalle, Agregar, Modificar, and Borrar, and a status indicator 'Item 0 de 0'.

Al encontrarse en la Solapa **DERECHOS AFECTADOS** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Actualización de Comercios' window with the 'DERECHOS AFECTADOS' tab selected. The form contains the following fields:

- Nº Comercio: 1018500
- Razón Social: LOPEZ ALFONSO
- Nombre de Fantasía: LOPEZ ALFONSO
- Actividad Real: DIST.VTA.MAY-MIN.DE ART.DE PERFUMERIA
- Rubro Principal: 62500 2 PERFUMERIA
- Superficie Comercial: 0.0000 m²
- Metros Espacio Público: 0.0000
- Delegación: 1
- Zona: Tres Arroyos
- Multipropósito: Gran Contribuyente
- Nº Sucursal: (empty)
- Texto 3: (empty)

Below the form is a table with columns: Número, Categoría, Metros², Zona, Vigente, Cantidad, and Tipo. The table contains two rows:

Número	Categoría	Metros²	Zona	Vigente	Cantidad	Tipo
1	Cartel Simple	1.00		Si	1.00	
2	Toldo Anual	1.00		Si	1.00	

At the bottom, there are buttons: Detalle, Agregar, Modificar, and Borrar, and a status indicator 'Item 1 de 2'.

Como se puede observar esta solapa muestra los datos referidos a los Carteles y otros elementos publicitarios así como también la utilización de otro tipo de servicio al cliente que ocupe la vereda. Los datos de metros, zona y cantidad van a servir para el cálculo de la correspondiente tasa municipal por uso de la vía pública.

Una vez que los datos han sido correctamente actualizados se debe presionar el icono Grabar.

RODADOS

Dentro de esta opción tendremos las siguientes subopciones:

- Actualización
- Tipos de Vehículos
- Categorías de Vehículos
- Modelos de Rodados

ACTUALIZACION

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de rodados:

En esta opción se definirá todo aquello que tiene que ver con la Tabla de Rodados y las relaciones que ésta entable con las tablas asociadas.

El módulo deberá permitir la administración (Altas, bajas, modificaciones y reportes) de toda la información con referencia a los datos básicos de cada uno de los Rodados.

Cada Rodado será identificado por un código único de identificación.

La actualización de Rodados posee una pantalla realizada con un esquema de solapas superpuestas.

Se guía al usuario a través de las solapas, informando cual es la solapa activa destacando el nombre de la misma.

El usuario cuenta en la parte inferior de la pantalla, con el mensaje correspondiente a la acción que debe realizar.

Dichas solapas son las siguientes:

- Contribuyentes Vinculados
- Correspondencia
- Recursos
- Mas Información
- Movimientos
- Anotaciones
- Datos adicionales

Inicialmente el icono que se encuentra habilitado es CONSULTAR y AGREGAR y el campo N° de Rodado.

Agregar

Al presionar dicho icono el Sistema sugiere un número de rodado, al presionar la tecla ENTER, se habilita el ingreso de los siguientes campos de la cabecera:

Dominio Original: debe ingresar el dominio original.

Dominio Actual: debe ingresar el dominio actual.

Inciso: debe ingresar tipo de Rodado.

Categoría: debe ingresar categoría del Rodado.

Tipo: debe ingresar el tipo de rodado, es un dato que cuenta con ayuda.

Marca: debe ingresar la marca del rodado, es un dato que cuenta con ayuda.

Año: debe ingresar el año del modelo del rodado.

Modelo: debe ingresar el modelo del rodado.

Motor: debe ingresar motor del Rodado.

Marca: debe ingresar Marca del Rodado.

Serie: debe ingresar Serie de Motor.

Número: debe ingresar el número del motor.

Chasis: debe ingresar el Chasis.

N° de Carrocería: debe ingresar el número de carrocería.

Peso: debe ingresar el Peso.

Carga: debe ingresar la Carga.

Cilindrada: debe ingresar la cilindrada del rodado.

Valuación: debe ingresar la Valor del Rodado.

Una vez finalizado el ingreso de los datos de cabecera, el usuario comenzará con los datos de cada una de las solapas, que se presentan a continuación.

Al encontrarse en la Solapa **CONTRIBUYENTES VINCULADOS** se observa la siguiente pantalla:

Alta de Rodados

N° Rodado: 10136 Dominio Original: G Dominio Actual: V

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 800 Tipo: PK ?

Marca: UD AUDI Año: 2000 Modelo: 00002 100 L/GL/S/GL5

Motor: Marca: Serie: N°:

Chasis: N° de Carrocería:

Peso: 0 Carga: 0 Cilindrada: Valuación: 0.00

Movimientos Anotaciones Datos Adicionales Más Información

Contribuyentes Vinculados

CUIM	Nombre	Vínculo	Porcentaje	Fecha Alta	Titular

Detalle Agregar Borrar Modificar Copiar Domicilio Item 0 de 0

Ingrese Año

Presionando el botón *Agregar*:

Alta de Rodados

N° Rodado: 10136 Dominio Original: G Dominio Actual: V

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 800 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: UD AUDI Año: 2000 Modelo: 00002 100 L/GL/S/GL5

Motor: Marca: Serie: N°:

Chasis: N° de Carrocería:

Peso: 0 Carga: 0 Cilindrada: Valuación: 0.00

Movimientos Anotaciones Datos Adicionales Más Información

Alta de Contribuyentes Vinculados

CUIM: - -

Nombre:

Posición IVA:

Tipo de Vínculo:

Titular:

Porcentaje: 0.00

Fecha de Alta: 09/01/2007 Fecha de Baja:

Motivo de Baja:

Detalle Ingrese CUIM

Al encontrarse en la Solapa **CORRESPONDENCIA** se observa la siguiente pantalla:

Alta de Rodados

N° Rodado: 10136 Dominio Original: G Dominio Actual: V

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 800 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: UD AUDI Año: Modelo: 00002 100 L/GL/S/GL5

Motor

Marca: Serie: N°:

Chasis: N° de Carrocería:

Peso: 0 Carga: 0 Cilindrada: Valuación: 0.00

Movimientos Anotaciones Datos Adicionales

Contribuyentes Vinculados **Correspondencia** Recursos Más Información

Sr/Sra:

Código de Calle:

Calle:

Número: Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese Inciso

Al encontrarse en la Solapa **RECURSOS** se observa la siguiente pantalla:

Alta de Rodados

N° Rodado: 10136 Dominio Original: G Dominio Actual: V

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 800 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: UD AUDI Año: 2000 Modelo: 00002 100 L/GL/S/GL5

Motor

Marca: Serie: N°:

Chasis: N° de Carrocería:

Peso: 0 Carga: 0 Cilindrada: Valuación: 0.00

Movimientos Anotaciones Datos Adicionales

Contribuyentes Vinculados Correspondencia **Recursos** Más Información

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco

Detalle Agregar Modificar Borrar Movimientos Conceptos Item 0 de 0

Ingrese Modelo

Alta de Rodados

Nº Rodado: 10136 Dominio Original: G Dominio Actual: V

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 800 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: UD AUDI Año: Modelo: 00002 100 L/GL/S/GL5

Motor

Marca: Serie: N°:

Chasis: N° de Carrocería:

Peso: 0 Carga: 0 Cilindrada: Valuación: 0.00

Movimientos Anotaciones Datos Adicionales

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos **Más Información**

Fecha de Alta: 09/01/2007

Fecha de Baja:

Motivo de Baja:

Observaciones:

Solapa MOVIMIENTOS:

Solapa ANOTACIONES

Alta de Rodados

N° Rodado: 10136 Dominio Original: G Dominio Actual: V

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 800 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: UD AUDI Año: 2000 Modelo: 00002 100 L/GL/S/GL5

Motor: Marca: Serie: N°:

Chasis: N° de Carrocería:

Peso: 0 Carga: 0 Cilindrada: Valuación: 0.00

Contribuyentes Vinculados Movimientos Anotaciones Recursos Más Información

Fecha	Tema	Expediente	Fecha Res	Fecha Vto	Detalle
-------	------	------------	-----------	-----------	---------

Detalle Agregar Modificar Borrar Item 0 de 0

Ingrese Año

Presionando el botón Agregar:

Alta de Anotaciones

Fecha: 09/01/2007

Tema:

Detalle:

- Anexo
- Anotaciones Varias
- APERTURA DE PARTIDA
- BAJA DE PARTIDA**
- Cambio de Rubro
- Cambio de titularidad
- Cambio de Vehículo
- Cambio de Zona

N° de Expediente:

F. de Resolución:

F. de Vencimiento:

Ingrese Tema

Solapa DATOS ADICIONALES:

Alta de Rodados

N° Rodado: 10136 Dominio Original: G Dominio Actual: V

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 800 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: UD AUDI Año: 2000 Modelo: 00002 100 L/GL/S/GL5

Motor: Marca: Serie: N°:

Chasis: N° de Carrocería:

Peso: 0 Carga: 0 Cilindrada: Valuación: 0.00

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos Más Información

Movimientos Anotaciones **Datos Adicionales**

Tipo de Combustible: 1 Nafta Uso: Particular Origen: Nacional

Situación:

Fecha de Compra: Fecha Ultima DD.JJ:

Fecha de Patentamiento: Fecha Tributo:

Delegación: 8 Cementerio

☐ Verificación Técnica: ☐ Seguro:

Multipropósito

Cuota 2002/01

1:

Cuota 2002/02

2:

Cuota 2002/03

3:

Ingrese Modelo

Entre otros datos deberán ingresar:

Delegación: debe ingresar la delegación.

Multipropósitos: puede ingresar cualquier información necesaria para el municipio.

TIPOS DE VEHICULOS

Esta opción le permitirá al usuario actualizar los tipos de rodados existentes.
La pantalla principal es la siguiente:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal
Administración de Ingresos Públicos

Actualización de Tipos de Rodados

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES
Tipo: AC
Descripción: ?

Inciso	Descripción Inciso	Tipo	Descripción
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	AC	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	AU	AUTOMOVIL
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CA	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CP	COUPE
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CV	CONVERTIBLE
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	DF	DOBLE FAETON
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	FU	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	JP	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	KO	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	PK	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	RU	RURAL

Seleccione una Operación

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 09 de Enero de 2007 Prod

El usuario podrá realizar altas, modificaciones y bajas de los Tipos de Rodados, mediante los íconos correspondientes.

ALTAS

Los datos a ingresar son: Inciso, Tipo y Descripción del tipo de Rodado.

Alta de Tipos de Rodados

Inciso:
Tipo:
Descripción:

Inciso	Descripción Inciso	Tipo	Descripción
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	AC	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	AU	AUTOMOVIL
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CA	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CP	COUPE
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CV	CONVERTIBLE
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	DF	DOBLE FAETON
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	FU	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	JP	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	KO	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	PK	?
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	RU	RURAL

Ingrese Inciso

MODIFICACIONES

Sólo se podrá modificar la descripción.

Inciso	Descripción Inciso	Tipo	Descripción
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	AU	AUTOMOVIL
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CP	COUPE
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CV	CONVERTIBLE
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	DF	DOBLE FAETON
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	RU	RURAL
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	SD	SEDAN
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	SP	COCHE SPORT
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	VT	VOITURETTE
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP, JEEPS	CA	CAMION
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP, JEEPS	CG	CAMION GRUA
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP, JEEPS	CM	CAMIONETA

Ingresar Descripción

BAJAS

Solicita la confirmación de la acción.

Inciso	Descripción Inciso	Tipo	Descripción
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	AC	
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CP	COUPE
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	CV	CONVERTIBLE
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	DF	DOBLE FAETON
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	RU	RURAL
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	SD	SEDAN
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	SP	COCHE SPORT
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	VT	VOITURETTE
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP, JEEPS	CA	CAMION
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP, JEEPS	CG	CAMION GRUA
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP, JEEPS	CM	CAMIONETA

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

Seleccione una Operación

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 09 de Enero de 2007 Prod

CATEGORIAS DE RODADOS

Esta opción le permitirá al usuario actualizar los tipos de rodados existentes. La pantalla principal es la siguiente:

Inciso	Descripción Inciso	Categoría	Límite Superior	Descripción
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	1	800.00	
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	2	1.150.00	
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	3	1.300.00	
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	4	99.999.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	1	1.200.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	2	2.500.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	3	4.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	4	7.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	5	10.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	6	13.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	7	16.000.00	

El usuario podrá realizar altas, modificaciones y bajas de los Categorías de Rodados, mediante los íconos correspondientes.

ALTAS

Los datos a ingresar son: Inciso, Categoría, Límite Superior y Descripción del tipo de Rodado.

Inciso	Descripción Inciso	Categoría	Límite Superior	Descripción
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	1	800.00	
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	2	1.150.00	
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	3	1.300.00	
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES	4	99.999.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	1	1.200.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	2	2.500.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	3	4.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	4	7.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	5	10.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	6	13.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP.	7	16.000.00	

MODIFICACIONES

Sólo se podrá modificar el límite superior y la descripción.

Modificación de Categorías de Rodados

Inciso: A AUTOMÓVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 Límite Superior: 800.00

Descripción:

Inciso	Descripción Inciso	Categoría	Límite Superior	Descripción
A	AUTOMÓVILES Y SIMILARES	1	800.00	
A	AUTOMÓVILES Y SIMILARES	2	1.150.00	
A	AUTOMÓVILES Y SIMILARES	3	1.300.00	
A	AUTOMÓVILES Y SIMILARES	4	99.999.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	1	1.200.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	2	2.500.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	3	4.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	4	7.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	5	10.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	6	13.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	7	16.000.00	

Ingrese Límite Superior

BAJAS

Solicita la confirmación de la acción.

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Administración de Ingresos Públicos

Baja de Categorías de Rodados

Inciso: A AUTOMÓVILES Y SIMILARES

Categoría: 1 Límite Superior: 800.00

Descripción: BORRAR

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

Inciso	Descripción Inciso	Categoría	Límite Superior	Descripción
A	AUTOMÓVILES Y SIMILARES	1	800.00	
A	AUTOMÓVILES Y SIMILARES	2	1.150.00	
A	AUTOMÓVILES Y SIMILARES	3	1.300.00	
A	AUTOMÓVILES Y SIMILARES	4	99.999.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	1	1.200.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	2	2.500.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	3	4.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	4	7.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	5	10.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	6	13.000.00	
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP,	7	16.000.00	

Seleccione una Operación

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 09 de Enero de 2007 Prod

MODELOS DE RODADOS

Esta opción le permitirá al usuario actualizar los modelos de rodados existentes.
La pantalla principal es la siguiente:

Marca	Descripción Modelo	Modelo	Descripción
AC	ACOPLADOS	00001	2 EJES
AC	ACOPLADOS	00002	MAS DE 2 EJES
AC	ACOPLADOS	00003	OTROS
AF	ARO	00001	ARO
BC	BUICK	00001	BUICK
BM	BMW	00001	316 316 A
BM	BMW	00002	320 2P
BM	BMW	00003	323 323 1A
BM	BMW	00016	300/16/18/20/23
BM	BMW	00144	323 12P
BV	BRITISH	00011	LR STATE CAR

Seleccione una Operación

El usuario podrá realizar altas, modificaciones y bajas de los modelos de Rodados, mediante los íconos correspondientes.

ALTAS

Los datos a ingresar son: Marca, Modelo y Descripción del Modelo de Rodado.

Marca	Descripción Modelo	Modelo	Descripción
AC	ACOPLADOS	00001	2 EJES
AC	ACOPLADOS	00002	MAS DE 2 EJES
AC	ACOPLADOS	00003	OTROS
AF	ARO	00001	ARO
BC	BUICK	00001	BUICK
BM	BMW	00001	316 316 A
BM	BMW	00002	320 2P
BM	BMW	00003	323 323 1A
BM	BMW	00016	300/16/18/20/23
BM	BMW	00144	323 12P
BV	BRITISH	00011	LR STATE CAR

Ingrese Marca

MODIFICACIONES

Sólo se podrá modificar la descripción.

Modificación de Modelos de Rodados

Marca: AC ACOPLADOS
 Modelo: 00001
 Descripción: 2 EJES

Marca	Descripción Modelo	Modelo	Descripción
AC	ACOPLADOS	00001	2 EJES
AC	ACOPLADOS	00002	MAS DE 2 EJES
AC	ACOPLADOS	00003	OTROS
AF	ARO	00001	ARO
BC	BUICK	00001	BUICK
BM	BMW	00001	316 316 A
BM	BMW	00002	320 2P
BM	BMW	00003	323 323 IA
BM	BMW	00016	300/16/18/20/23
BM	BMW	00144	323 12P
BV	BRITISH	00011	LR STATE CAR

Ingrese Descripción

BAJAS

Solicita la confirmación de la acción.

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Administración de Ingresos Públicos

Baja de Modelos de Rodados

Marca: AC SALTO
 Modelo: 00001
 Descripción: 2 EJES

BORRAR

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

Marca	Descripción Modelo	Modelo	Descripción
AC	SALTO	00001	2 EJES
AC	SALTO	00002	MAS DE 2 EJES
AC	SALTO	00003	OTROS
AF	ARO	00001	ARO
AG	AGROCAJINA	00000	100000
AI	AIELLO	00000	LT 3482
AR	ALFA ROMEO	00017	164 TWIN SPARK 4P
AR	ALFA ROMEO	00018	164 3.0 V6 4P
AR	ALFA ROMEO	00024	155 2.0 TS 4P
AT	LA ATOMICA	00000	GRANELERO
BA	BAIPOC	00000	8.53T

Seleccione una Operación

Ministerio de Economía
 Gobierno de la Provincia
 de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
 Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 09 de Enero de 2007 Prod

CEMENTERIO

ACTUALIZACION

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de CEMENTERIO:

En esta opción se definirá todo aquello que tiene que ver con la Tabla de Catastro del Cementerio y las relaciones que ésta entable con las tablas asociadas.

El módulo deberá permitir la administración (Altas, bajas, modificaciones y reportes) de las parcelas del Cementerio y mantener un control de las parcelas ocupadas y disponibles.

Todas las **UBICACIONES** del cementerio generan cargos fiscales cuando son ocupadas por occisos a los que llamaremos **OCUPANTES** y constituyen el hecho **Imponible** que origina el devengamiento de la tasa, generando el cargo para el contribuyente responsable del pago. Existen algunos casos que las ubicaciones no están ocupadas pero también originan devengamiento.

Cada ubicación del Cementerio será determinada por un código único de identificación llamado número de cuenta.

La actualización de Cementerios posee una pantalla realizada con un esquema de solapas superpuestas.

Se guía al usuario a través de las solapas, informando cual es la solapa activa destacando el nombre de la misma.

El usuario cuenta en la parte inferior de la pantalla, con el mensaje correspondiente a la acción que debe realizar.

Dichas solapas son las siguientes:

- Datos de Ocupantes
- Devengamientos
- Mas Información
- Contribuyentes Vinculados
- Correspondencia
- Recursos

Inicialmente el icono que se encuentra habilitado es CONSULTAR y AGREGAR y el campo N° de Cuenta:

N° de Cuenta: al encontrarse posicionado en dicho campo y presionar el icono Agregar, el Sistema sugiere un número de cuenta. Al presionar la tecla ENTER, se habilita el resto de los campos:

Información Catastral: debe ingresar la información catastral.

Multipropósitos: puede ingresar cualquier información necesaria para el municipio.

Estado: debe ingresar el estado en que se encuentra la sepultura.

Tipo de Sepultura: es un dato de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda.

N° de Sepultura: debe ingresar el número de sepultura.

Al encontrarse en la Solapa **CONTRIBUYENTES VINCULADOS** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows a software window titled "Alta de Contribuyentes Vinculados". It contains several input fields: "CUIM:" with a value of "- -", "Nombre:", "Posición IVA:", "Tipo de Vínculo:" (a dropdown menu), "Titular:" (a dropdown menu), "Porcentaje:" with a value of "0.00", "Fecha de Alta:" with a date of "09/01/2007", "Fecha de Baja:" (a date field), and "Motivo de Baja:" (a dropdown menu). At the bottom, there is a label "Ingrese CUIM".

Al encontrarse en la Solapa **DATOS DE OCUPANTES** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows a software window titled "Alta de Ocupantes". It contains multiple sections of input fields: "Número:", "Ubicación:", "Estado:" (a dropdown menu), "Datos del Ocupante" section with "Nombre:", "Domicilio:", "Tipo Doc.:" (a dropdown menu), "N° Doc.:", "Sexo:" (a dropdown menu), "Nacionalidad:" (a dropdown menu), "Nacimiento:" (a date field), "Estado Civil:" (a dropdown menu), and "Profesión:" (a dropdown menu); "Datos de Defunción" section with "Acta:", "Fecha:" (a date field), "Firmante:", "Lugar:", and "Causa:"; "Ocupación:", "Inhumación:", and "Lugar de Origen:"; "Documentación de Ingreso:"; "Datos Adicionales" section with "Fecha de Baja:" (a date field) and "Motivo de Baja:" (a dropdown menu); and "Observaciones:". At the bottom, there is a label "Ingrese Número".

Al encontrarse en la Solapa **CORRESPONDENCIA** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Cementerio' (Cemetery Registration) form. The 'Correspondencia' (Correspondence) tab is selected. The form includes the following fields:

- N° de Cuenta:** 3
- Estado:** Arrendada
- Delegación:** 8
- Cementerio:** (dropdown menu)
- Multipropósito:** (dropdown menu)
- Superficie:** 0.0000
- N° Sepultura:** (dropdown menu)
- Tipo Sepultura:** (dropdown menu)
- Texto 1:** (text field)
- Texto 2:** (text field)
- Texto 3:** (text field)
- Información Catastral:**
 - Fila:** (text field)
 - Sección:** (text field)
 - Parcela:** (text field)
 - Pabellón:** (text field)
 - Sector:** (text field)
 - Manzana:** (text field)
 - Lote:** (text field)
 - Calle:** (text field)
 - Galería:** (text field)
 - Columna:** (text field)
 - Nicho:** (text field)
 - Nro:** (text field)
- Devengamiento:** (tab)
- Más Información:** (tab)
- Movimientos:** (tab)
- Anotaciones:** (tab)
- Contribuyentes Vinculados:** (tab)
- Correspondencia:** (selected tab)
- Recursos:** (tab)
- Datos de Ocupantes:** (tab)
- Sr/Sra:** (text field)
- Código de Calle:** (dropdown menu)
- Calle:** (text field)
- Número:** (text field)
- Piso:** (text field)
- Dpto:** (text field)
- Localidad:** CASTI Castilla
- Provincia:** BSAS Buenos Aires
- Código Postal:** 6616 (6616) Castilla
- Nuevo Cod. Postal:** (text field)
- Detalle:** (text field)

At the bottom, there is a prompt: 'Ingrese Código Postal'.

Al encontrarse en la Solapa **DEVENGAMIENTO** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Cementerio' (Cemetery Registration) form. The 'Devengamiento' (Payment) tab is selected. The form includes the following fields:

- N° de Cuenta:** 3
- Estado:** Arrendada
- Delegación:** 8
- Cementerio:** (dropdown menu)
- Multipropósito:** (dropdown menu)
- Superficie:** 0.0000
- N° Sepultura:** (dropdown menu)
- Tipo Sepultura:** (dropdown menu)
- Texto 1:** (text field)
- Texto 2:** (text field)
- Texto 3:** (text field)
- Información Catastral:**
 - Fila:** (text field)
 - Sección:** (text field)
 - Parcela:** (text field)
 - Pabellón:** (text field)
 - Sector:** (text field)
 - Manzana:** (text field)
 - Lote:** (text field)
 - Calle:** (text field)
 - Galería:** (text field)
 - Columna:** (text field)
 - Nicho:** (text field)
 - Nro:** (text field)
- Contribuyentes Vinculados:** (tab)
- Correspondencia:** (tab)
- Recursos:** (tab)
- Datos de Ocupantes:** (tab)
- Devengamiento:** (selected tab)
- Más Información:** (tab)
- Movimientos:** (tab)
- Anotaciones:** (tab)
- Devengar cada:** (dropdown menu)
- Vigencia:**
 - Desde:** (text field)
 - Hasta:** (text field)
- Devengamientos:**
 - Último:** (text field)
 - Próximo:** (text field)

At the bottom, there is a prompt: 'Ingrese Delegación'.

Al encontrarse en la Solapa **RECURSOS** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Cementerio' application window. The 'Recursos' tab is selected, displaying a table with columns: Recurso, Remesa, Vigente, and Débito Automático: Banco. The table is currently empty. Below the table are buttons: Detalle, Agregar, Modificar, Borrar, Movimientos, and Conceptos. The status bar at the bottom indicates 'Item 0 de 0' and 'Ingrese Tipo Sepultura'.

Al encontrarse en la Solapa **MÁS INFORMACION** se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Cementerio' application window with the 'Más Información' tab selected. This tab contains fields for 'Fecha de Alta' (set to 09/01/2007), 'Fecha de Baja', 'Motivo de Baja', and a large 'Observaciones' text area. The status bar at the bottom indicates 'Ingrese Delegación'.

Una vez que los datos han sido correctamente actualizados se debe presionar el icono Grabar.

MOVIMIENTO DE OCUPANTES

Al seleccionar esta opción el usuario tendrá la posibilidad de realizar movimientos de los ocupantes del Cementerio.

The screenshot shows a software window titled "Actualización de Movimiento de Ocupantes". It contains two main sections: "Cuenta Actual:" and "Cuenta Destino:". The "Cuenta Actual:" section has fields for "Nro. Cuenta:", "Tipo de Sepultura:", "Contribuyente Titular:", and "Ocupante:". The "Cuenta Destino:" section has fields for "Nro. Cuenta:", "Tipo de Sepultura:", "CUIM Titular:", and "Contribuyente Titular:". Below these sections are fields for "Fecha Movimiento:" (with a date picker set to 16/03/2004), "Motivo:", and "Observaciones:". At the bottom, there is a label "Seleccione una operación" and a list box.

La forma de realizar esta operación es la siguiente: se presiona el ícono de altas, habilitándose los datos a ser ingresados, inicialmente el número de cuenta actual, para lo cual el sistema le brindará al usuario un filtro de ayuda:

The screenshot shows a software window titled "Alta de Movimiento de Ocupantes". It contains two main sections: "Cuenta Actual:" and "Cuenta Destino:". The "Cuenta Actual:" section has fields for "Nro. Cuenta:", "Tipo de Sepultura:", "Contribuyente Titular:", and "Ocupante:". The "Cuenta Destino:" section has fields for "Nro. Cuenta:", "Tipo de Sepultura:", "CUIM Titular:", and "Contribuyente Titular:". Below these sections are fields for "Fecha Movimiento:" (with a date picker set to 16/03/2004), "Motivo:", and "Observaciones:". At the bottom, there is a label "Seleccione una operación" and a list box.

Filtro de ayuda:

The screenshot shows a software window titled "Filtro de Ocupantes". It contains a section "Filtrado por:" with three checkboxes: "Apellido", "Tipo de Doc.", and "Nro. Doc.". Each checkbox is followed by a text input field and the word "al" followed by another text input field. To the right of these fields are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Grilla de Selección:

Selección de Ocupantes				
Nro Cuenta	Nro ocupante	Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Nro Doc
4	1	Ramazzioti	DNI	199999
201	2	Merola	DNI	444444
208	1	Peperino Pomoro	DNI	9099
209	1	e	CIF	
210	1	Ramazzioti	DNI	199999
210	2	Ramazzioti	DNI	199999

Seleccione un ítem 1 de 6

Cuenta Actual:	
Nro. Cuenta:	208 Tipo de Sepultura: LP Cementerio La Plata
Contribuyente Titular:	79-00179194-5
Ocupante:	Peperino Pomoro
Cuenta Destino: <input checked="" type="radio"/> Cuenta Existente <input type="radio"/> Nueva Cuenta	
Nro. Cuenta:	Tipo de Sepultura:
CUIM Titular:	Contribuyente Titular:
Fecha Movimiento:	16/03/2004 Motivo: 106 Baja por Error Detectado en Base
Observaciones:	
Ingrese Nro. de Cuenta Destino	

Una vez que se selecciona la cuenta actual, se deberá ingresar el Número de Cuenta Destino:

Filtro de ayuda:

Filtro de Cementerio	
Filtrado por:	
<input type="checkbox"/> Nro. del Cuenta	al
<input type="checkbox"/> CUIM del Titular	al
<input type="checkbox"/> Contribuyente Titular	al
<input type="checkbox"/> Nombre del Ocupante	al
<input type="checkbox"/> Fecha de Defunción	16/03/2004 al 16/03/2004
Nomenclatura	
<input type="checkbox"/> Sector	al
<input type="checkbox"/> Lote	al
<input type="checkbox"/> Galería	al
<input type="checkbox"/> Sección	al
<input type="checkbox"/> Columna	al
<input type="checkbox"/> Parcela	al
<input type="checkbox"/> Manzana	al
<input type="checkbox"/> Pabellón	al
<input type="checkbox"/> Fila	al
<input type="checkbox"/> N° Sepultura	al
<input type="checkbox"/> Nicho	al
<input type="checkbox"/> Calle	al
<input type="checkbox"/> Localidad	
<input type="checkbox"/> Aplica mínimo y máximo	

Grilla de selección:

Nombre Ocupante	N° Cuenta	CUIL	Contribuyente Titular	Sector
ocupante de prueba	2179-00003593-4	JOOSTEN MARIA JUANA		Sector

Cuenta Actual:

Nro. Cuenta: 208 Tipo de Sepultura: LP Cementerio La Plata

Contribuyente Titular: 79-00179194-5

Ocupante: Peperino Pomoro

Cuenta Destino: ☒ Cuenta Existente ☐ Nueva Cuenta

Nro. Cuenta: 211 Tipo de Sepultura: NI Nicho

CUIL Titular: 80-01400900-4 Contribuyente Titular: LIZARDI R G DE

Fecha Movimiento: 16/03/2004 Motivo: 106 Baja por Error Detectado en Base

Observaciones:

Ingrese Nro. de Cuenta Destino

Al presionar el ícono de grabación, se presenta un mensaje de confirmación, similar al siguiente, si los datos son correctos, finalmente grabamos el movimiento:

Consulta

¿Confirma el movimiento del ocupante Peperino Pomoro de la Cuenta 208 a la cuenta existente : 211 ?

Si No

DETALLE DE TIPO DE SEPULTURAS

Al presionar esta opción, se presentará la siguiente ventana y el usuario tendrá la posibilidad de actualizar el detalle de las Sepulturas:

Tabla	Campo Físico	Nombre Lógico
-------	--------------	---------------

Agregándole o borrándole a la tabla correspondiente, campos físicos y nombres lógicos, dependiendo del tipo de sepultura.

Por ej:

Tabla	Campo Físico	Nombre Lógico
ING_CEMENTERIO	PARCELA	PARCELA
ING_CEMENTERIO	SECCION	SECCION

Alta de Detalle:

Al presionar el ícono se habilitarán los datos a ser ingresados, por ejemplo el nombre del campo físico.

Tabla	Campo Físico	Nombre Lógico
ING_CEMENTERIO	SECCION	SECCION

Y luego de presionar el ícono de grabación:

Tabla	Campo Físico	Nombre Lógico
ING_CEMENTERIO	PARCELA	PARCELA
ING_CEMENTERIO	SECCION	SECCION

Baja de Detalle:

Luego de presionar el ícono correspondiente, el Sistema solicitará al usuario la confirmación de la baja.

BORRAR

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

Impresión de Detalle:

Impresión de Tipos de Sepultura

1 of 1 71% Total: 2 100% 2 of 1

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1
Municipalidad de Tres Arroyos 17/03/2004 15:13

DETALLE DE TIPOS DE SEPULTURA

Tipo de Sepultura	Tabla	Campo
Bóveda	DIF_CEMENTERIO	PARCELA
	DIF_CEMENTERIO	SECCION

CONTRIBUYENTES

En esta opción se definirá todo aquello que tiene que ver con la Tabla de Contribuyentes y las relaciones que ésta entable con las tablas asociadas.

El módulo deberá permitir modificaciones y reportes de toda la información con referencia a los datos básicos de cada uno de los Contribuyentes.

Cada uno de los contribuyentes será identificado por un código único de identificación municipal (CUIM).

Al seleccionar Contribuyentes, se observa la siguiente pantalla:

Inicialmente el usuario deberá inicialmente seleccionar el CUIM del Contribuyente que desea consultar o modificar, ingresándolo, si lo conoce o mediante el ícono de ayuda, el cual lo llevará primero a un filtro y luego a grilla de selección:

Grilla de Selección:

Una vez que se selecciona el contribuyente, se presentan en pantalla los datos del mismo, por medio de solapas superpuestas:

Actualización de Contribuyentes

CUIM: 80-04862800-5 Nombre: COLMOS DE G Y OTS

Movimientos Anotaciones

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos

CUIM	Nombre	Vínculo	Porcentaje	Fecha Alta	Titular

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Domicilio

Item 0 de 0

Ingrese CUIM

Actualización de Contribuyentes

CUIM: 80-04862800-5 Nombre: COLMOS DE G Y OTS

Movimientos Anotaciones

Contribuyentes Vinculados **Correspondencia** Recursos

Sr/Sra: COLMOS DE G Y OTS

Código de Calle: 00074 BOLIVAR

Calle: BOLIVAR

Número: 745 Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese CUIM

Solapa "Recursos":

Actualización de Contribuyentes

CUIM: 80-04862800-5 Nombre: COLMOS DE G Y OTS

Movimientos Anotaciones

Contribuyentes Vinculados Correspondencia **Recursos**

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco

Detalle Agregar Modificar Borrar Movimientos Conceptos **Item 0 de 0**

Ingrese CUIIM

Solapa "Movimientos":

Actualización de Contribuyentes

CUIM: 80-04862800-5 Nombre: COLMOS DE G Y OTS

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos

Movimientos Anotaciones

Usuario	Entrada	Op.	Campo	Valor Anterior	Valor Nuevo

Detalle **Item 0 de 0**

Ingrese CUIIM

Solapa "Anotaciones":

Actualización de Contribuyentes

CUIM: 80-04862800-5 Nombre: COLMOS DE G Y OTS

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos

Movimientos **Anotaciones**

Fecha	Tema	Expediente	Fecha Res.	Fecha Vto.	Detalle

Detalle Agregar Modificar Borrar **Item 0 de 0**

Ingrese CUIIM

Al presionar el ícono de modificación se habilitarán los datos capaces de ser modificados, y finalmente se presiona el ícono de grabación para finalizar:

Modificación de Contribuyentes

CUIM: 80-04862800-5 Nombre: COLMOS DE G Y OTS

Movimientos Anotaciones Contribuyentes Vinculados

Correspondencia

Sr/Sra: COLMOS DE G Y OTS

Código de Calle: 00074 BOLIVAR

Calle: BOLIVAR

Número: 745 Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingresar Sr/Sra

Impresión de Contribuyente:

Impresión de la Ficha del Contribuyente

1 of 1 71% Total: 1 100% 1 of 2

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

Municipalidad de Tres Arroyos

FICHA DEL CONTRIBUYENTE 17/03/2004 16:35

CUIM: 80-04862800-5 Nombre: COLMOS DE G Y OTS

Correspondencia

Responsable: COLMOS DE G Y OTS

Cód. de Calle: 00074

Calle: BOLIVAR Nº: 745 Piso: Dpto.:

Localidad: Tres Arroyos Cod. Postal: 7500

Provincia: Buenos Aires Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Contribuyentes Vinculados

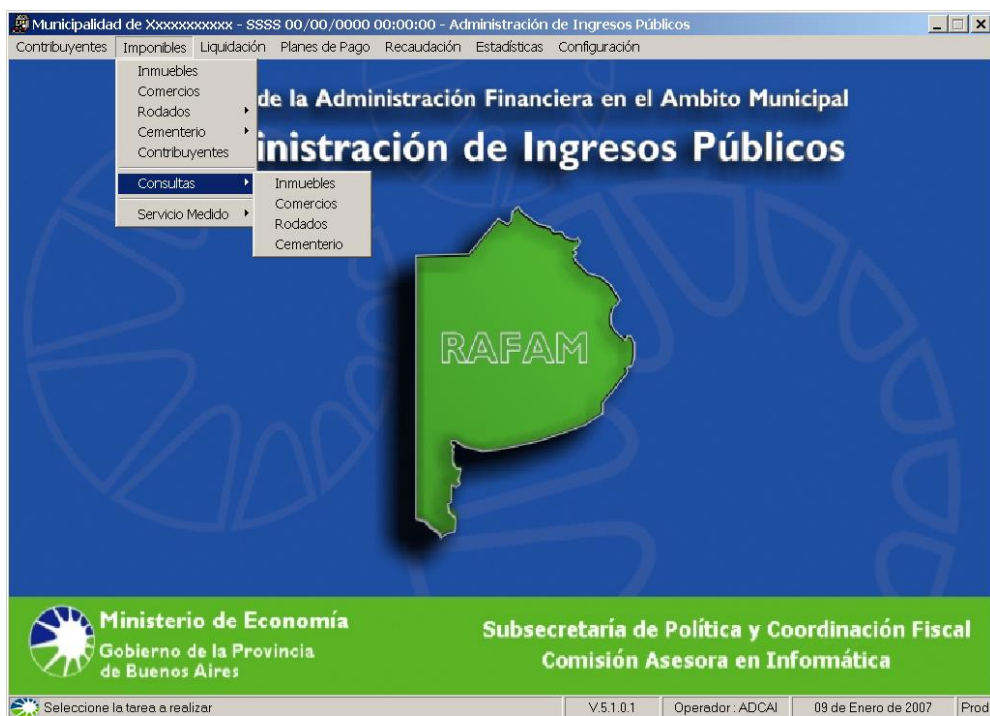
CUIM	Contribuyente	Vínculo	Porcentaje	Titular	F. Alta	F. Baja	Mot. de Baja
80-04862800-5	COLMOS DE G Y OTS	DUE	100,00	SI	17/03/2004		

Recursos

Recurso	Remesa	Vigente	Emite	Tipo Cuenta	Cuenta Bancaria

CONSULTAS

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite realizar las siguientes consultas:



Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Listado de Inmuebles

1 of 1+ 71% Total:55542 100% 55542 of 55

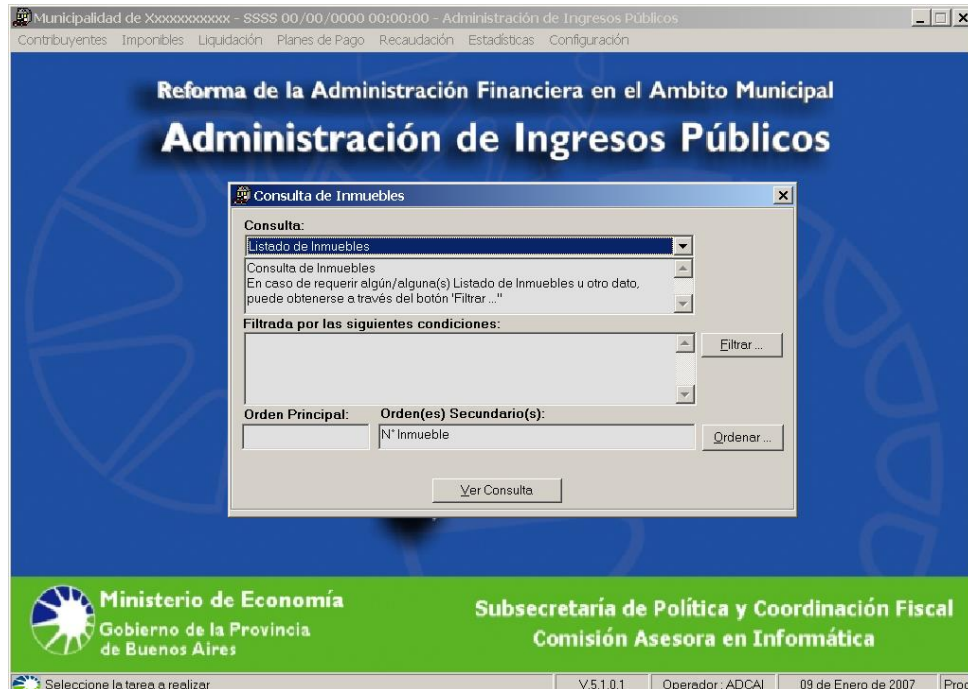
R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 772
INMUEBLES 29/01/2007 09:11

Municipalidad de Tres Arroyos

N° Inmueble	CUIM	Contribuyente	Partida	Nomenclatura
100	80-0000100-0	LEYES R.F.	1009	C18 FACH Q F M70 F19 SP
200	82-00000200-0	ETCHEGO ALDO FRANCISCO	2000	C14 FACH Q0 F0 M0 F107A SP
201	75-0011040-0	ETCHEGO ABEL YOI	2014	C14 FACH Q0 F0 M0 F107A SP
202	75-0011040-0	ETCHEGO ABEL YOI	2024	C14 FACH Q0 F0 M0 F107B SP
400	80-00000400-0	ESKARZ HERNES P.Y.P.A.	4004	C2 FACH Q F M44 V P1 SP
500	80-00000500-0	ADICHI S	5003	C18 FACH Q F M48 P24 SP
700	80-00000700-0	DOMESTOVETZ JOSE	7003	C13 FACH Q F M70 P08 SP
1000	82-00001000-0	AGUIRRE ALDO GUILLERMO	100000	C15 FACH Q0 F0 M0 P105 SP
1100	80-00001100-0	TUMENI OLGA ERIHEL	11007	C1 FACH Q F M11 P115 SP
1200	82-00001200-0	ZANDONIA FLAMINDIA	12004	C2 FACH Q0 F0 M0 P1 SP
1300	82-00001300-0	AGUIRRE BALDOVINO	13003	C8 FACH Q0 F0 M0 P08 G SP
1400	82-00001400-0	KUTHER HAZO GUILLERMO	14004	C8 FACH Q0 F0 M0 P057 SP
1500	82-00001500-0	DEZEL DE ROSAS YOI	15003	C8 FACH Q0 F0 M0 P08 H SP
1400	82-00001400-0	GARCIA CALLOS KUTHER Y DEZEL GRACIELA E	14002	C9 FACH Q0 F0 M0 P079 A SP
1800	82-00001800-0	PARONCHI SOCIEDAD ANONIMA	18000	C9 FACH Q F M0 P08 D SP
1900	82-00001900-0	PEREZ BELLO A.B	19009	C9 FACH Q0 F0 M0 P100 SP
2000	82-00002000-0	DE LA FUENTE LILIA EDITH WEST	20004	C8 FACH Q0 F0 M0 P75 SP
2100	82-00002100-0	DAMECO OFALDO NICO	21003	C8 FACH Q0 F0 M0 P78 SP
2200	82-00002200-0	CASERINO PABLO KUTHER	22004	C8 FACH Q0 F0 M0 P74 SP
2300	82-00002300-0	TELERA DE U.A.YOI	23003	C18 FACH Q0 F0 M0 F107 SP
2400	82-00002400-0	DEL MOLINO YIA TOMA	24002	C18 FACH Q0 F0 M0 F105 SP
2500	82-00002500-0	ALZPOTTA TUDORE MERCEDES VILCHALIX	25001	C15 FACH Q0 F0 M0 P08 E SP
2400	82-00002400-0	GARCIA REARDO A.	24000	C13 FACH Q0 F0 M0 P4 SP
2700	82-00002700-0	ALZPOTTA VICTORI	27009	C15 FACH Q0 F0 M0 P08 SP
2800	80-00002800-0	BLUTH CLAUDIO LUIS	28001	C2 FACH Q F M50 E P1 SP
2810	75-0011590-0	BLUTH CLAUDIO LUIS	28104	C2 FACH Q F M50 E P1 SP
2820	75-0011590-0	BLUTH CLAUDIO LUIS	28204	C2 FACH Q F M50 E P1 SP

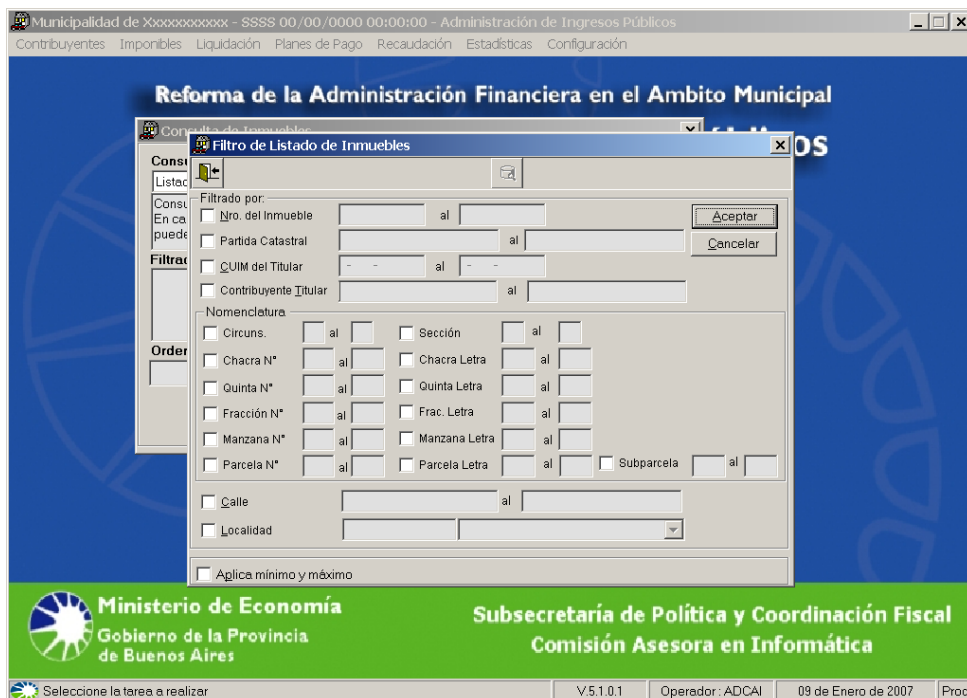
INMUEBLES

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite obtener un listado de Inmuebles y otro de Inmuebles por Domicilio:



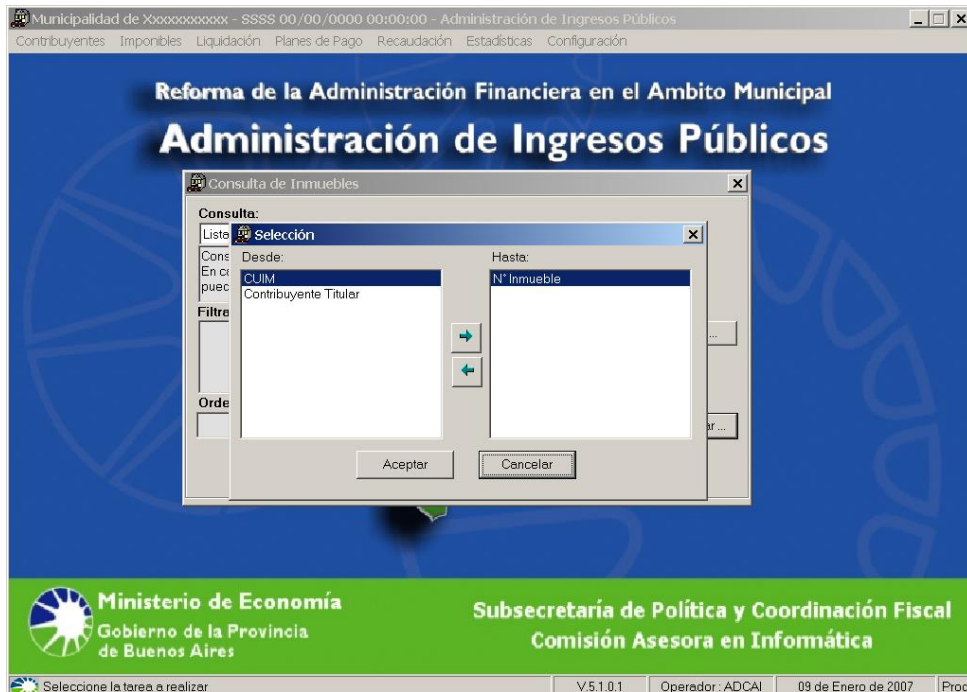
Botón: Filtrar

Al presionar dicho botón, permite filtrar los datos a través de la siguiente pantalla:



Botón: Ordenar

Al presionar dicho botón, permite ordenar los datos a través de la siguiente pantalla:



Botón: Ver Consulta

Al presionar dicho botón, permite observar los datos a través de la siguiente pantalla, con opción a obtener una salida impresa:

Listado de Inmuebles

1 of 1+ 71% Total: 6490 100% 6490 of 6

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 116
INMUEBLES 25/07/2001 16:26

N° Inmueble	CUIM	Contribuyente	Partida	Nomenclatura
777	80-00087270-0	ARRIETA JUAN IGNACIO	122	C1S1CH21212Q212F22M2P.SP.
2000001	90-00000001-3	ALONSO CARLOS O.	10141	C4SBCH0Q0F0M0P060WSP.
2000002	90-00000002-6	ALONSO CARLOS O.	11233	C4SBCH0Q0F0M0P060SP.
2000003	90-00000003-4	ALONSO CLAUDIA M.	10131	C4SBCH0Q0F0M0P060SP.
2000004	90-00000004-2	AROLDI A. Y FOCARETA A. D.	0	C4S-CH0Q0F0M0P073SP.
2000005	90-00000005-0	ALVAREZ RAUL H.	3443	C4S-CH0Q0F0M0P024SP.
2000006	90-00000006-9	ALVAREZ JORGE LUIS.	360	C4SBCH0Q0F0M0P093SP.
2000007	90-00000007-7	ALVAREZ RAUL H.	0	C3SBCH044Q0F0M0P05SP.
2000008	90-00000008-5	ALVAREZ PACO A.	342	C3SBCH044Q0F0M0P013SP.
2000009	90-00000009-3	ALVAREZ PACO A.	743	C3SBCH044Q0F0M0P014SP.
2000010	90-00000010-7	ALVAREZ PACO A.	2396	C3SBCH044Q0F0M0P016SP.
2000011	90-00000011-3	ALVAREZ PACO A.	2392	C3SBCH044Q0F0M0P015SP.
2000012	90-00000012-3	ALVAREZ PACO A.	360	C3SBCH044Q0F0M0P06SP.
2000013	90-00000013-1	ALVAREZ PACO A.	339	C3SBCH044Q0F0M0P010SP.
2000014	90-00000014-9	ALVAREZ PACO A.	2393	C3SBCH044Q0F0M0P012SP.
2000015	90-00000015-6	ALVAREZ PACO A.	2394	C4S-CH0Q0F0M0P0-SP.
2000016	90-00000016-4	ALVAREZ CAMILO.	0	C4S-CH0Q0F0M0P022SP.
2000017	90-00000017-4	ALVAREZ CAMILO.	0	C4S-CH0Q0F0M0P032SP.
2000018	90-00000018-2	ALVAREZ CAMILO.	0	
2000019	90-00000019-0	ARCHIPRETE JUAN V.	3172	
2000024	90-00000024-7			

COMERCIO

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite obtener un listado de Comercios y otro de Comercios por Domicilios:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal
Administración de Ingresos Públicos

Consulta de Comercios

Consulta:
 Listado de Comercios
 Consulta de Comercios
 En caso de requerir algún/alguna(s) Listado de Comercios u otro dato, puede obtenerse a través del botón 'Filtrar ...'

Filtrada por las siguientes condiciones:

Orden Principal: Orden(es) Secundario(s):
 N° Comercio

Ver Consulta

Ministerio de Economía
 Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
 Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 09 de Enero de 2007 Prod

Botón: Filtrar

Al presionar dicho botón, permite filtrar los datos a través de la siguiente pantalla:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal
Administración de Ingresos Públicos

Filtro de Comercios

Filtrado por:

☐ Nro. del Comercio al al

☐ QUIM del Titular al al

☐ Contribuyente Titular al al

☐ Nombre del Comercio al al

☐ Calle al al

☐ Código Calle al al

☐ Localidad al al

☐ Bolo Vigentes

Aplica mínimo y máximo

Aceptar Cancelar

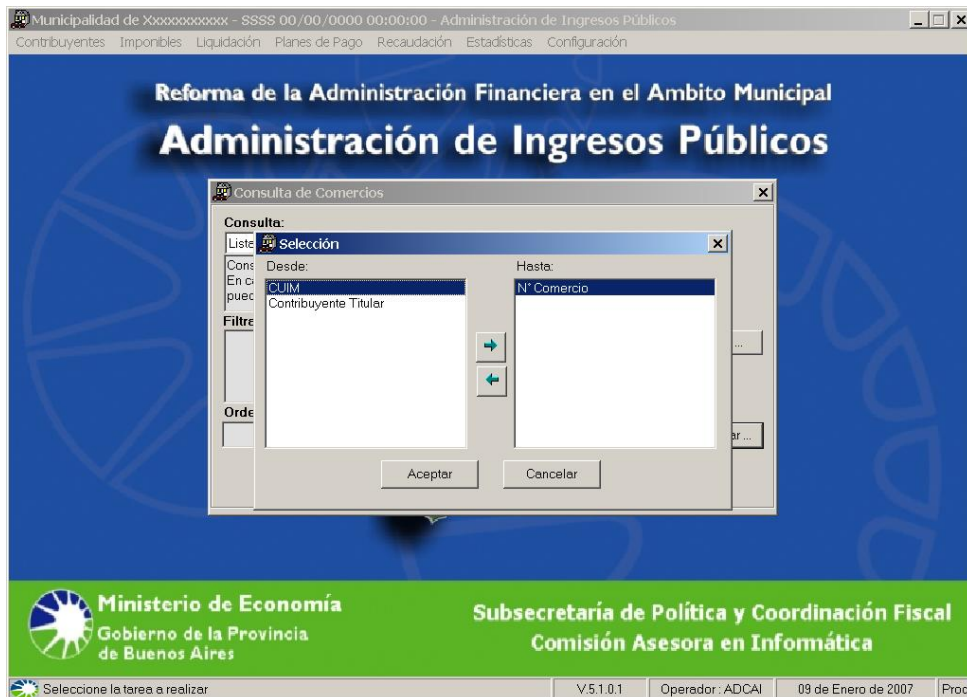
Ministerio de Economía
 Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
 Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 09 de Enero de 2007 Prod

Botón: Ordenar

Al presionar dicho botón, permite ordenar los datos a través de la siguiente pantalla:



Botón: Ver Consulta

Al presionar dicho botón, permite observar los datos a través de la siguiente pantalla, con opción a obtener una salida impresa:

Listado de Comercios

1 of 1+ 71% Total: 122 100% 122 of 1

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 3
COMERCIOS 25/07/2001 16:46

Municipalidad de La Plata

N° Comercio	Nombre	CUIM	Contribuyente
6	ALBANO ROQUE	30-00000006-3	ALBANO ROQUE
11	ARCE ROBERTO JUAN	30-00000011-9	ARCE ROBERTO JUAN
44	ALONSO LETICIA	30-00000044-6	ALONSO LETICIA
43	ARATTA AUTOMOTORES	30-00000043-4	ARATTA AUTOMOTORES
46	ALVAREZ DANIEL EDGARDO	30-00000046-2	ALVAREZ DANIEL EDGARDO
35	ACURA JUAN RAULFPO	30-00000035-7	ACURA JUAN RAULFPO
70	AGUILAR FELIX BERNETO	30-00000070-3	AGUILAR FELIX BERNETO
110	AYALA EMILIO	30-00000110-8	AYALA EMILIO
116	ALONSO LUCIA	30-00000116-7	ALONSO LUCIA
132	ANDRBANI M. CRISTINA R. DE	30-00000132-9	ANDRBANI M. CRISTINA R. DE
132	ACEVEDO JOSE ARMANDO	30-00000132-3	ACEVEDO JOSE ARMANDO
161	ALTAMIRANO HECTOR	30-00000161-2	ALTAMIRANO HECTOR
167	ALONSO CARLOS	30-00000167-1	ALONSO CARLOS
163	ALTAMIRANO ARNOLDO	30-00000163-9	ALTAMIRANO ARNOLDO
177	ARRUFAT SUSANA IRENE	30-00000177-9	ARRUFAT SUSANA IRENE
182	ASPORT	30-00000182-3	ASPORT
183	ALONSO LETICIA	30-00000183-3	ALONSO LETICIA
193	ALVAREZ DOMINGO RAFAEL	30-00000193-7	ALVAREZ DOMINGO RAFAEL
234	ALONSO PEDRO J.	30-00000234-2	ALONSO PEDRO J.
294	ARCE FILADELFA DE	30-00000294-3	ARCE FILADELFA DE
310	AHUMADA MARIA SUSANA	30-00000310-0	AHUMADA MARIA SUSANA

RODADOS

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite obtener un listado de Rodados, Rodados por Localidad, Rodados por Recurso, Rodados dados de baja.

Consulta de Rodados

Consulta:

Listado de Rodados

En caso de requerir algún/alguna(s) Listado de Rodados u otro dato, puede obtenerse a través del botón 'Filtrar ...'

Filtrada por las siguientes condiciones:

Orden Principal: Orden(es) Secundario(s):

N° Rodado

Ver Consulta

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 09 de Enero de 2007 Prod

Botón: Filtrar

Al presionar dicho botón, permite filtrar los datos a través de la siguiente pantalla:

Filtro de Rodados

Filtrado por:

☐ N° de Rodado al

☐ CUIM del Titular al

☐ Contribuyente Titular al

☐ Tipo de Rodado

☐ Calle al

☐ Localidad

☐ Dominio Original al

☐ Dominio Actual al

☐ Valuación al

☐ Inciso al

☐ Marca

☐ Modelo

☐ Aplica mínimo y máximo

Aceptar

Cancelar

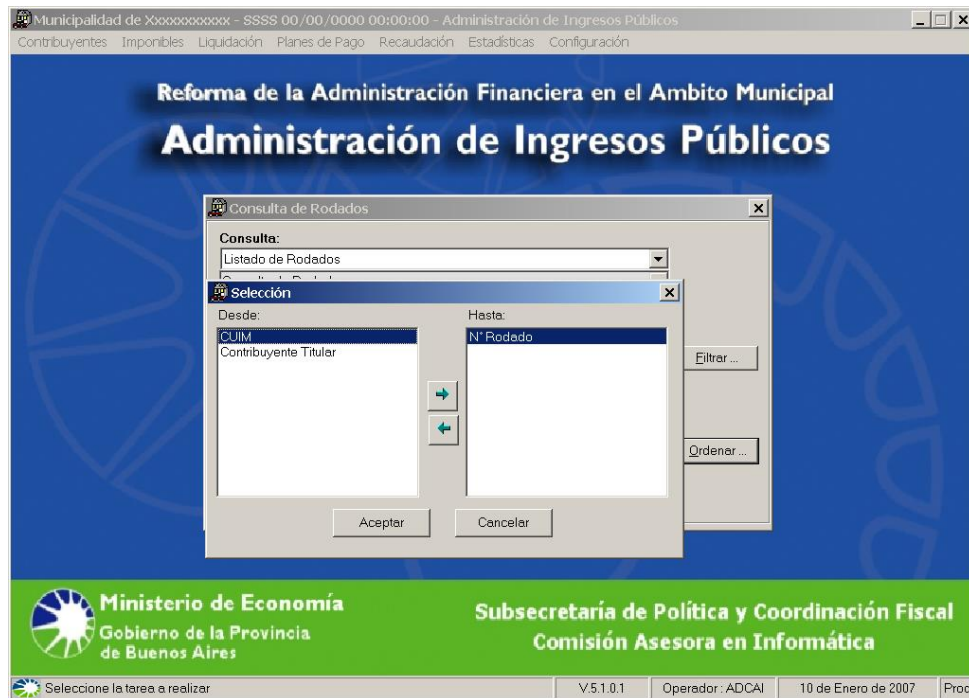
Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 09 de Enero de 2007 Prod

Botón: Ordenar

Al presionar dicho botón, permite ordenar los datos a través de la siguiente pantalla:



Botón: Ver Consulta

Al presionar dicho botón, permite observar los datos a través de la siguiente pantalla, con opción a obtener una salida impresa:

Listado de Rodados

1 of 1+ 71% Total: 4035 100% 4035 of 4

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 81
23/05/2003 14:53

Municipalidad de Tres Arroyos

N° Rodado	CUIM	Contribuyente	Valuación	Dominio Original	Dominio Actual	Tipo de Rodado
1	79-00160805-0	LOSADA MARIA ITATI	900.00	R0070520	WHB063	AUTOMOVIL
4	79-00177022-0	GARCIA MARIA DEL CARMEN	1.000.00	R0073559		AUTOMOVIL
5	79-00177023-0	SAGHEZZI RUBEN RENEE	2.600.00	R0073803	SCS355	AUTOMOVIL
6	79-00177024-7	EZEIZA NATALIA LORENA	1.100.00	R0075434	UM6061	AUTOMOVIL
7	79-00177025-5	ANDERBERG CARLOS FERNANDO	3.200.00	R0076741	TS2246	AUTOMOVIL
9	79-00177027-1	ALZPITARTE HUGO ALBERTO	3.900.00	R0080519	UP8445	AUTOMOVIL
10	79-00177028-0	TUMINI PEDRO OSCAR	1.000.00	R0082236	RFT555	AUTOMOVIL
11	79-00177029-8	MARIA CLAUDIA ASTIZ	8.300.00	ARM666	ARM666	AUTOMOVIL
13	79-00177031-0	LEITON III JAMES BEST	0.00	R0070183	RAV666	AUTOMOVIL
14	79-00177032-8	SALDUNGARAY ERNESTO	1.000.00	R0070983	UB7758	AUTOMOVIL
16	79-00177034-4	FRANCANILLO ANDRES ROBERTO	2.100.00	R0071787		AUTOMOVIL
17	79-00177035-2	MENDEIETA ROSA MARIA TERESA	1.700.00	R0075203	UT6608	AUTOMOVIL
18	79-00177036-0	LEDEKMA LUIS ALBERTO	1.100.00	R0075677	UB7874	AUTOMOVIL
19	79-00177037-0	AYALA RAMON ANDRES	3.300.00	R0079200	UB7759	AUTOMOVIL
20	79-00177038-7	GONZALEZ PABLO ANDRES	3.600.00	R0079490	WD3512	AUTOMOVIL
22	79-00177040-0	EGUIVAR MONICA CRISTINA	3.100.00	R0081788		AUTOMOVIL
23	79-00177041-7	SIBILA GERARDO AURELIO	2.200.00	C1318333		AUTOMOVIL
25	79-00177043-3	BERTOLOTTI VIVIANA ESTELA	1.600.00	C1316936	SXC102	AUTOMOVIL

CEMENTERIO

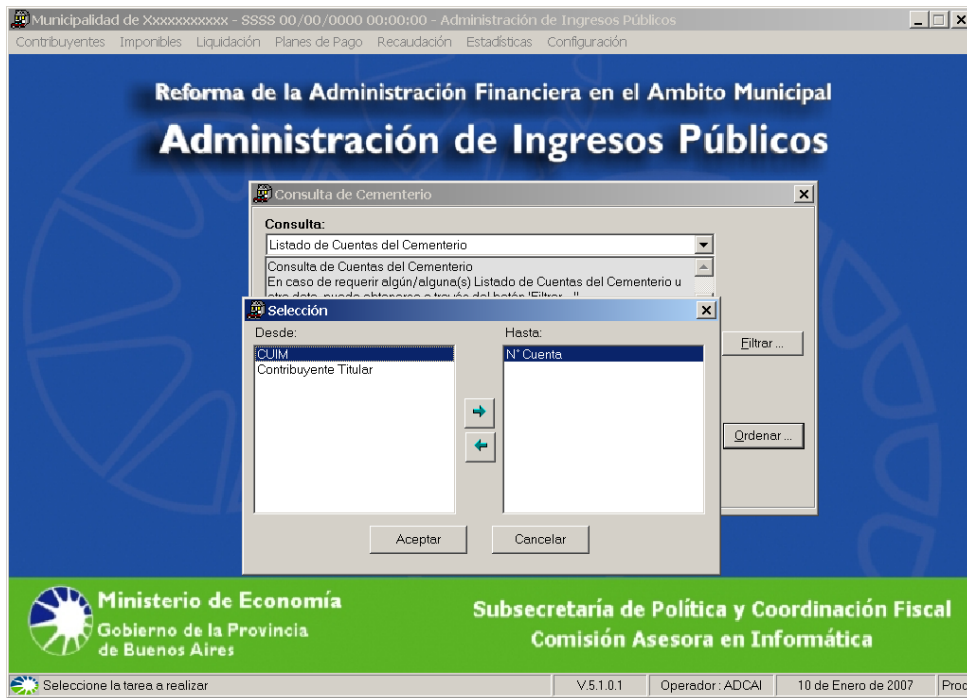
Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite obtener un listado de Cuentas del Cementerio, Cuentas del Cementerio por Localidad, Cuentas del Cementerio por Recurso, Cuentas dadas de baja, Cuentas por fecha de Alta.

Botón: Filtrar

Al presionar dicho botón, permite filtrar los datos a través de la siguiente pantalla:

Botón: Ordenar

Al presionar dicho botón, permite ordenar los datos a través de la siguiente pantalla:



Botón: Ver Consulta

Al presionar dicho botón, permite observar los datos a través de la siguiente pantalla, con opción a obtener una salida impresa:

N° Cuenta	CUIM	Contribuyente	Nomenclatura
3	20-03372794-9	JAUREGUIBERRE JUAN	S. M. L. P. G. F.
4	80-04309700-1	CAMPANO CRISTINA DE	S.2 M.2 L.2 P.2 G.2 F.2
5	80-04946700-5	LUQUEZ SERGIO	S. M. L. P. G. F.
34	80-02180700-9	RAMALLO RAMON RICARDO	S.1 M.a.L. P. G. F.
66	80-01913700-0	ZARATE JOSE	S.2 M.2 L.2 P.2 G.2 F.2
76	80-01249800-8	FRADE ELSA N	S. M. L. P. G. F.111
99	80-01098400-2	ZUBIAUR SAUL R.	S.2 M.2 L.2 P.2 G.2 F.2
100			S. M. L. P. G. F.
101	80-05476800-5	SEVELLA NICOLAS Y O	S.1 M.a.L. P. G. F.
102			S. M. L. P. G. F.
103	20-16760180-5	CAMPANO Nestor Omar	S. M. L. P. G. F.q254
104	80-03083400-8	LEON GISELA	S.1 M.a.L. P. G. F.
105	82-00073600-3	KOLEN ANA MARIA	S.1 M.a.L. P. G. F.
106	80-02370800-4	PEREZ ALFONSO	S. M. L. P. G. F.
200	93-00090200-3	CARO SANDRA NORMA	S.2 M.2 L.2 P.2 G.2 F.2
201	80-05802700-0	ARES HECTOR RAUL	S.2 M.2 L.2 P.2 G.2 F.2
202	83-00832700-1	HUARCO S.R.L.	S.2 M.2 L.2 P.2 G.2 F.2
203	80-00918201-6	VILLANUEVA MARINE	S. M. L. P. G. F.11111
204			S. M. L. P. G. F.
205			S. M. L. P. G. F.
206			S. M. L. P. G. F.

SERVICIO MEDIDO**MEDIDORES**

Mediante esta pantalla los usuarios podrán consultar y actualizar toda la información referida a los medidores existentes.

Pantalla principal:

The screenshot shows the 'Actualización de Medidores' window. It features a toolbar at the top with various icons. Below the toolbar, there are several input fields and dropdown menus for updating meter data:

- N° de Medidor:** A text input field.
- Marca:** A dropdown menu.
- Tipo:** A dropdown menu.
- Cuartel:** A dropdown menu.
- Tarifa:** A dropdown menu.
- N° de Fábrica:** A text input field.
- Dígitos:** A text input field.
- Hoja de Ruta:** A text input field.
- Instalación:** A dropdown menu.
- Multipropósito:** A section with three numbered input fields (1, 2, 3).

Below these fields, there are three tabs: 'Anotaciones', 'Más Información', and 'Movimientos'. The 'Más Información' tab is selected, showing a table titled 'Contribuyentes Vinculados'. The table has columns: 'N° Inmueble', 'CUIM', 'Contribuyente Titular', 'Porcentaje', 'Fecha Alta', 'Fecha Baja', and 'Motivo Baja'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons: 'Detalle', 'Agregar', 'Modificar', 'Borrar', and 'Copiar Ubicación'. A status bar at the bottom indicates 'Item 0 de 0' and 'Ingrese N° de Medidor'.

Consulta:

Si se presiona el ícono de ayuda, se presenta la siguiente ventana de filtro:

The screenshot shows the 'Filtro de Medidores' window, which is a modal dialog box for filtering meter data. It has a toolbar at the top with various icons. The main area contains a 'Filtrado por:' section with several checkboxes and input fields:

- ☐ Nro. del Medidor
- ☐ Nro. de Fábrica
- ☐ CUIM del Titular
- ☒ Contribuyente Titular
- ☐ Cuartel
- ☐ Nro. del Inmueble

Each checkbox is followed by an 'al' field and a text input field. There are also 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Aplica mínimo y máximo'. The status bar at the bottom indicates 'Item 0 de 0' and 'Ingrese N° de Medidor'.

Mediante este filtro el usuario podrá consultar cualquier información deseada, utilizando los datos que posea.

Si se filtra por un rango de contribuyentes, se obtiene la siguiente ventana, en donde se observa en forma de grilla todos los datos obtenidos:

Actualización de Medidores

Selección de Medidores

N° de Medi	N° Medidor	N° Fábrica	CUIM	Contribuyente Titular	Cuartel	N° Inmueble
Marca:	100300	51779	80-00754400-0	ALVAREZ GUSTAVO D.	000001	754400
Tipo:	101100	49205	80-05573300-0	AGRESTE MARIA LUISA	000001	5573300
Cuartel:	102000	460894	80-00305300-1	ARBIO MARIA INES	000001	305300
Tarifa:	104700	53300	80-03356300-4	ALONSO FAUSTO	000001	3356300
	104800	53788	80-04591300-0	ASTABURUAGA MARTIN	000001	4591300
	105000	53299	80-03356200-8	AURE SUSANA Y OT	000001	3356200
	105800	48229	80-00713800-1	ANNECHINI RUBEN NORBER	000001	713800
	105900	48243	80-00819800-8	AZCONEGUI CARLOS ROBER	000001	819800
	106200	77135	80-01132700-5	ANNECHINI RUBEN NORBER	000001	1132700
Cont	107900	48236	27-10227950-1	ARDANZ NORA ISABEL	000001	511600
	109200	48248	80-01056600-0	ALVARADO JORGE ALFREDO	000001	1056600
N° Inmueb	109700	52272	80-05251500-2	ANDERSEN JOSE A	000001	5251500
	111000	48348	80-01707800-7	ALDASORO-BRISCIOLI	000001	1707800
	111500	48362	80-00659600-6	ALONSO JUAN CARLOS Y DIE	000001	659600
	113500	48363	80-00510500-9	AZCONEGUI NESTOR RODOL	000001	510500
	117600	77962	80-05294900-2	ALTMARI DE AMADO TERE	000001	5294900
	117800	52343	80-05408300-2	ATTEM NELIDA ESTHER Y OT	000001	5408300
	118500	52271	80-04414900-5	ANNECHINI SONIA GLADYS	000001	4414900
	200500	51839	80-00478900-1	ANDRADE ANTONIO	000001	478900
	203200	52300	20-16772168-1	ARISTEGUI CARLOS MARCEL	000001	747300
	207100	52401	80-01172400-4	AMBROSIUS RITA Y OT	000001	1172400
	207400	52581	80-00967500-4	AIZPURUA SILVINA MARIA JO	000001	967500
	208800	50871	80-00805900-8	AIZPURUA VICTOR MIGUEL Y	000001	805900

Ingrese N° de Medidor

Seleccionamos un Contribuyente, para consultar sus datos:

Solapa Contribuyentes Vinculados:

Actualización de Medidores

N° de Medidor: 100300

Marca: GENERI Genérico N° de Fábrica: 51779

Tipo: AGUA MEDIDOR DE AGUA Dígitos: 4

Cuartel: 000001 Ruta 1 Hoja de Ruta: 100300

Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito

1: 55.8

2: 18.2

3:

Anotaciones Más Información Movimientos

Contribuyentes Vinculados Ubicación Lectura de Consumos

N° Inmueble	CUIM	Contribuyente Titular	Porcentaje	Fecha Alta	Fecha Baja	Motivo Baja
754400	80-00754400-0	ALVAREZ GUSTAVO D.	100.00	13/02/1993		

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Ubicación

Item 1 de 1

Ingrese N° de Medidor

Solapa Ubicación:

Actualización de Medidores

N° de Medidor: 100300

Marca: GENERI Genérico N° de Fábrica: 51779
 Tipo: AGUA MEDIDOR A AGUA Digits: 4
 Cuartel: 000001 Ruta 1 Hoja de Ruta: 100300
 Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito
1:
2:
3:

Anotaciones Más Información Movimientos
 Inmuebles Vinculados **Ubicación** Lectura de Consumos

Código de Calle: 99997 0
 Calle: 0
 Número: Piso: 0 Departamento:
 Localidad: TRESA Tres Arroyos
 Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:
 Detalle:

Ingrese N° de Medidor

Solapa Lectura de Consumos:

Actualización de Medidores

N° de Medidor: 100300

Marca: GENERI Genérico N° de Fábrica: 51779
 Tipo: AGUA MEDIDOR A AGUA Digits: 4
 Cuartel: 000001 Ruta 1 Hoja de Ruta: 100300
 Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito
1:
2:
3:

Anotaciones Más Información Movimientos
 Inmuebles Vinculados Ubicación **Lectura de Consumos**

Recurso	Año	Cuota	F. Lectura	F. Alta	Lectura	Consumo	Adicional	Tipo Carga	Tipo Lectura
02	1980	1	01/01/1980	07/08/1999	30	0.00	0.00	Automatica	Real
02	1988	1	12/06/1988	07/08/1999	5	9.975.00	0.00	Automatica	Real
02	1992	4	31/08/1992	07/08/1999	4.432	4.427.00	0.00	Automatica	Real
02	1992	5	31/10/1992	07/08/1999	4.460	28.00	0.00	Automatica	Real
02	1992	6	08/03/1993	07/08/1999	4.490	30.00	0.00	Automatica	Real
02	1993	1	15/12/1992	07/08/1999	4.523	33.00	0.00	Automatica	Real
02	1993	2	31/03/1993	07/08/1999	4.576	53.00	0.00	Automatica	Real
02	1993	3	21/04/1993	07/08/1999	4.619	43.00	0.00	Automatica	Real
02	1993	4	21/06/1993	07/08/1999	4.655	36.00	0.00	Automatica	Real
02	1993	5	18/08/1993	07/08/1999	4.689	34.00	0.00	Automatica	Real
02	1993	6	15/10/1993	07/08/1999	4.721	32.00	0.00	Automatica	Real

Item 1 de 63

Ingrese N° de Medidor

Solapa Anotaciones:

Actualización de Medidores

N° de Medidor: 100300

Marca: GENERI Genérico N° de Fábrica: 51779
 Tipo: AGUA MEDIDOR DE AGUA Dígitos: 4
 Cuartel: 000001 Ruta 1 Hoja de Ruta: 100300
 Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito

1: 55.8
2: 18.2
3:

Contribuyentes Vinculados Ubicación Lectura de Consumos

Anotaciones Más Información Movimientos

Fecha	Tema	Expediente	Fecha Res	Fecha Vto.	Detalle

Detalle Agregar Modificar Borrar

Item 0 de 0

Ingrese N° de Medidor

Solapa más Información:

Actualización de Medidores

N° de Medidor: 100300

Marca: GENERI Genérico N° de Fábrica: 51779
 Tipo: AGUA MEDIDOR DE AGUA Dígitos: 4
 Cuartel: 000001 Ruta 1 Hoja de Ruta: 100300
 Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito

1: 55.8
2: 18.2
3:

Contribuyentes Vinculados Ubicación Lectura de Consumos

Anotaciones **Más Información** Movimientos

Fecha de Alta: 13/02/1993
 Fecha de Baja:
 Motivo de Baja:
 Observaciones:

Solapa Movimientos:

Actualización de Medidores

Nº de Medidor: 100300

Marca:	<input type="text"/> GENERI <input type="text"/> Genérico	Nº de Fábrica:	<input type="text"/> 51779
Tipo:	<input type="text"/> AGUA <input type="text"/> MEDIDOR DE AGUA	Dígitos:	<input type="text"/> 4
Cuartel:	<input type="text"/> 000001 <input type="text"/> Ruta 1	Hoja de Ruta:	<input type="text"/> 100300
Tarifa:	<input type="text"/> UNICA <input type="text"/> UNICA	Instalación:	<input type="text"/> Realizada

Multipropósito

1: 55.8

2: 18.2

3:

Contribuyentes Vinculados		Ubicación		Lectura de Consumos	
Anotaciones		Más Información		Movimientos	
Usuario	Entrada	Op.	Campo	Valor Anterior	Valor Nuevo

Item 0 de 0

Ingrese Nº de Medidor

ALTAS:

Al presionar el ícono de altas se presentará la siguiente ventana en donde se ingresan los datos en la cabecera correspondientes al medidor:

Alta de Medidores							
<div style="float: right;"> </div>							
N° de Medidor: <input type="text" value="59003701"/>							
Marca:	<input type="text" value="GENERI"/>	<input type="text" value="Genérico"/>	N° de Fábrica:	<input type="text"/>		Multipropósito	
Tipo:	<input type="text" value="AGUA"/>	<input type="text" value="MEDIDOR DE AGUA"/>	Dígitos:	<input type="text"/>		1: <input type="text"/>	
Cuartel:	<input type="text"/>		Hoja de Ruta:	<input type="text"/>		2: <input type="text"/>	
Tarifa:	<input type="text" value="UNICA"/>	<input type="text" value="UNICA"/>	Instalación:	<input type="text" value="Realizada"/>		3: <input type="text"/>	
Anotaciones			Más Información			Movimientos	
Contribuyentes Vinculados			Ubicación			Lectura de Consumos	
N° Inmueble	CUIM	Contribuyente Titular	Porcentaje	Fecha Alta	Fecha Baja	Motivo Baja	
<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Copiar Ubicación"/>							
Item 0 de 0							

Ingrese Número de Medidor

Todos los datos son obligatorios excepto el dato Multipropósito. Una vez ingresados estos datos, el Sistema permitirá al usuario, mediante el botón Agregar continuar con el alta:

El usuario podrá ingresar el número de Inmueble, si lo recuerda o mediante el ícono de ayuda, se presentará un filtro de datos, para obtenerlo:

Pantalla de selección de Inmuebles:

Selección de Inmuebles					
N° Inmueble	Partida	CUIM	Contribuyente Titular	Circuns.	Secció
2241100	22411007	80-02241100-8	B CLAROMECO	17	B
3239300	32393008	80-03239300-8	B CLAROMECO S	17	C
3239000	32390001	80-03239000-9	B CLAROMECO S	17	C
4226000	42260007	80-04226000-6	B DE ALVAREZ CARMEN	12	G
3838600	38386004	80-03838600-3	B DE ECHEVERRIA Y/O	17	C
5031600	50316004	80-05031600-2	B DE FERNANDEZ L N	2	A
1740400	17404006	80-01740400-1	B DE MAREGGIANI M	12	B
2450400	24504001	80-02450400-3	B S SEBASTIAN	12	E
2441800	24418006	80-02441800-0	B S SEBASTIAN	12	F
3677600	36776006	80-03677600-9	B S SEBASTIAN	12	C
3677500	36775007	80-03677500-2	B S SEBASTIAN	12	C
3677300	36773009	80-03677300-0	B S SEBASTIAN	12	C
2483500	24835001	80-02483500-0	B S SEBASTIAN	12	E
3677700	36777005	80-03677700-5	B S SEBASTIAN	12	C
3677400	36774008	80-03677400-6	B S SEBASTIAN	12	C
2450800	24508007	80-02450800-9	B S SEBASTIAN	12	E
2433800	24338003	80-02433800-6	B S SEBASTIAN	12	E
1956900	19569003	80-01956900-8	B S SEBASTIAN	12	C
3691300	36913000	80-03691300-6	B SAN SEBASTIAN	12	C
2485100	24851000	80-02485100-5	B SAN SEBASTIAN	12	E
1863400	18634006	80-01863400-0	B SAN SEBASTIAN	12	A
1854600	18546003	80-01854600-4	B SAN SEBASTIAN	12	A
1869600	18696001	80-01869600-6	B SAN SEBASTIAN	12	A
1876400	18764008	80-01876400-8	B SAN SEBASTIAN	12	A

Seleccione un ítem 1 de 4100

Una vez seleccionado el inmueble, se presenta la pantalla nuevamente de datos.

Alta de Inmuebles Vinculados	
N° Inmueble:	2450800
Nomenclatura:	C.12 S.E.CH. Q. F. M.54 P.6 SP.
CUIM:	80-02450800-9
Contribuyente:	B S SEBASTIAN
Porcentaje:	100.00
Fecha de Alta:	02/04/2004
Fecha de Baja:	
Motivo de Baja:	

Ingrese N° Inmueble

Al grabar los datos del Inmueble, se retorna a la solapa de Inmuebles Vinculados, con todos los datos agregados:

Alta de Medidores

Nº de Medidor: 59003701

Marca: GENERI Genérico Nº de Fábrica: 40

Tipo: AGUA MEDIDOR DE AGUA Dígitos: 2

Cuartel: 000000 Ruta 0 Hoja de Ruta: 0

Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito

1:

2:

3:

Anotaciones Más Información Movimientos

Contribuyentes Vinculados Ubicación Lectura de Consumos

N° Inmueble	CUIIM	Contribuyente Titular	Porcentaje	Fecha Alta	Fecha Baja	Motivo Baja
3301600	80-03301600-3	VIVES RICARDO C	100.00	10/01/2007		

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Ubicación

Item 1 de 1

A partir de ahora se continúa con el ingreso del resto de los datos.

Ubicación:

Alta de Medidores

Nº de Medidor: 59003701

Marca: GENERI Genérico Nº de Fábrica: 22

Tipo: AGUA MEDIDOR A AGUA Dígitos: 11

Cuartel: 000000 Ruta 0 Hoja de Ruta: 11

Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito

1:

2:

3:

Anotaciones Más Información Movimientos

Inmuebles Vinculados **Ubicación** Lectura de Consumos

Código de Calle: 00823 DELMPAL CASCALLARES

Calle: DELMPAL CASCALLARES

Número: 2525 Piso: 0 Departamento:

Localidad: TRESA Tres Arroyos

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese Número Adicional

Anotaciones:

Alta de Medidores

N° de Medidor: 59003701

Marca: GENERI Genérico N° de Fábrica: 22
Tipo: AGUA MEDIDOR A AGUA Digitos: 11
Cuartel: 000000 Ruta 0 Hoja de Ruta: 11
Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito
1:
2:
3:

Inmuebles Vinculados Ubicación Lectura de Consumos

Anotaciones Más Información Movimientos

Fecha	Tema	Expediente	Fecha Res.	Fecha Vto.	Detalle
13/04/2004	Temas Varios	25/2			Consumo

Detalle Agregar Modificar Borrar

Item 1 de 1

Alta de Anotaciones

Fecha: 13/04/2004
Tema: 1 Temas Varios
Detalle:

N° de Expediente: 25 / 2
F. de Resolución:
F. de Vencimiento:

Ingrese Detalle

MODIFICACIONES:

Al presionar el ícono de modificación el Sistema habilitará los datos capaces de ser modificados:

Modificación de Medidores

N° de Medidor: 215700

Marca: GENERI Genérico N° de Fábrica: 48035

Tipo: AGUA MEDIDOR DE AGUA Dígitos: 4

Cuartel: 000001 Ruta 1 Hoja de Ruta: 215700

Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito: 1: 19.4, 2: 5.6, 3:

Anotaciones Más Información Movimientos

Contribuyentes Vinculados

N° Inmueble	CUIM	Contribuyente Titular	Porcentaje	Fecha Alta	Fecha Baja	Motivo Baja
866900	80-00866900-0	BLANCO JOSE	100.00	13/02/1993		

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Ubicación Item 1 de 1

Ingrese Marca

BAJAS:

Al presionar el ícono de Bajas, el Sistema solicita la confirmación de la baja y luego el motivo de la misma:

Actualización de Medidores

N° de Medidor: 1810500

Marca: GENERI Genérico N° de Fábrica: 78481

Tipo: AGUA MEDIDOR DE AGUA Dígitos: 4

Cuartel: 000002 Ruta 2 Hoja de Ruta: 1810500

Tarifa: UNICA UNICA Instalación: Realizada

Multipropósito: 1: 113.72, 2: 77.28, 3:

Anotaciones Más Información Movimientos

Contribuyentes Vinculados

N° Inmueble	CUIM	Cont	Fecha Baja	Motivo Baja
461700	80-00461700-6	POU		
5037600	80-05037600-5	LAZ		
5037700	80-05037700-1	PEF		

BAJA

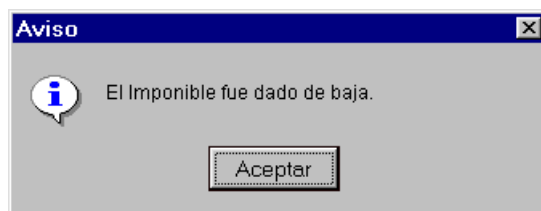
¿Confirma la baja del Medidor seleccionado?

Si No

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Ubicación Item 1 de 3

Ingrese N° de Medidor

Luego, cuando se consulte este medidor, que ya fue dado de baja, el Sistema informará tal situación mediante un mensaje de error:



IMPRESIÓN

CONSULTAS

NO ANDA – LO TIENEN QUE ARREGLAR – FIGURAN LOS CONTRIBUYENTES, NO LOS MEDIDORES

CUENTAS CORRIENTES

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, en la cual el usuario podrá consultar e imprimir las cuentas corrientes de los contribuyentes y monitorear el estado de situación de cada una de ellas.

Inicialmente se encuentra activo el icono CONSULTAR y los campos CUIM e Imponible.

Además la pantalla presenta un esquema de solapas superpuestas:

Solapa Cuotas Impagas

Solapa de Cuotas Abonadas

Solapa Planes de Pago

CUIM: deberá ingresar el número de contribuyente y a continuación se mostrará el nombre.

Tipo de Imponible: se puede seleccionar a través de la ayuda.

- Inmueble
- Rodado
- Cementerio
- Contribuyente
- Comercio

N° de Imponible: es un dato de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda.

Recurso: es un dato que cuenta con ayuda y se mostrarán los recursos vigentes que corresponden al tipo de imponible seleccionado.

Después de ingresar el CUI y el tipo y número de Imponible, presionando F1, o el botón Consultar situado a la derecha de la pantalla, se observan los datos correspondientes a las cuotas impagas de la siguiente forma:

The screenshot shows the 'Cuentas Corrientes de Recursos' window. Callouts point to the following elements:

- Imprimir**: Points to the printer icon in the toolbar.
- Reimprimir Comprobante**: Points to the 'REIMPRIMIR COMPROBANTE ORIGINAL' icon in the toolbar.
- Habilitar Fecha de Actualización**: Points to the 'HABILITAR/DESHABILITAR FECHA DE ACTUALIZACIÓN' icon in the toolbar.
- Modificación de Cta Cte**: Points to the 'MODIFICACION DE CUENTA CORRIENTE' icon in the toolbar.
- Pagos Comprobados**: Points to the 'PAGOS COMPROBADOS' icon in the toolbar.
- Botón Consultar**: Points to the 'Consultar [F1]' button at the bottom right of the window.

The main form contains the following fields and sections:

- Contribuyente**: CUI: 80-02781000-8, Nombre: CASANOVA A.
- Tipo de Imponible**: INMUEBLE, N°: [empty]
- Actualización**: 10/01/2007, **Emisión**: 10/01/2007
- Períodos**: ☒ Todos, ☐ al, ☐ Oficio, **Vencimiento**: 15/01/2007
- Recurso**: [empty]
- Tablas**: Cuotas Impagas, Cuotas Abonadas, Planes de Pago, Historicas, Aplicar Dto. (50%), Consultar [F1]
- Table: Cuotas Impagas**

Período	Rec	Concepto	Vto.	Origen	Actualización	Interés	Multa	Total
<input type="checkbox"/> 01/2005	01	Serv. Edu.	21/02/2005	6.00	0.00	1.26	0.00	7.26
<input type="checkbox"/> 02/2005	01	FEU	07/04/2005	6.00	0.00	1.18	0.00	7.18
<input type="checkbox"/> 03/2005	01	FEU	07/06/2005	6.00	0.00	1.07	0.00	7.07
<input type="checkbox"/> 04/2005	01	FEU	08/08/2005	6.00	0.00	0.97	0.00	6.97
<input type="checkbox"/> 05/2005	01	FEU	07/10/2005	6.00	0.00	0.86	0.00	6.86
<input type="checkbox"/> 06/2005	01	FEU	07/12/2005	6.00	0.00	0.75	0.00	6.75
<input type="checkbox"/> 01/2006	01	FEU	07/02/2006	6.00	0.00	0.64	0.00	6.64
- Form at the bottom**: Tipo de Comprob.: 7, Comprobante de Pago, 0.00, 0.00, 0.00, 0.00, 0.00

Sobre el margen izquierdo, junto a cada cuota, se encuentra un casillero que al tildarlo selecciona la cuota. También se pueden seleccionar todas las cuotas, tildando en el casillero Selecciona Todos de la solapa Cuotas Impagas.

Al pie de la pantalla, se observa el campo TIPO DE COMPROBANTE, que permite seleccionar el comprobante que se desea imprimir. Para algunos tipos de comprobante, como Comprobante de Pago, hay que seleccionar una o más cuotas. Finalmente hay que presionar el ícono IMPRIMIR.

Además se habilitan los siguiente íconos:

El ícono REIMPRIMIR COMPROBANTE ORIGINAL seleccionando una cuota imprime el formulario original que fue enviado al destinatario:

El ícono HABILITAR/DESHABILITAR FECHA DE ACTUALIZACIÓN habilita o deshabilita la modificación de la fecha de actualización y de vencimiento

El ícono PAGOS COMPROBADOS registra el pago de la cuota seleccionada sin pasar por Caja y la manda a la solapa Cuotas Abonadas.

El ícono MODIFICACION DE CUENTA CORRIENTE permite modificar el concepto, el monto, las observaciones y la fecha de vencimiento de la cuota seleccionada.

El ícono CONDICIONES ESPECIALES, permite cambiar el estado de determinado rango de cuotas, es decir, indicar que las mismas fueron intimadas o que están en juicio.

Si el Imponible ingresado es Rodado, aparece habilitado el botón Aplicar Dto (50%):

Cuentas Corrientes de Recursos

Contribuyente
CUI: 79-00000196-7 Nombre: FERNANDEZ CARLOS RAMON

Tipo de Imponible: R RODADO N°:
Actualización: 10/01/2007 Emisión: 10/01/2007

Períodos
☒ Todos al ☐
☐ Oficio Vencimiento: 15/01/2007

Recursos:
Aplicar Dto. (50%) Consultar [F1]

Período	Rec	Concepto	Vto.	Origen	Actualización	Interés	Multa	Total
<input type="checkbox"/> 01/2004	30	IMP_AU...	30/07/2004	21.50	0.00	7.69	0.00	29.19
<input type="checkbox"/> 02/2004	30	IMP_AU...	30/09/2004	21.50	0.00	6.84	0.00	28.34
<input type="checkbox"/> 03/2004	30	IMP_AU...	15/12/2004	21.50	0.00	5.84	0.00	27.34
<input type="checkbox"/> 01/2005	30	IMP_AU...	05/07/2005	21.50	0.00	4.10	0.00	25.60
<input type="checkbox"/> 02/2005	30	IMP_AU...	12/09/2005	21.50	0.00	3.65	0.00	25.15
<input type="checkbox"/> 03/2005	30	IMP_AU...	16/12/2005	21.50	0.00	2.98	0.00	24.48

Tipo de Comprob.: 7 Comprobante de Pago 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Item 1 de 15

Botón
Aplicar Dto
50%

Este botón permite aplicar un descuento del 50% sobre el monto de la o las cuotas seleccionadas, siempre que no se encuentren vencidas.

CUADRO TARIFARIO

Mediante esta opción el usuario dispondrá de la actualización del cuadro tarifario del Servicio Medido. A su vez podrá consultar e imprimir la información resultante.

Pantalla Principal:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal
Administración de Ingresos Públicos

Actualización de Cuadro Tarifario

Tarifa: UNICA UNICA

Desde: 0.000 Hasta: 30.000 Valor: 0.3080

Descripción: De 0 a 30 m3

Desde	Hasta	Valor	Descripción
0.000	30.000	0.3080	De 0 a 30 m3
31.000	50.000	0.4065	De 31 a 50 m3
51.000	60.000	0.4558	De 51 a 60 m3
61.000	80.000	0.4928	De 61 a 80 m3
81.000	100.000	0.5667	De 81 a 100 m3
101.000	150.000	0.6653	De 101 a 150 m3
151.000	99.999.000	0.7392	Mas de 150 m3

Ingrese Tarifa

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 10 de Enero de 2007 Prod

Altas:

Luego de presionar el ícono de altas, el usuario deberá ingresar el rango de valores y el costo asociado al mismo, a su vez debe ingresar la descripción adecuada a los datos ingresados y luego confirmarlos:

Alta de Cuadro Tarifario

Tarifa: UNICA UNICA

Desde: 30.000 Hasta: 900.000 Valor: 5.8459

Descripción: De 1 hasta 900 mts.3

Desde	Hasta	Valor	Descripción
0.000	30.000	7.3900	Hasta 30 mts. 3
99.999.999	99.999.999	0.2464	Mas de 30 mts. 3

Ingrese Hasta

Modificaciones:

Los datos capaces de ser modificados son: el valor y la descripción, para ello se debe presionar el ícono de modificación:

Modificación de Cuadro Tarifario

Tarifa: UNICA UNICA

Desde: 0.000 Hasta: 30.000 Valor: 0.3080

Descripción: De 0 a 30 m3

Desde	Hasta	Valor	Descripción
0.000	30.000	0.3080	De 0 a 30 m3
31.000	50.000	0.4065	De 31 a 50 m3
51.000	60.000	0.4558	De 51 a 60 m3
61.000	80.000	0.4928	De 61 a 80 m3
81.000	100.000	0.5667	De 81 a 100 m3
101.000	150.000	0.6653	De 101 a 150 m3
151.000	99.999.000	0.7392	Mas de 150 m3

Ingrese Valor

Bajas:

Baja de Cuadro Tarifario

Tarifa: UNICA UNICA

Desde: 0.000 Hasta: 30.000 Valor: 7.3900

Descripción: Hasta 30 mts. 3

Desde	Hasta
0.000	99.999.999

BORRAR

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No


Ingrese Tarifa

Selección realizada a: 10 de Abril de 2004

Impresión:

Impresión de Cuadro Tarifario

1 of 1 71% Total:2 100% 2 of 2

 Municipalidad de Tres Arroyos	R.A.F.A.M. CUADRO TARIFARIO	Hoja: 1 de 1 16/04/2004 10:43
---	---------------------------------------	----------------------------------

Tarifa: **UNICA**

Desde	Hasta	Valor	Descripción
0,000	30,000	7,390	Hasta 30 mts.: 3
100.000,000	100.000,000	0,250	Más de 30 mts.: 3

LECTURAS

Al seleccionar esta opción, el usuario dispondrá de toda la información relacionada con las Lecturas de los Medidores de los Contribuyentes, donde podrán realizar modificaciones y cierre de Lecturas, sólo para el período habilitado, consultas e impresión.

Período habilitado:

El usuario puede configurar, en el módulo correspondiente, el período de cuotas actual, de manera que se permita realizar modificaciones solo sobre el período vigente.

Pantalla Principal:

Período no vigente:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Actualización de Lectura de Medidores

Recurso: 02 Tasa por Servicios Sanitarios

Período: 03 2006 Cuota 3 de 2006

Período Habilitado: 06/2006

Medidor	Fecha Lectura	Lectura	Consumo	Adicional	Tipo de Lectura	Tipo de Carga
100100	02/05/2006	371	258.00	0.00	Real	Manual
100200	02/05/2006	3.262	46.00	0.00	Real	Manual
100300	02/05/2006	9.188	49.00	0.00	Real	Manual
100350	02/05/2006	1.312	38.00	0.00	Real	Manual
100400	02/05/2006	4.152	34.00	0.00	Real	Manual
100600	02/05/2006	3.694	65.00	0.00	Real	Manual
100700	02/05/2006	2.346	167.00	0.00	Real	Manual
100800	02/05/2006	3.832	0.00	0.00	Real	Manual
100900	02/05/2006	1.560	20.00	0.00	Real	Manual
101000	02/05/2006	5.200	41.00	0.00	Real	Manual
101100	02/05/2006	8.665	21.00	0.00	Real	Manual
101200	02/05/2006	5.11	26.00	0.00	Real	Manual
101300	02/05/2006	9.262	15.00	0.00	Real	Manual
101400	02/05/2006	5.916	29.00	0.00	Real	Manual
101450	02/05/2006	6.652	28.00	0.00	Real	Manual

Detalle Agregar Modificar Borrar Exportar Importar Item 1 de 15736

Ingrese Año

Ministerio de Economía | Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires | Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 10 de Enero de 2007 Prod

Período Vigente:

Actualización de Lectura de Medidores

Recurso: 02 Tasa por Servicios Sanitarios

Período: 06 2006 Cuota 6 de 2006

Período Habilitado: 06/2006

Medidor	Fecha Lectura	Lectura	Consumo	Adicional	Tipo de Lectura	Tipo de Carga
3300100	02/11/2006	1.039	81.00	0.00	Real	Manual
3300200	02/11/2006	766	0.00	0.00	Real	Manual
3300300	02/11/2006	885	79.00	0.00	Real	Manual
3300400	02/11/2006	1.768	33.00	0.00	Real	Manual
3300450	02/11/2006	4.317	0.00	0.00	Real	Manual
3300500	02/11/2006	4.061	27.00	0.00	Real	Manual
3300600	02/11/2006	2.002	30.00	0.00	Real	Manual
3300700	02/11/2006	6.200	4.00	0.00	Real	Manual
3300800	02/11/2006	4.001	141.00	0.00	Real	Manual
3300900	02/11/2006	1.750	44.00	0.00	Real	Manual
3301000	02/11/2006	4.707	12.00	0.00	Real	Manual
3301100	02/11/2006	1.912	6.00	0.00	Real	Manual
3301200	02/11/2006	7.972	4.00	0.00	Real	Manual
3301300	02/11/2006	4.632	18.00	0.00	Real	Manual
3301400	02/11/2006	5.732	18.00	0.00	Real	Manual

Detalle Agregar Modificar Borrar Exportar Importar Item 1 de 4026

Ingrese Recurso

Modificaciones:

Luego de presionar el ícono de modificación, el Sistema habilitará los botones que permitirán actualizar las lecturas, ubicados en la parte inferior de la pantalla:

Actualización de Lectura de Medidores

Recurso: 02 Tasa por Servicios Sanitarios

Período: 06 2006 Cuota 6 de 2006

Período Habilitado: 06/2006

Medidor	Fecha Lectura	Lectura	Consumo	Adicional	Tipo de Lectura	Tipo de Carga
3300100	02/11/2006	1.039	81.00	0.00	Real	Manual
3300200	02/11/2006	766	0.00	0.00	Real	Manual
3300300	02/11/2006	885	79.00	0.00	Real	Manual
3300400	02/11/2006	1.768	33.00	0.00	Real	Manual
3300450	02/11/2006	4.317	0.00	0.00	Real	Manual
3300500	02/11/2006	4.061	27.00	0.00	Real	Manual
3300600	02/11/2006	2.002	30.00	0.00	Real	Manual
3300700	02/11/2006	6.200	4.00	0.00	Real	Manual
3300800	02/11/2006	4.001	141.00	0.00	Real	Manual
3300900	02/11/2006	1.750	44.00	0.00	Real	Manual
3301000	02/11/2006	4.707	12.00	0.00	Real	Manual
3301100	02/11/2006	1.912	6.00	0.00	Real	Manual
3301200	02/11/2006	7.972	4.00	0.00	Real	Manual
3301300	02/11/2006	4.632	18.00	0.00	Real	Manual
3301400	02/11/2006	5.732	18.00	0.00	Real	Manual

Detalle Agregar Modificar Borrar Exportar Importar Ítem 1 de 4026

Botones de Actualización**Agregar**

Alta de Lectura de Medidores

Recurso: 02 Tasa por Servicios Sanitarios

Período: 06 2006 Cuota 6 de 2006

Período Habilitado: 06/2006

Fecha de Lectura: 11/01/2007 Tipo de Lectura: Real

Medidor:

Cuartel: Hoja de Ruta:

Ubicación:

Lectura Anterior

Período: Lectura: 0 Consumo: 0.00 Adicional: 0.00

Lectura Actual

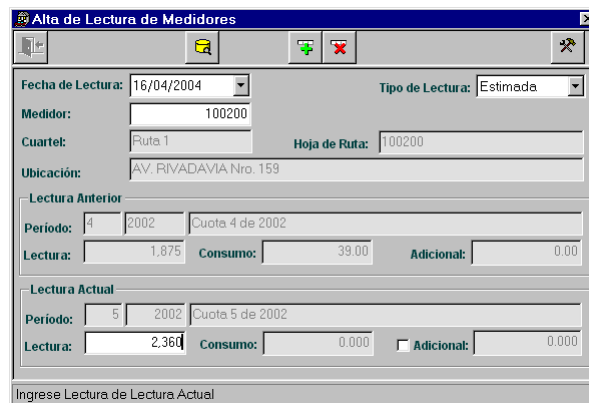
Período: 6 2006 Cuota 6 de 2006

Lectura: 0 Consumo: 0.000 ☒ Adicional: 0.000

Ingrese Medidor

Detalle Agregar Modificar Borrar Exportar Importar Ítem 1 de 4026

Inicialmente el usuario deberá ingresar el número de medidor, sobre el cual se desea ingresar la lectura, la fecha, el tipo y valor de lectura.



Alta de Lectura de Medidores

Fecha de Lectura: 16/04/2004 Tipo de Lectura: Estimada

Medidor: 100200

Cuartel: Ruta 1 Hoja de Ruta: 100200

Ubicación: AV. RIVADAVIA Nro. 159

Lectura Anterior

Periodo: 4 2002 Cuota 4 de 2002

Lectura: 1.875 Consumo: 39.00 Adicional: 0.00

Lectura Actual

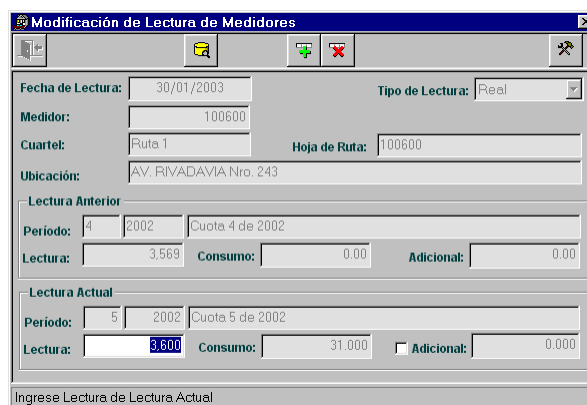
Periodo: 5 2002 Cuota 5 de 2002

Lectura: 2.360 Consumo: 0.000 Adicional: 0.000

Ingrese Lectura de Lectura Actual

Modificaciones:

Solo se permite modificar el valor de la lectura:



Modificación de Lectura de Medidores

Fecha de Lectura: 30/01/2003 Tipo de Lectura: Real

Medidor: 100600

Cuartel: Ruta 1 Hoja de Ruta: 100600

Ubicación: AV. RIVADAVIA Nro. 243

Lectura Anterior

Periodo: 4 2002 Cuota 4 de 2002

Lectura: 3.569 Consumo: 0.00 Adicional: 0.00

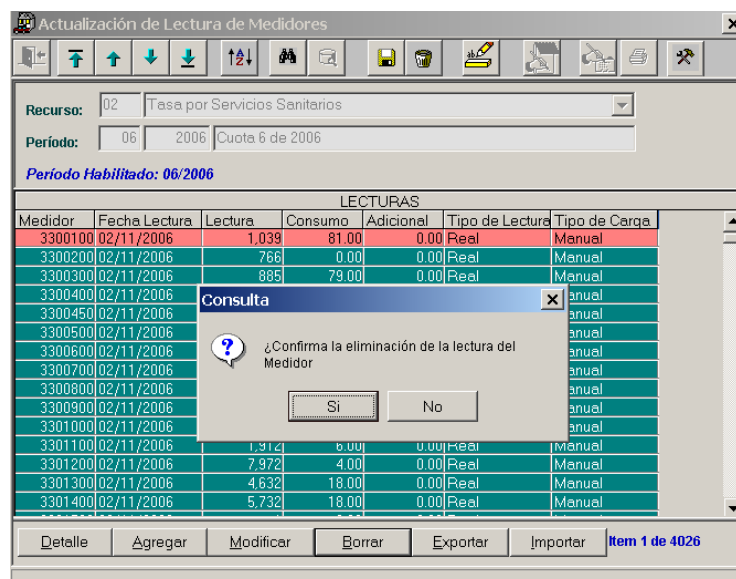
Lectura Actual

Periodo: 5 2002 Cuota 5 de 2002

Lectura: 3.600 Consumo: 31.000 Adicional: 0.000

Ingrese Lectura de Lectura Actual

Bajas:



Actualización de Lectura de Medidores

Recurso: 02 Tasa por Servicios Sanitarios

Periodo: 06 2006 Cuota 6 de 2006

Periodo Habilitado: 06/2006

Medidor	Fecha Lectura	Lectura	Consumo	Adicional	Tipo de Lectura	Tipo de Carga
3300100	02/11/2006	1.039	81.00	0.00	Real	Manual
3300200	02/11/2006	766	0.00	0.00	Real	Manual
3300300	02/11/2006	885	79.00	0.00	Real	Manual
3300400	02/11/2006				Real	Manual
3300450	02/11/2006				Real	Manual
3300500	02/11/2006				Real	Manual
3300600	02/11/2006				Real	Manual
3300700	02/11/2006				Real	Manual
3300800	02/11/2006				Real	Manual
3300900	02/11/2006				Real	Manual
3301000	02/11/2006				Real	Manual
3301100	02/11/2006	1.912	6.00	0.00	Real	Manual
3301200	02/11/2006	7.972	4.00	0.00	Real	Manual
3301300	02/11/2006	4.632	18.00	0.00	Real	Manual
3301400	02/11/2006	5.732	18.00	0.00	Real	Manual

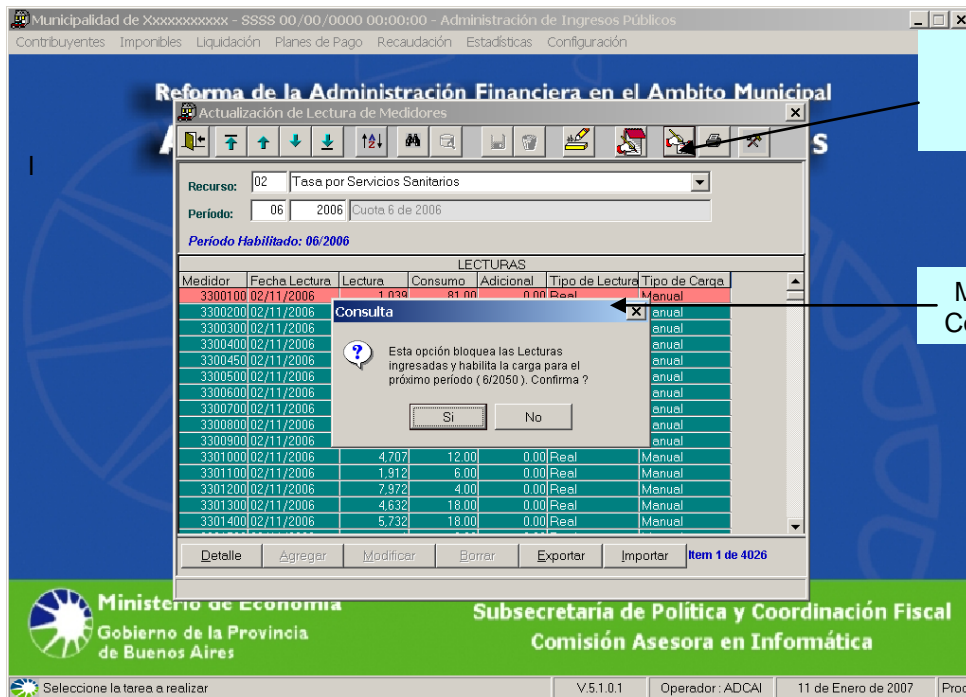
Detalle Agregar Modificar Borrar Exportar Importar Item 1 de 4026

Cierre de

Lecturas:

Esta opción permite realizar un bloqueo de las lecturas realizadas en el período actual o vigente, para comenzar con un nuevo período.

Luego de presionar el ícono correspondiente, se presenta el siguiente mensaje de confirmación:



de

Una vez confirmado el cierre lectura del período actual, el Sistema (por medio de un parámetro en el Sistema CAS) habilitará el siguiente período, con la misma funcionalidad

que en el actual y así continuar con el proceso.

Impresión:

Luego de presionar el ícono de impresión, se presentará la siguiente ventana de consulta:

Impresión de Lectura de Medidores

1 of 1 71% Total: 5 100% 5 of 5

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

LECTURA DE MEDIDORES 16/04/2004 16:23

Municipalidad de Tres Arroyos

Período: 5/2002

Nº Medidor	Cuartel	Año	Cuota	F. Lectura	Lectura	Consumo	Adicional	Tipo Carga	Tipo Lectura
02 - Servicios Sanitarios									
100100	000001	2002	5	30/01/2003	2.500	31,000	0,000	Manual	Real
100400	000001	2002	5	30/01/2003	2.500	10,000	0,000	Manual	Real
100600	000001	2002	5	30/01/2003	3.600	31,000	0,000	Manual	Real
100700	000001	2002	5	30/01/2003	9.429	10,000	10,000	Manual	Real
100800	000001	2002	5	30/01/2003	3.550	14,000	5,000	Manual	Real

CONSULTAS

Al seleccionar esta opción, el usuario obtendrá la siguiente ventana desde donde podrá conformar el tipo de consulta que necesita:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal
Administración de Ingresos Públicos

Consulta de Lectura de Medidores

Consulta:
 Lectura de Medidores
 Consulta de Lectura de Medidores
 En caso de requerir algún/alguna(s) N° Medidor, u otro dato, puede obtenerse a través del botón "Filtrar ..."

Filtrada por las siguientes condiciones:
 Filtar...

Orden Principal: N° Medidor
 Orden(es) Secundario(s):
 Ordenar...

Ver Consulta

Ministerio de Economía
 Gobierno de la Provincia de Buenos Aires
 Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
 Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 11 de Enero de 2007 Prod

Los tipos de consulta existentes son:

- Listado General de Lecturas de Medidores
- Hoja de Ruta de los Medidores
- Lectura de medidores con consumo excesivo
- Lecturas de los medidores por períodos
- Listado de medidores por domicilio.

Se podrán aplicar filtros y establecer el orden deseado.

selección
visualiza

Lectura de Medidores

1 of 1+ 71% Total: 87 100% 87 of 87

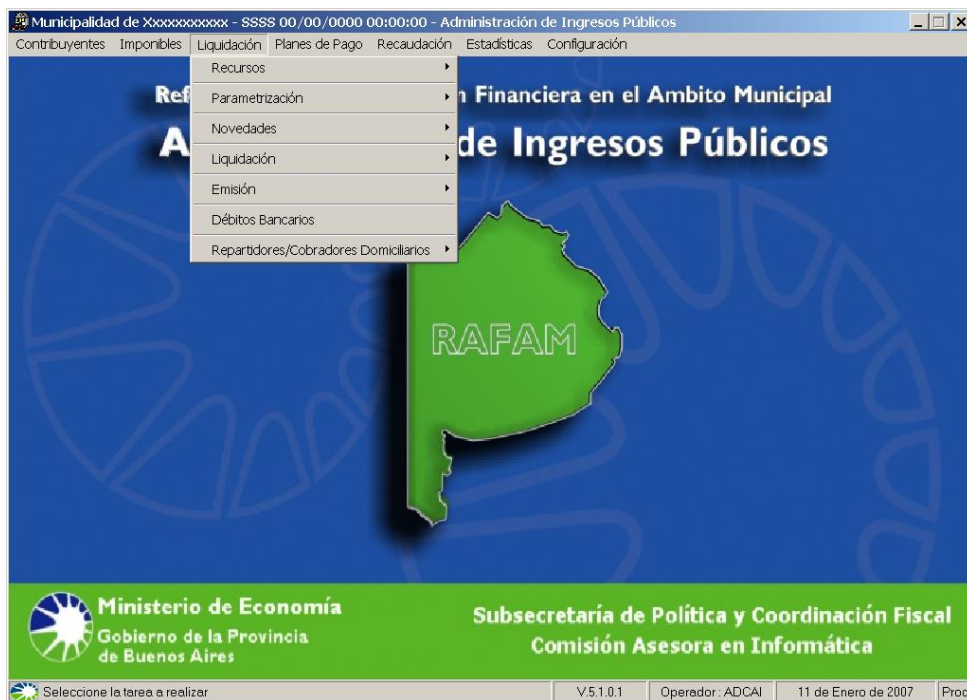
R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 2
 29/01/2007 14:27

Municipalidad de Tres Arroyos

N° Medidor	Cuartel	Año	Cuota	F. Lectura	Lectura	Consumo	Adicional	Tipo Carga	Tipo Lectura
02 - Tarifa por Servicios Sanitarios									
215000	000001	1992	4	31/08/1992	3.339	0,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1992	5	31/10/1992	3.382	43,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1992	6	08/03/1993	3.423	41,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1993	1	16/12/1992	3.465	42,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1993	2	22/02/1993	3.526	61,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1993	3	22/04/1993	3.572	46,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1993	4	22/06/1993	3.618	46,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1993	5	19/08/1993	3.667	49,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1993	6	18/10/1993	3.744	77,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1994	1	20/12/1993	3.819	75,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1994	2	16/02/1994	3.912	93,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1994	3	13/04/1994	4.015	103,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1994	4	10/06/1994	4.142	127,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1994	5	10/08/1994	4.190	48,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1994	6	04/10/1994	4.258	68,000	0,000	Automática	Real
215000	000001	1995	1	02/12/1994	4.320	62,000	0,000	Automática	Real

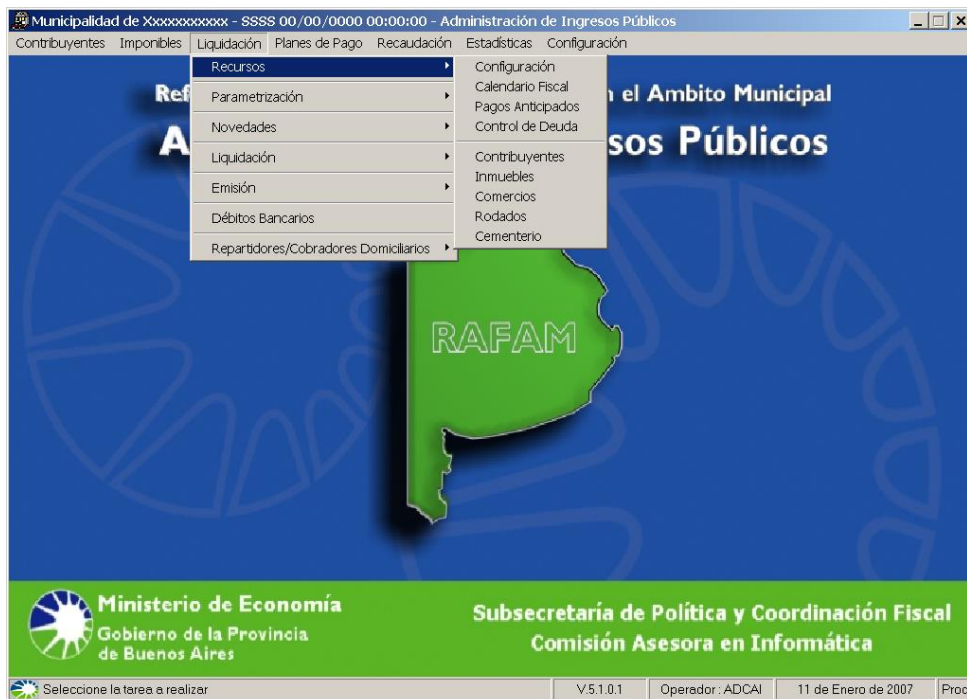
LIQUIDACION

Ante la
de esta opción, se
el siguiente menú:



RECURSOS

Ante la selección de esta opción del menú Liquidación, se despliega un submenú que contiene las siguientes opciones:



- Configuración
- Calendario Fiscal
- Control de Deuda

- Contribuyentes
- Inmuebles
- Comercios
- Rodados
- Cementerio

CONFIGURACION

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla:

Recurso	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo De Imponible	Cód. Imp.
01	Tasa por Servicios Urbanos	TSU	INMUEBLE	1
02	Tasa por Servicios Sanitarios	TSS	INMUEBLE	2
03	Espectáculos Públicos	EspP	COMERCIO	3
031	Espectáculos Públicos por Contribuyente	EspPubCon	CONTRIBUYENTE	56
04	Inspección de Seguridad e Higiene	ISaH	COMERCIO	4
06	Habilitación de Comercios e Industria	HabC	COMERCIO	6

Inicialmente los íconos habilitados son: Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Agregar

Al presionar dicho icono, se habilita el ingreso de los siguientes campos:

Recurso	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo De Imponible	Cód. Imp.
01	Tasa por Servicios Urbanos	TSU	INMUEBLE	1
02	Tasa por Servicios Sanitarios	TSS	INMUEBLE	2
03	Espectáculos Públicos	EspP	COMERCIO	3
031	Espectáculos Públicos por Contribuyente	EspPubCon	CONTRIBUYENTE	56
04	Inspección de Seguridad e Higiene	ISaH	COMERCIO	4
06	Habilitación de Comercios e Industria	HabC	COMERCIO	6

Recurso: es un dato de ingreso obligatorio y corresponde al código del recurso.

Tipo de Imponible: el Sistema sugiere INMUEBLE. Las opciones que tiene son:

- Inmueble
- Contribuyente

- Comercio
- Rodado
- Cementerio

Descripción: es un dato de ingreso obligatorio y debe ingresar la descripción del recurso.

Desc. Abreviada: es un dato de ingreso obligatorio y debe ingresar la descripción abreviada del recurso.

Código Imponible: identificador del recurso para el código de barras impreso en los comprobantes.

Liquidación Masiva: es un dato de ingreso obligatorio. Las opciones son: SI – NO.

Vigente: es un dato de ingreso obligatorio. Las opciones son SI – NO.

Ultimo Comp. Emitido: es el número de secuencia de comprobantes del recurso.

Índice de Actualización: código del índice de actualización para aplicar a cuotas del recurso.

Índice de Interés: código del índice de interés para aplicar a cuotas del recurso.

Índice de Multa: código del índice de multas para aplicar a cuotas del recurso.

Genera Cta. Cte.: se encuentra vinculado con el campo Liquidación Masiva. Corresponderá SI, cuando se trate de Liquidación Masiva y NO, cuando no se trate de Liquidación Masiva.

Admite Liquidaciones en cero: debe indicar si el sistema permite que el resultado de las liquidaciones pueden ser cero.

Una vez finalizada la carga de todos los campos en forma correcta, se debe presionar el icono Grabar, ubicado en la parte superior de la pantalla. El recurso ingresado se visualiza en grilla.

Modificar

Al seleccionar el recurso que desea modificar, debe presionar el icono Modificar ubicado en la parte superior de la pantalla:

Recurso	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo De Imponible	Cód. Imp.
01	Tasa por Servicios Urbanos	TSU	INMUEBLE	1
02	Tasa por Servicios Sanitarios	TSS	INMUEBLE	2
03	Espectáculos Públicos	EspP	COMERCIO	3
031	Espectáculos Públicos por Contribuyente	EspPubCon	CONTRIBUYENTE	56
04	Inspección de Seguridad e Higiene	ISeH	COMERCIO	4
06	Habilitación de Comercios e Industria	HabC	COMERCIO	6

Una vez realizados los cambios en los campos habilitados, se debe presionar el icono Grabar.

Borrar

Al seleccionar el recurso que desea eliminar, debe presionar el icono Borrar ubicado en la parte superior de la pantalla:

Recurso	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo De Imponible	Cód. Imp.
01	Tasa por Servicios Urbanos	TSU	INMUEBLE	1
02	Tasa por Servicios Sanitarios	TSS	INMUEBLE	2
03	Espectáculos Públicos	EspP	COMERCIO	3
031	Espectáculos Públicos por Contribuyente	EspPubCon	CONTRIBUYENTE	56
04	Inspección de Seguridad e Higiene	ISeH	COMERCIO	4
06	Habilitación de Comercios e Industria	HabC	COMERCIO	6

Al realizar dicha acción, el Sistema solicita la confirmación de borrar el elemento seleccionado.

CALENDARIO FISCAL

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite ingresar para cada recurso, la fecha tentativa de cada vencimiento de las cuotas; la cual puede ser modificada antes de la emisión de las mismas.

Cuota	Año	Descripción	Desc. Abreviada	Vencimiento	Estado
12	2006	Mes 12 de 2006	Dic/2006		A Confirmar
11	2006	Mes 11 de 2006	Nov/2006		A Confirmar
10	2006	Mes 10 de 2006	Oct/2006		A Confirmar
9	2006	Mes 9 de 2006	Set/2006		A Confirmar
8	2006	Mes 8 de 2006	Ago/2006		A Confirmar
7	2006	Mes 7 de 2006	Jul/2006		A Confirmar
6	2006	Mes 6 de 2006	Jun/2006		A Confirmar
5	2006	Mes 5 de 2006	May/2006		A Confirmar
4	2006	Mes 4 de 2006	Abr/2006		A Confirmar

Agregar

Una vez seleccionado el recurso se debe presionar el icono Agregar.

Recurso: es un dato de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda. Al presionar el icono Consultar, se observan en forma de grilla todos los recursos existentes en el Sistema.

Cuota	Año	Descripción	Desc. Abreviada	Vencimiento	Estado
0	2006	Cuota 0 de 2006	0/2006		A Confirmar

Cuota: es un dato de ingreso obligatorio y corresponde a la cuota del recurso.

Año: es un dato de ingreso obligatorio y debe ingresar el año correspondiente a la cuota. Puede ser cero para la utilización de cuotas de planes de pago vinculadas al recurso.

Descripción: es un dato de ingreso obligatorio y corresponde a la descripción del período.

Desc. Abreviada: es un dato de ingreso obligatorio y corresponde a la descripción abreviada del período.

Fecha de vencimiento: es un dato de ingreso opcional y cuenta con ayuda de calendario.

Estado: los posibles son:

- A confirmar
- Confirmado

Modificar

Una vez seleccionado el recurso que desea modificar, se debe presionar el icono Modificar y se habilitan los siguientes campos:

Cuota	Año	Descripción	Desc. Abreviada	Vencimiento	Estado
12	2006	Mes 12 de 2006	Dic/2006		A Confirmar
11	2006	Mes 11 de 2006	Nov/2006		A Confirmar
10	2006	Mes 10 de 2006	Oct/2006		A Confirmar
9	2006	Mes 9 de 2006	Sep/2006		A Confirmar
8	2006	Mes 8 de 2006	Ago/2006		A Confirmar
7	2006	Mes 7 de 2006	Jul/2006		A Confirmar
6	2006	Mes 6 de 2006	Jun/2006		A Confirmar
5	2006	Mes 5 de 2006	May/2006		A Confirmar
4	2006	Mes 4 de 2006	Abr/2006		A Confirmar

Borrar

Una vez seleccionado el recurso que desea dar de baja, se debe presionar el icono Borrar.

Imprimir

Al presionar dicho icono se observa la siguiente pantalla:

Año	Cuota	Denominación	Fecha de Vencimiento
1994	4	4	19/06/1998
1998	11	1	19/06/1998
1998	3	1	19/06/1998

PAGOS ANTICIPADOS

Esta opción tiene como objetivo brindarle a los usuarios la posibilidad de hacer un pago anual sobre el recurso con un porcentaje de descuento.

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal
Administración de Ingresos Públicos
 Actualización de Calendario de Pagos Anticipados

Recurso: 30 Impuesto a los Automotores
 Cuota: 3 Año: 2006
 Descripción: Pago anual 2006
 Desc. Abreviada: P.anual/06 Anticipa: No % Dto: 0.00

Cuota	Año	Descripción	Desc. Abreviada	Porc. Dto	Anticipa
3	2006	Pago anual 2006	P.anual/06	0.00	No
2	2006	Pago anual 2006	P.anual/06	0.00	No
1	2006	Pago Anual 2006	P.anual/06	10.00	Si
3	2005	Pago anual 2005	P.anual/05	0.00	No
2	2005	Pago anual 2005	P.anual/05	0.00	No
1	2005	Pago Anual 2005	P.Anual/05	10.00	Si
1	2004	Pago Anual 2004	P.Anual/04	10.00	Si
1	2003	Pago Anual 2003	P.Anual/03	10.00	Si

Ingrese Recurso

Ministerio de Economía
 Gobierno de la Provincia de Buenos Aires
 Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
 Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 11 de Enero de 2007 Prod

Agregar

Una vez seleccionado el recurso se debe presionar el icono Agregar, este habilita el alta de calendario, solicitando el ingreso de cuota, año, descripción, anticipado y porcentaje.

Alta de Calendario de Pagos Anticipados

Recurso: 30 Impuesto a los Automotores
 Cuota: 04 Año:
 Descripción:
 Desc. Abreviada: Anticipa: No % Dto: 0.00

Cuota	Año	Descripción	Desc. Abreviada	Porc. Dto	Anticipa
3	2006	Pago anual 2006	P.anual/06	0.00	No
2	2006	Pago anual 2006	P.anual/06	0.00	No
1	2006	Pago Anual 2006	P.anual/06	10.00	Si
3	2005	Pago anual 2005	P.anual/05	0.00	No
2	2005	Pago anual 2005	P.anual/05	0.00	No
1	2005	Pago Anual 2005	P.Anual/05	10.00	Si
1	2004	Pago Anual 2004	P.Anual/04	10.00	Si
1	2003	Pago Anual 2003	P.Anual/03	10.00	Si

Ingrese Anticipa

Modificar

Una vez seleccionado el recurso que desea cambiar, se debe presionar el icono Modificar y se habilitan los siguientes campos

Cuota	Año	Descripción	Desc. Abreviada	Porc. Dto	Anticipa
6	2007	Cuota 6 de 2007	6/07	0.00	No
5	2007	Cuota 5 a 6/2007	5 a 6/07	1.00	Si
4	2007	Cuota 4 a 6/2007	4 a 6/07	2.00	Si
3	2007	Cuota 3 a 6/2007	3 a 6/07	3.00	Si
2	2007	Cuota 2 a 6/2007	2 a 6/07	4.00	Si
1	2007	Cuota 1 a 6/2007	1 a 6/07	5.00	Si
6	2006	Cuota 6 de 2006	6/2006	0.00	No
5	2006	Cuotas 5 a 6/2006	5 a 6/06	1.00	Si
4	2006	Cuotas 4 a 6/2006	4 a 6/06	2.00	Si

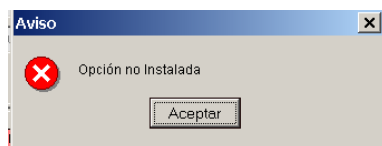
Borrar

Una vez seleccionado el recurso que desea dar de baja, se debe presionar el icono Borrar.

Cuota	Año	Descripción	Desc. Abreviada	Porc. Dto	Anticipa
3	2006	Pago anual 2006	P. anual/06	0.00	No
2	2006	Pago anual 2006	P. anual/06	0.00	No
1	2006	Pago Anual 2006	P. anual/06	10.00	Si
3	2005	Pago anual 2005	P. anual/05	0.00	No
2	2005	Pago anual 2005	P. anual/05	0.00	No
1	2005	Pago Anual 2005	P. Anual/05	10.00	Si
1	2004	Pago Anual 2004	P. Anual/04	10.00	Si
1	2003	Pago Anual 2003	P. Anual/03	10.00	Si

Imprimir

Esta opción todavía no está operativa.



CONTROL DE DEUDA

Esta opción tiene como objetivo brindar a los usuarios la posibilidad de mantener un control sobre la deuda de los contribuyentes, de manera que cada vez que se liquide una tasa determinada, junto con la misma se emitirá la deuda actualizada de uno o más recursos.

Pantalla Principal:

[illegible]

Aquí el usuario podrá realizar actualizaciones, tales como Altas, Modificaciones, Bajas y Consultas.

Altas:

Inicialmente el usuario deberá seleccionar el recurso que se liquidará en la tasa y luego presionar el ícono de altas:

Alta de Control de Deuda

Recurso:

Recurso a Controlar Deuda:

Vigente:

Código	Recurso
	Accesorios de viviendas
	Alumbrado Público
	Bienes
	Contribución por Mejoras
	Depósitos en Garantía
	Derecho Explot. Canteras, Extrac. Arena etc
	Derechos de Cementerio
	Derechos de Construcción

Ingrese Recurso a Controlar Deuda

Posteriormente seleccionará el recurso sobre el cual desea realizar el Control de Deuda, en caso de no haber sido dado de alta aún, podrá hacerlo en este instante, mediante el ícono de ayuda. Y finalmente seleccionar si el recurso se encuentra vigente o no.

Código	Recurso	Vigente
--------	---------	---------

Modificaciones:

Sólo podrá modificarse la condición del recurso con respecto a si se encuentra o no vigente.

Bajas:

Las bajas se realizan sobre los diferentes recursos ingresados para ser controlada su deuda.

Consultas:

Para realizar cualquier tipo de consulta sobre el control de deuda de los contribuyentes, el usuario deberá seleccionar el recurso desea, ingresándolo el código o mediante el ícono de ayuda

Impresión:

Mediante el ícono de impresión, el usuario obtendrá el siguiente listado:

EL BOTON IMPRIMIR GENERARA EL LISTADO (EN CONSTRUCCIÓN)

FALTA LISTADO

CONTRIBUYENTES

Desde esta opción, el usuario podrá administrar parte de la información referente a los Contribuyentes del municipio, por ejemplo: la Correspondencia y los Recursos.

La funcionalidad de esta opción se basa principalmente en la modificación e impresión, inicialmente el usuario deberá seleccionar sobre cual contribuyente desea trabajar, ingresando su CUIIM o buscándolo mediante el ícono de ayuda.

Actualización de Recursos de Contribuyentes

CUIIM: - Nombre:

Movimientos Anotaciones Recursos

Contribuyentes Vinculados **Correspondencia**

Sr/Sra:

Código de Calle:

Calle:

Número: Piso: Dpto:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese CUIIM

Modificaciones:

Modificación de Recursos de Contribuyentes

CUIIM: 80-05635100-4 Nombre: MAC LEAN RUBEN Y OT

Movimientos Anotaciones Recursos

Contribuyentes Vinculados **Correspondencia**

Sr/Sra: MAC LEAN RUBEN Y OT

Código de Calle: 00108 SADI CARNOT

Calle: SADI CARNOT

Número: 630 Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Los datos capaces de ser modificados se encuentran en la solapa Correspondencia y Recursos:

Modificación de Recursos de Contribuyentes

CUIM: 80-05635100-4 Nombre: MAC LEAN RUBEN Y OT

Movimientos Anotaciones

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco

Detalle Agregar Modificar Borrar Movimientos Conceptos Item 0 de 0

Altas: Luego de presionar el botón Agregar, se presenta la siguiente ventana en donde se deberán agregar los nuevos datos referidos al recurso, entre ellos información del Débito Automático y la Correspondencia:

Alta de Recursos

Recurso: []

Remesa: 00001 Remesa 1

Vigente: Si Emite Comprobante: Si texto 1 []

Débito Automático

Banco: []

Convenio: []

Sucursal: []

Cuenta: [] Tipo: []

Correspondencia

Sr/Sra: PEREYRA BLANCA

Código de Calle: 00086 AV. CASEROS

Calle: AV. CASEROS

Número: 825 Piso: [] Dpto: []

Localidad: TRESA Tres Arroyos

Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal: []

Detalle: RV

Ingrese Recurso

Una vez ingresados los datos de los recursos, se habilitarán los restantes botones: Detalle, Modificar, Borrar, Movimientos y Conceptos.

Movimientos: pantalla de actualización: sólo es necesario determinar la fecha y el motivo del movimiento.

Actualización de Movimientos de Recursos

Recurso: 51 Licencia de conductor
Remesa: 00001 Remesa 1

Fecha de Alta: 22/04/2004 Fecha de Baja:
Motivo de Baja:

Fecha de Alta	Fecha de Baja	Motivo de Baja
22/04/2004		

Seleccione un elemento

Conceptos: pantalla de actualización:

Actualización de Conceptos de Recursos

Recurso: 51 Licencia de conductor
Remesa: 00001 Remesa 1

Concepto: 1015 LIC.COND.APTITUD FISICA 5 A.
Vigencia Desde: 0 / 2002 AÑO 2002
Hasta: 0 / 2002 AÑO 2002
Cantidad: 20.0000
Multipropósito: 1: 0.00 2: 3:

Código	Concepto	C. Inicial	A. Inicial	C. Final	A. Final
1015	LIC.COND.APTITUD FISICA 5 A.	0	2002	0	2002

Seleccione una operación

Impresión: luego de presionar el ícono de impresión, se presentará la siguiente consulta, representando a la Ficha de cada Contribuyente:

Impresión de la Ficha del Contribuyente

1 of 1 71% Total: 1 100% 1 of 2

Municipalidad de Tres Arroyos

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1
FICHA DEL CONTRIBUYENTE 23/04/2004 11:23

CUIM: 30-3233990-1 Nombre: LA AGRICOLA GANADERA DE TS. AS. SOC. ANON

Correspondencia
Responsable: LA AGRICOLA GANADERA DE TS. AS. SOC. ANON
Cód. de Calle: 00034
Calle: SARMIENTO Nº: 221 Piso: Dpto.:
Localidad: Tres Arroyos Cod. Postal: 7500
Provincia: Buenos Aires Nuevo Cod. Postal:
Detalle:

Contribuyentes Vinculados

CUIM	Contribuyente	Vínculo	Porcentaje	Titular	F. Alta	F. Baja	Mot. de Baja

Recursos

Recurso	Remesa	Vigente	Emite	Tipo Cuenta	Cuenta Bancaria

INMUEBLES

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite únicamente la modificación de Recursos y Correspondencia:

La actualización de Inmuebles posee una pantalla realizada con un esquema de solapas superpuestas.

Se guía al usuario a través de las solapas, informando cual es la solapa activa destacando el nombre de la misma.

El usuario cuenta en la parte inferior de la pantalla, con el mensaje correspondiente a la acción que debe realizar.

Dichas solapas son las siguientes:

- Metros de Frente
- Superficie Edificada
- Recursos
- Mas Información
- Ubicación
- Contrib. Vinculados
- Correspondencia
- Superficie y Valuación
- Datos de Inscripción
- Anotaciones
- Movimientos
- Servicio Medido

Inicialmente el icono que se encuentra habilitado es CONSULTAR y el campo:

Nº de Inmueble: al encontrarse posicionado en dicho campo y presionar el icono Consultar se observa la siguiente pantalla:

Actualización de Recursos de Inmuebles

Información Catastral

Filtro de Inmuebles

Nº Inmueble:

Partida:

Filtrado por:

Tipo: ☐ Nro. del Inmueble al

Uso: ☐ Partida Catastral al

Caract.: ☐ QUIM del Titular al

Zona: ☒ Contribuyente Titular al

Nomenclatura

☐ Circuns. al ☐ Sección al

☐ Chacra N° al ☐ Chacra Letra al

☐ Quinta N° al ☐ Quinta Letra al

☐ Fracción N° al ☐ Frac. Letra al

☐ Manzana N° al ☐ Manzana Letra al

☐ Parcela N° al ☐ Parcela Letra al ☐ Subparcela al

☐ Calle al

☐ Localidad

Ingrese Nº ☐ Aplica mínimo y máximo

Al seleccionar un número de contribuyente se observan los datos en pantalla:

Actualización de Recursos de Inmuebles

Información Catastral

Nº Inmueble: 5873700 Nomenclatura: 1 A 0 0 0 0 11 1 R 56

Partida: 58737003 Unidad Funcional: 56 Polígono: Dominio: 100.00 %

Tipo: 3 Propiedad Horizontal Delegación: 1 Tres Arroyos

Uso: 184 VIVIENDAS FAMILIARES

Caract.: U Urbano

Zona: 0001 Tres Arroyos

Multipropósito

Gran Contribuyente? Frente Multiple Viv. Permanente

1: N 2: 3: INM260205

Superficie Edificada Recursos Más Información Movimientos Anotaciones Servicio Medido

Ubicación Contribuyentes Vinculados Correspondencia Superficie y Valuación Datos de Inscripción Metros de Frente

Número	Categoría	Categoría	Metros	Zona
1	CA-3	CAT CALLE-Calle pavimentada	57.0000	
1	BA-2	BARRIDO-Recolección diaria	57.0000	
1	AL-8	ALUMBRADO-3 o menos lámparas de descarga	57.0000	
1	TP-3	PROPIEDAD HORIZONTAL	57.0000	
1	ES-0	ESQUINA-No es esquina	57.0000	
1	AG-S	AGUA-Tiene	57.0000	
1	CL-S	CLOACA-Tiene	57.0000	

Detalle Agregar Modificar Borrar

Item 1 de 7

Ingrese Nº Inmueble de Información Catastral

Al encontrarse ubicado en la Solapa **RECURSOS** y presionar el icono Modificar, se habilitan los botones ubicados al pie de la página.

Modificación de Recursos de Inmuebles

Información Catastral

Nº Inmueble: 655000 Nomenclatura: 13 A C. S. CH. N. CH. L. Q. N. Q. L. F. N. F. L. M. N. M. L. P. N. P. L. SP.

Partida: 6550001 Unidad Funcional: 0 Polígono: Dominio: 100.00 %

Tipo: 1 Baldío Delegación: 5 Delegación Copetonas

Uso: 000 Sin definir

Caract.: U Urbano

Zona: 0005 Copetonas

Multipropósito

Gran Contribuyente? Frente Multiple Viv. Permanente

1: 2: 3: INM260205

Ubicación Contribuyentes Vinculados Correspondencia Superficie y Valuación Datos de Inscripción Metros de Frente

Superficie Edificada Recursos Más Información Movimientos Anotaciones Servicio Medido

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco
Tasa por Servicios Urbanos	Remesa 1	Si	
Derechos de Construcción	Remesa 1	Si	

Detalle Agregar Modificar Borrar Movimientos Conceptos Item 1 de 2

Ingrese Nº Inmueble de Información Catastral

Al presionar el Botón Agregar, se observa la siguiente pantalla:

Modificación de Recursos Alta de Recursos

Información Catastral

Nº Inmueble: 4411600 Partida: 441

Tipo: 1 Baldío

Uso: 000 Sin definir

Caract.: U Urbano

Zona: 0001 Tres Arroyos

Ubicación Contribuyentes Vinculados

Superficie Edificada Recursos

Recurso: Remesa: 00001 Remesa 1

Vigente: Si Emite Comprobante: Si sin domicilio

Débito Automático

Banco: Convenio: Sucursal: Cuenta: Tipo:

Correspondencia

Sr/Sra: PEREZ ALDO

Código de Calle: 00120 MAZZINI

Calle: MAZZINI

Número: 265 Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos

Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Detalle Agregar

Ingrese Recurso

Al presionar el Botón Borrar, se observa la siguiente pantalla:

Consulta

¿Desea eliminar el Recurso y los Movimientos y Conceptos asociados?

Si No

Al presionar el Botón Movimientos, se observa la siguiente pantalla:

Modificación de Recursos de Inmuebles

Actualización de Movimientos de Recursos

Recurso: C01 Capítulo I Tasa por Servicios Generales

Remesa: 4 Tercera

Fecha de Alta: 28/02/2001 Fecha de Baja:

Motivo de Baja:

Recurso	Capítulo
C01	I

Seleccione un elemento

Al presionar el Botón Conceptos, se observa la siguiente pantalla:

Modificación de Recursos de Inmuebles

Actualización de Conceptos de Recursos

Recurso: C01 Capítulo I Tasa por Servicios Generales

Remesa: 4 Tercera

Concepto: AF Tasa Fija de Alumbrado Público

Vigencia Desde: / / Hasta: / /

Cantidad: 0.0000

Multipropósito: 1: 0.00 2: 3:

Código	Concepto	C. Inicial	A. Inicial	C. Final	A. Final
AF	Tasa Fija de Alumbrado Público				
CP	Contribución por Pavimento				
SCS	Serv. Complementarios de Salud y Seg.				
TSG	Tasa por Servicios Generales				

Seleccione un elemento

Al encontrarse ubicado en la Solapa **CORRESPONDENCIA** y presionar el icono Modificar, se observa la siguiente pantalla, la cual permite modificar los datos:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Modificación de Recursos de Inmuebles

Información Catastral

Nº Inmueble: 4411600 Nomenclatura: 2 A C. S. CH.N. CH.L. Q.N. Q.L. F.N. F.L. M.N. M.L. P.N. P.L. SP.

Partida: 44116009 Unidad Funcional: 0 Polígono: Dominio: 100.00 %

Tipo: 1 Baldío Delegación: 1 Tres Arroyos

Uso: 000 Sin definir

Caract.: U Urbano

Zona: 0001 Tres Arroyos

Multipropósito

Gran Contribuyente? Frente Multiple Vix.Permanente

1: 2: 3: INM260205

Superficie Edificada Recursos Más Información Movimientos Anotaciones Servicio Medido

Ubicación Contribuyentes Vinculados **Correspondencia** Superficie y Valuación Datos de Inscripción Metros de Frente

Sr/Sra: PEREZ ALDO

Código de Calle: 00120 MAZZINI

Calle: MAZZINI

Número: 265 Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese Nº Inmueble de Información Catastral

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 12 de Enero de 2007 Prod

Una vez que se realizaron las actualizaciones se debe presionar el icono Grabar.

COMERCIOS

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite únicamente la modificación de las Solapas RECURSOS y CORRESPONDENCIA.

La actualización de Comercios posee una pantalla realizada con un esquema de solapas superpuestas.

Se guía al usuario a través de las solapas, informando cual es la solapa activa destacando el nombre de la misma.

El usuario cuenta en la parte inferior de la pantalla, con el mensaje correspondiente a la acción que debe realizar.

Dichas solapas son las siguientes:

- Habilitación
- Recursos
- Declaraciones Juradas
- Más Información
- Contribuyentes Vinculados
- Correspondencia
- Inmuebles Vinculados
- Ubicación
- Rubros
- Carteles
- Derechos afectados
- Movimientos
- Anotaciones
- DDJJ Ing. Brutos

Inicialmente el icono que se encuentra habilitado es CONSULTAR y el campo N° de Comercio:

N° de Comercio: al encontrarse posicionado en dicho campo y presionar el icono Consultar, aparece una pantalla de filtros de comercios, el cual genera la siguiente selección de acuerdo a los parámetros ingresados:

N° Comercio	CUI	Contribuyente Titular	Nombre Comercio
734	80-00000734-3	A. R. C. REPUESTOS	A. R. C. REPUESTOS
765	80-00000765-3	ABATI ARRIENOS S.A.	ABATI ARRIENOS S.A.
1093	80-00001093-2	ABECASIS Y BATAGLIA	ABECASIS Y BATAGLIA
1380	80-00001380-7	ABIL DIEGO MARTIN	ABIL DIEGO MARTIN
1072	80-00001072-7	ABIL JUAN ALFONZO	ABIL JUAN ALFONZO
1467	80-00001467-6	ABIL MARIA ROSA Y MARTA	ABIL MARIA ROSA Y MARTA
593	80-00000593-6	ABRAHAM DELIA	ABRAHAM DELIA
1148	80-00001148-0	ABRAHAM DELIA NOEMI	ABRAHAM DELIA NOEMI
1283	80-00001283-5	ABRAHAM ALBERTO	ABRAHAM ALBERTO
1251	80-00001251-7	ABRAHAM EDUARDO	ABRAHAM EDUARDO
1423	80-00001423-4	ABRHAN S R.L.	ABRHAN S R.L.
2120	80-00002120-6	ABUD FABIAN D.	ABUD FABIAN D.
1630	80-00001630-3	ACERBO SERGIO RICARDO	ACERBO SERGIO RICARDO
152	80-00000152-3	ACEVEDO JOSE ARMANDO	ACEVEDO JOSE ARMANDO
1306	80-00001306-8	ACEVEDO RODOLFO	ACEVEDO RODOLFO
790	80-00000790-4	ACOSTA JACINTO R.	ACOSTA JACINTO R.
1272	80-00001272-9	ACOSTA MERCEDES LAURA	ACOSTA MERCEDES LAURA
490	80-00000490-5	ACUNA CARLOS HORACIO	ACUNA CARLOS HORACIO
52	80-00000052-7	ACUNA JUAN RANULFO	ACUNA JUAN RANULFO
507	80-00000507-3	ACUNA MARIO ANIBAL	ACUNA MARIO ANIBAL
587	80-00000587-1	ADAMI ELBIO OMAR	ADAMI ELBIO OMAR
567	80-00000567-7	ADRIIS MIGUEL ANGEL	ADRIIS MIGUEL ANGEL
1119	80-00001119-7	ADRIIS SALMAN	ADRIIS SALMAN

Al seleccionar el deseado se observa de la siguiente forma:

N° Comercio: 581900 **Razón Social:** ALVAREZ ROBERTO

Nombre de Fantasía: ALVAREZ ROBERTO

Actividad Real: BAJA DE OFICIO DTO. 1078/95 - CARNICERIA

Rubro Principal: 62100 1 CARNICERIA

Superficie Comercial: 0.0000 m² **Metros Espacio Público:** 0.0000

Delegación: 1 Tres Arroyos

Zona:

Multipropósito: Gran Contribuyente

N° Sucursal: 1

Texto 3:

Contribuyentes Vinculados:

CUIM	Nombre	Vínculo	Porcentaje	Fecha Alta	Titular
83-00581900-0	ALVAREZ ROBERTO	Dueño	100.00	13/02/1993	Si

Detalle **Agregar** **Modificar** **Borrar** **Copiar Domicilio** **Item 1 de 1**

Al encontrarse ubicado en la Solapa **RECURSOS** y presionar el icono Modificar, se habilitan los botones ubicados al pie de la página.

Modificación de Recursos de Comercios

N° Comercio: 902100 Razón Social: MARTINEZ CLAUDIO

Nombre de Fantasia: MARTINEZ CLAUDIO

Actividad Real:

Rubro Principal: 71400 10 TALLERES MECANICOS ELECTR-CHAPA-PINTURA

Superficie Comercial: 0.0000 m² Metros Espacio Público: 0.0000

Delegación: 1 Tres Arroyos

Zona:

Multipropósito: Gran Contribuyente

1: N

N° Sucursal

2: 1

Texto 3

3:

Más Información Rubros Derechos Afectados Movimientos Anotaciones DDJJ Ingr. Brutos

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Inmuebles Vinculados Ubicación Habilitación **Recursos** Declaraciones Juradas

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco
Inspección de Seguridad e Higiene	Remesa 1	Si	

Detalle Agregar Modificar Borrar Movimientos Conceptos Item 1 de 1

Ingrese N° Comercio

Al presionar el botón Agregar, se observa la siguiente pantalla:

Alta de Recursos

N° Comercio:

Nombre de Fant:

Actividad Real:

Rubro Principal:

Superficie Com:

Delegación:

Zona:

Más Información

Contribuyentes Vinculados

Recurso: Inspección de S

Recurso:

Remesa: 00001 Remesa 1

Vigente: Si Emite Comprobante: Si texto 1

Débito Automático

Banco:

Convenio:

Sucursal:

Cuenta:

Tipo:

Correspondencia

Sr/Sra: MARTINEZ CLAUDIO

Código de Calle: 00061 URQUIZA

Calle: URQUIZA

Número: 109 Piso: Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos

Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese Recurso

Al presionar el botón Modificar se observa la siguiente pantalla:

Al presionar el botón se observa la siguiente pantalla:

Al presionar el botón Movimientos se observa la siguiente pantalla:

Al presionar el botón Conceptos se observa la siguiente pantalla:

Al encontrarse ubicado en la Solapa **CORRESPONDENCIA** y presionar el icono Modificar, se observa la siguiente pantalla:

Una vez que los datos han sido correctamente actualizados se debe presionar el icono Grabar.

RODADOS

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite únicamente la modificación de las Solapas RECURSOS y CORRESPONDENCIA.

La actualización de Rodados posee una pantalla realizada con un esquema de solapas superpuestas.

Se guía al usuario a través de las solapas, informando cual es la solapa activa destacando el nombre de la misma.

El usuario cuenta en la parte inferior de la pantalla, con el mensaje correspondiente a la acción que debe realizar.

Dichas solapas son las siguientes:

- Contribuyentes Vinculados
- Correspondencia
- Recursos
- Mas Información
- Movimientos
- Anotaciones
- Datos Adicionales

Inicialmente el icono que se encuentra habilitado es CONSULTAR y el campo N° de Rodado:

N° de Rodado: al encontrarse posicionado en dicho campo y presionar el icono Consultar, se observa la siguiente pantalla, que es un filtro que trae tildado el N° de rodado indicando que ese va a ser el filtro por defecto, en el caso que no tengamos la información respecto del N° de rodado puedo ingresar por Apellido colocando un tilde al parámetro Contribuyente Titular y el apellido o letra de búsqueda.

Actualización de Recursos de Rodados

Filtro de Rodados

Filtrado por:

☒ N° de Rodado [] al [] Aceptar
Cancelar

☐ CUI del Titular [] al []

☒ Contribuyente Titular PEREZ al PEREZ

☐ Tipo de Rodado []

☐ Calle [] al []

☐ Localidad []

☐ Dominio Original [] al []

☐ Dominio Actual [] al []

☐ Valuación [] al []

☐ Inciso [] al []

☐ Marca []

☐ Modelo []

☐ Aplica mínimo y máximo

Ingrese N° F []

A continuación trae la selección ingresada

Actualización de Recursos de Rodados

Selección de Rodados

N° Rodado	Dominio Orig.	Dominio Act.	CUI	Contribuyente Titular	Tipo de Rodado
4630	B1529086		79-00004631-6	PEREZ ADRIANA RAQUEL	AUTOMOV.
8611	B2305334	TJR975	79-00135871-0	PEREZ ALEJANDRO JOSE	RURAL
6746	B1982564	XAS000	79-00033588-1	PEREZ ANA MARIA	AUTOMOV.
9321	B2472337	TXN617	79-00136161-4	PEREZ ARMANDO MARIO	AUTOMOV.
8887	B2375599	RJF657	79-00135994-6	PEREZ BIENVENIDO ISMAEL	PICK-UP
2715	C0994938	TMM598	79-00002716-8	PEREZ BORIS FABIAN	AUTOMOV.
8480	B1815303	WHW381	79-00133816-7	PEREZ BORIS FABIAN	AUTOMOV.
10031	B2338232	ROK799	79-00138651-0	PEREZ CARLOS ALFREDO	AUTOMOV.
9322	B2472338	RAW605	20-07381727-8	PEREZ CARLOS HORACIO	AUTOMOV.
2753	C1072734		79-00002754-0	PEREZ CARLOS OSCAR	COUPE
3878	B1815098	SOS239	79-00003879-8	PEREZ DALSGAARD Y CIA S.A.	PICK-UP
5175	B2048456	UBT704	79-00005176-0	PEREZ DALSGAARD Y COMPANIA	CAMION
5162	B2038852	UBT728	79-00005163-8	PEREZ DANIEL HUGO	AUTOMOV.
1936	B1422153		79-00001937-8	PEREZ DE EICHLER HORTENSIA	AUTOMOV.
7468	B2243035	VIC405	79-00036124-6	PEREZ DOMINGO FELIPE	AUTOMOV.
3081	V0020982	TSL444	79-00003082-7	PEREZ ENRIQUE CASIMIRO	AUTOMOV.
2484	B1646674		79-00002485-1	PEREZ FEDERICO HUGO	SEDAN
9435	B2509238	SNQ292	79-00136204-1	PEREZ FEDERICO HUGO	AUTOMOV.
9100	B2438069	TNP584	79-00002485-1	PEREZ FEDERICO HUGO	AUTOMOV.
6168	B1782998		79-00006169-2	PEREZ GREGORIO HORACIO	PICK-UP
6403	B1870925		79-00006404-7	PEREZ GREGORIO HORACIO Y O	AUTOMOV.
9762	U0093919	TLZ665	79-00136350-1	PEREZ GUSTAVO DANIEL	AUTOMOV.
7011	B2170279	UBT868	79-00035667-6	PEREZ HECTOR LUIS	AUTOMOV.

Ingrese N° [] Seleccione un ítem 1 de 67

Al seleccionar el deseado se observan los datos de la siguiente forma:

Actualización de Recursos de Rodados

N° Rodado: 453 Dominio Original: B1870609 Dominio Actual:

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 2 1150 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: PG PEUGEOT Año: 1982 Modelo: 00021 505 SR 4P

Motor

Marca: PEUGEOT Serie: SS N°: 380357

Chasis:

Peso: 1138 Carga: 0 Cilindrada:

N° de Carrocería:

Valuación: 0.00

Movimientos Anotaciones Datos Adicionales

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos Más Información

CUIM	Nombre	Vínculo	Porcentaje	Fecha Alta	Titular
79-00000454-0	PEREZ RICARDO	Dueño	100.00	31/05/1982	Si

Detalle Agregar Borrar Modificar Copiar Domicilio

Item 1 de 1

SOLAPA CORRESPONDENCIA

A continuación se observan los datos capaces de ser modificados:

Modificación de Recursos de Rodados

N° Rodado: 453 Dominio Original: B1870609 Dominio Actual:

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 2 1150 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: PG PEUGEOT Año: 1982 Modelo: 00021 505 SR 4P

Motor

Marca: PEUGEOT Serie: SS N°: 380357

Chasis:

Peso: 1138 Carga: 0 Cilindrada:

N° de Carrocería:

Valuación: 0.00

Movimientos Anotaciones Datos Adicionales

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos Más Información

Sr/Sra: PEREZ RICARDO

Código de Calle: 01327 Aramburu

Calle: Aramburu

Número: 157 Piso: PB Dpto:

Localidad: 01576 TSAS Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: Nuevo Cod. Postal:

Detalle:

Ingrese Dominio Actual

Por ejemplo: código de calle y los demás datos correspondientes al domicilio.

Al encontrarse ubicado en la **SOLAPA RECURSOS** y presionar el icono Modificar, se habilitan los botones ubicados al pie de la página.

Modificación de Recursos de Rodados

N° Rodado: 453 Dominio Original: B1870609 Dominio Actual:

Inciso: A AUTOMOVILES Y SIMILARES

Categoría: 2 1150 Tipo: AU AUTOMOVIL

Marca: PG PEUGEOT Año: 1982 Modelo: 00021 505 SR 4P

Motor: PEUGEOT Serie: SS N°: 380357

Chasis: N° de Carrocería:

Peso: 1138 Carga: 0 Cilindrada: Valuación: 0.00

Movimientos Anotaciones Datos Adicionales

Contribuyentes Vinculados Correspondencia **Recursos** Más Información

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco
Impuesto a los Automotores	Remesa 1	No	

Detalle Agregar Modificar Borrar Movimientos Conceptos **Item 1 de 1**

Ingrese Dominio Actual

Al presionar el botón Agregar, se observa la siguiente pantalla:

Alta de Recursos

Recurso: Remesa: 00001 Remesa 1

Vigente: Si Emite Comprobante: Si texto 1

Débito Automático

Banco: Convenio: Sucursal: Cuenta: Tipo:

Correspondencia

Sr/Sra: PEREZ RICARDO

Código de Calle: 00068 ALSINA

Calle: ALSINA

Número: 157 Piso: PB Dpto:

Localidad: TRESA Tres Arroyos

Provincia: BSAS Buenos Aires

Código Postal: 7500 (7500) Tres Arroyos Nuevo Cod. Postal:

Detalle

Ingrese Recurso

Al presionar el botón Modificar se observa la siguiente pantalla:

Modificación de Recursos

Nº Rodado:

Inciso:

Categoría:

Marca:

Motor:

Marca:

Chasis:

Peso:

Contribu:

Recurso:

Impuesto:

Calle:

Número:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Detalle:

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Al presionar el botón Borrar, se observa la siguiente pantalla:

Consulta

¿Desea eliminar el Recurso y los Movimientos y Conceptos asociados?

Al presionar el botón Movimientos, se observa la siguiente pantalla:

Modificación de Recursos de Rodados

Nº Rodado:

Inciso:

Categoría:

Marca:

Chasis:

Peso:

Recurso	Fecha de Alta	Fecha de Baja	Motivo de Baja
Impuesto	21/05/2003	31/12/2005	Exenc-Municipal

Seleccione un elemento

Al presionar el botón Conceptos, se observa la siguiente pantalla:

Modificación de Recursos de Rodados

Actualización de Conceptos de Recursos

N° Rodado:
 Inciso:
 Categoría:
 Marca:
 Motor:
 Marca:
 Chasis:
 Peso:
 Contribuy:
 Recurso:
 Impuesto a:

Recurso: 30 Impuesto a los Automotores
 Remesa: 00001 Remesa 1
 Concepto: DTO Descuento VTV-Seguro al día
 Vigencia Desde: / /
 Hasta: / /
 Cantidad: 0.0000 Dto.
 Multipropósito: 1: 0.00 2: 3:

Código	Concepto	C. Inicial	A. Inicial	C. Final	A. Final
DTO	Descuento VTV-Seguro al día				
PESO_CARGA	Tasa por Peso y Carga del Rodado				
VALUACION	Tasa por Valuación del Rodado				

 Detalle
 Seleccione un elemento

Una vez que los datos han sido correctamente actualizados se debe presionar el icono Grabar.

CEMENTERIO

Ante la selección de esta opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite únicamente la modificación de las Solapas RECURSOS y CORRESPONDENCIA.

La actualización de Cementerios posee una pantalla realizada con un esquema de solapas superpuestas.

Se guía al usuario a través de las solapas, informando cual es la solapa activa destacando el nombre de la misma.

El usuario cuenta en la parte inferior de la pantalla, con el mensaje correspondiente a la acción que debe realizar.

Dichas solapas son las siguientes:

- Datos de Ocupantes
- Devengamientos
- Mas Información
- Contribuyentes Vinculados
- Correspondencia
- Recursos
- Anotaciones
- Movimientos

Inicialmente el icono que se encuentra habilitado es CONSULTAR y el campo N° de Cuenta:

N° de Cuenta: al encontrarse posicionado en dicho campo y presionar el icono Consultar, se observa la siguiente pantalla:

Este filtro funciona como en los ítems vistos anteriormente. A continuación muestra la pantalla con la selección de los parámetros ingresados.

Al seleccionar el dato se observa de la siguiente forma:

Actualización de Recursos de Cementerio

Nº de Cuenta: 2 Estado: Arrendada Delegación: 1 Tres Arroyos

Multipropósito
 Texto 1:
 1:
 Texto 2:
 2:
 Texto 3:
 3:

Superficie: 0.0000 Nº Sepultura: Tipo Sepultura: NI Nicho

Información Catastral
 Fila: Sección: Parcela: Pabellón:
 Sector: Manzana: Lote: Calle:
 Galería: Columna: Nicho: Nro:

Devengamiento Más Información Movimientos Anotaciones

Contribuyentes Vinculados Correspondencia Recursos Datos de Ocupantes

CUIM	Nombre	Vínculo	Porcentaje	Fecha Alta	Titular
79-00003593-4	JOOSTEN MARIA JUANA	Dueño	100.00	30/05/2003	Si

Detalle Agregar Modificar Borrar Copiar Domicilio **Item 1 de 1**

Ingrese Nº de Cuenta

Al encontrarse posicionado en la solapa **RECURSOS** y presionar el icono Modificar, se habilita el botón Agregar:

Modificación de Recursos de Cementerio

Nº de Cuenta: 2 Estado: Arrendada Delegación: 1 Tres Arroyos

Multipropósito
 Texto 1:
 1:
 Texto 2:
 2:
 Texto 3:
 3:

Superficie: 0.0000 Nº Sepultura: Tipo Sepultura: NI Nicho

Información Catastral
 Fila: Sección: Parcela: Pabellón:
 Sector: Manzana: Lote: Calle:
 Galería: Columna: Nicho: Nro:

Devengamiento Más Información Movimientos Anotaciones

Contribuyentes Vinculados Correspondencia **Recursos** Datos de Ocupantes

Recurso	Remesa	Vigente	Débito Automático: Banco
---------	--------	---------	--------------------------

Detalle Agregar Modificar Borrar Movimientos Conceptos **Item 0 de 0**

Ingrese Nº de Cuenta

Al presionar dicho botón, se observa la siguiente pantalla:

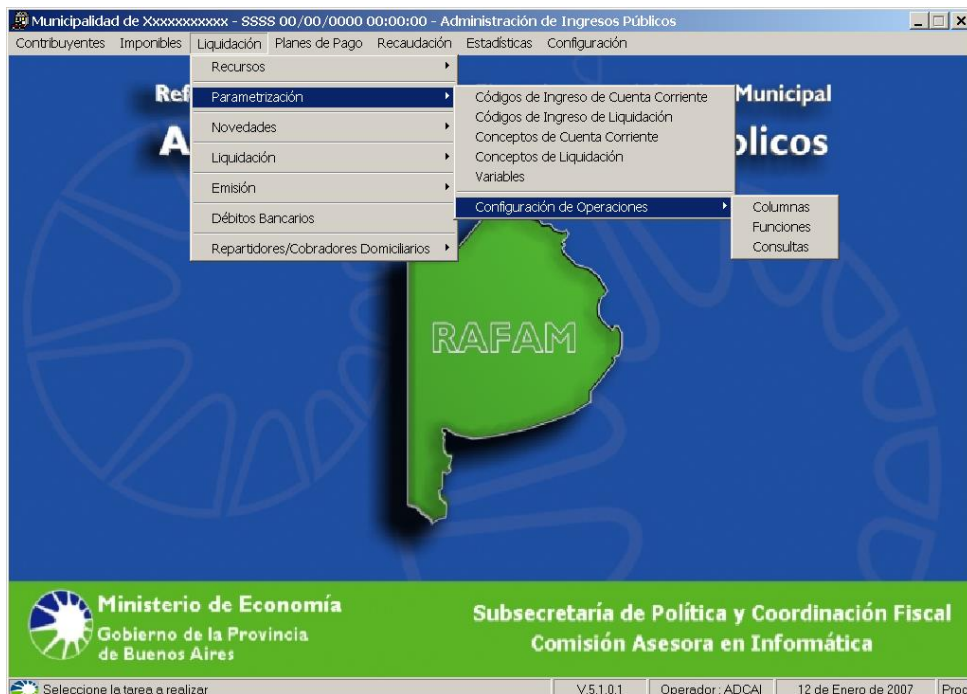
Al encontrarse posicionado en la solapa **CORRESPONDENCIA** y presionar el icono Modificar, se habilita el botón Agregar:

Una vez que los datos han sido correctamente actualizados se debe presionar el icono Grabar.

PARAMETRIZACION

Ante la selección de esta opción del menú Liquidación, se observa un submenú que contiene las siguientes opciones:

- Códigos de Ingreso de Cuenta Corriente
- Códigos de Ingreso de Liquidación
- Conceptos de Cuenta Corriente
- Conceptos de Liquidación
- Variables
- Configuración de Operaciones: Columnas
 Funciones
 Consultas



CODIGOS DE INGRESO DE CUENTA CORRIENTE

Mediante esta opción el usuario tendrá la posibilidad de actualizar toda la información referente a los códigos de ingreso de Cuentas Corrientes. Esto permite conocer cual es la distribución de valores de los distintos conceptos de liquidación, relacionándolo con el Presupuesto. Con el objetivo de tener los datos necesarios para presupuestar para el próximo año.

Pantalla Principal:

Altas:

Inicialmente se debe seleccionar el recurso y luego el concepto del mismo. Una vez que se presiona el ícono de altas, el usuario deberá ingresar el año y el código de ingreso:

Selección de Código de Ingreso:

Selección de Recursos

Código	Recurso	Descripción
01	TSU	Tasa por Servicios Urbanos
02	TSS	Tasa por Servicios Sanitarios
03	EspP	Espectáculos Públicos
04	ISeH	Inspección de Seguridad e Higiene
06	HabC	Habilitación de Comercios e Industria
08	TRV	Tasa por Red Vial
09	MEJ	Contribución por Mejoras
14	PubP	Derechos de Publicidad y Propaganda
15	OUEP	Derechos de Ocupación o Uso de Espacios
23	VIV	Obras de viviendas
24	SEspL.Hiq.	Tasa por Serv. Espec. de Limpieza e Higiene
25	Desint. V.	Desinfección de Vehículos
26	INT.	Intereses Punitivos
27	AVIV	Accesorios de viviendas
28	PFP	Plan Familia Propietaria
30	Automotor	Impuesto a los Automotores
50	Terminal	Terminal de Ómnibus
591	Ley11430	Multa Ley Prov. 11.430-Cod. Trans. CtaCte
601	CodContrCC	Multa Código Contravencional CtaCte
61	Honorarios	Honorarios Ley 8838/77
81	CONS	Derechos de Construcción

Seleccione un ítem 1 de 21

Actualización de Códigos de Ingreso de Conceptos de Cuenta Corriente

Recurso: 30 Impuesto Automotor

Concepto: AUTOM Impuesto Automotor

Ejercicio: 2004 Año: 2003

Cód. de Ingreso: 6 HABIL.COM.E INDUS.EJ.ANTER.

Ejercicio	Año	Cód. Ingreso	Descripción
2004	2003	6	HABIL.COM.E INDUS.EJ.ANTER.
2004	2004	300	Impuesto Automotor

1 de 2

Modificaciones:

Luego de presionar el ícono de modificaciones, el usuario podrá actualizar sólo el dato del Código de Ingreso.

Modificación de Códigos de Ingreso de Conceptos de Cuenta Corriente

Recurso: 06 Habilitación de Comercios e Industria

Concepto: DEV01 Derecho de Habilitación

Ejercicio: 2007 Año: 2006

Cód. de Ingreso: 32 Habilitación Industria y Comercio - E). Anteriores

Códigos de Ingresos Multipropósitos Opcionales

Pagos Antic.:

Claromecó: 205 Habilitación Comerc e Indus.Ejer.ant-Claromecó

?

Ejercicio	Año	Cód. Ingreso	Descripción
2007	2006	32	Habilitación Industria y Comercio - E). Anteriores
2007	2007	31	Habilitación Industria y comercio- Del Ejercicio

Ingrese Cód. de Ingreso 1 de 2

Bajas:

Luego de presionar el ícono de modificaciones, el Sistema solicitará la confirmación de la baja mediante el siguiente mensaje:

Ejercicio	Año	Cód. Ingreso	Descripción
2007	2006	7	Red Vial Ejercicios Anteriores
2007	2007	6	Red Vial del Ejercicio

Impresión:

Luego de presionar el ícono de impresión, el Sistema presentará el siguiente Listado de consulta:

Año	Cód. Ing.	Descripción
2006	28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores
2006	28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores
2006	28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores
2006	28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores
2006	28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores
2007	27	Seguridad e Higiene del Ejercicio
2007	27	Seguridad e Higiene del Ejercicio
2007	27	Seguridad e Higiene del Ejercicio
2007	27	Seguridad e Higiene del Ejercicio
2007	27	Seguridad e Higiene del Ejercicio
2006	28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores
2006	28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores
2006	28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores

CÓDIGOS DE INGRESO DE LIQUIDACIÓN

Mediante esta opción el usuario tendrá la posibilidad de actualizar toda la información referente a los códigos de ingreso de Liquidación. Esto permite conocer cual es la distribución de valores de los distintos conceptos de liquidación.

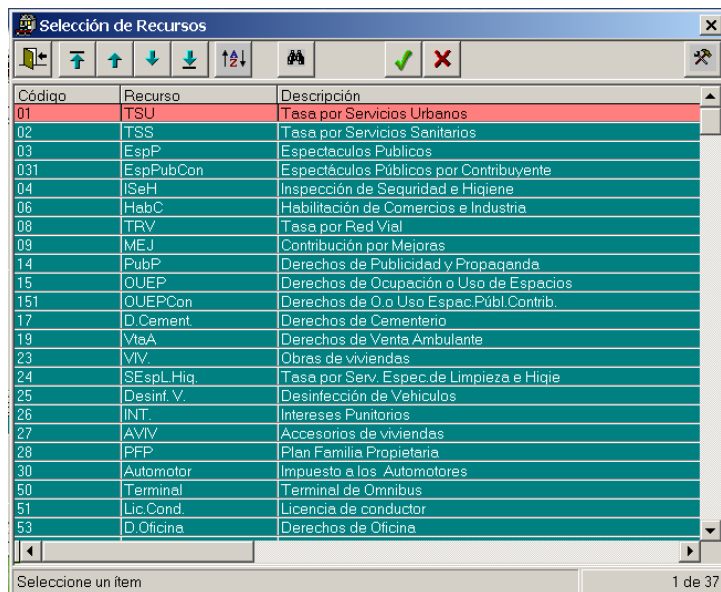
Pantalla Principal:

Altas:

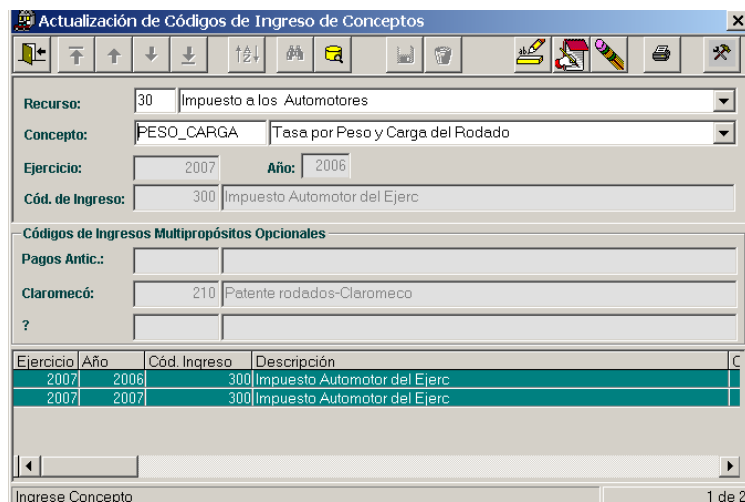
Inicialmente se debe seleccionar el recurso y luego el concepto del mismo.

Una vez que se presiona el ícono de altas, el usuario deberá ingresar el año y el código de ingreso:

Selección de Código de Ingreso:



Una vez seleccionado el código, muestra la siguiente pantalla:



Modificaciones:

Luego de presionar el ícono de modificaciones, el usuario podrá actualizar sólo el dato del Código de Ingreso.

Modificación de Códigos de Ingreso de Conceptos

Recurso: 01 Tasa por Servicios Urbanos

Concepto: 99 N/C INTERES FINANC.PLAN PAGO

Ejercicio: 2007 Año: 2006

Cód. de Ingreso: 3 Servicios Urbanos Ejerc. anteriores

Códigos de Ingresos Multipropósitos Opcionales

Pagos Antic.:

Claromecó:

?

Ejercicio	Año	Cód. Ingreso	Descripción
2007	2006	3	Servicios Urbanos Ejerc. anteriores
2007	2007	2	Servicios Urbanos del Ejerc

Ingrese Cód. de Ingreso 1 de 2

Bajas:

Luego de presionar el ícono de modificaciones, el Sistema solicitará la confirmación de la baja mediante el siguiente mensaje:

Baja de Códigos de Ingreso de Conceptos

Recurso: 30 Impuesto a los Automotores

Concepto: PESO_CARGA Tasa por Peso y Carga del Rodado

Ejercicio: 2007 Año: 2006

Cód. de Ingreso: BORRAR

Códigos de Ingresos Multipropósitos Opcionales

Pagos Antic.:

Claromecó:

?

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

Ejercicio	Año	Cód. Ingreso	Descripción
2007	2006	300	Impuesto Automotor del Ejerc
2007	2007	300	Impuesto Automotor del Ejerc

Ingrese Concepto 1 de 2

Impresión:

Luego de presionar el ícono de impresión, el Sistema presentará el siguiente Listado de consulta:

Impresión de Códigos de Ingreso de Conceptos

1 of 1 71% Total:34 100% 34 of 34

R.A.F.A.M.		Hoja: 1 de 1
Municipalidad de Tres Arroyos		12/01/2007 15:11
Ejercicio: 2007		
Recurso: 67 - Alumbrado Público		
Año	Cód. Ing.	Descripción
Concepto: INTALUMPUB - Interés Alumbrado Público		
2006	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2006	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2006	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2006	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2006	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2007	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2007	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2007	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2007	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
2007	45	Otras Infracciones a los Oblig y Deberes Fiscales
Concepto: NC - NC		
2006	116	Tasa por alumbrado Publico percibido por CELTA
2006	116	Tasa por alumbrado Publico percibido por CELTA
2006	116	Tasa por alumbrado Publico percibido por CELTA

CONCEPTOS DE CUENTA CORRIENTE

Ante la selección de esta opción del submenú de parametrización, se observa la siguiente pantalla.

Pantalla Principal:

Mediante esta opción el usuario tendrá la posibilidad de actualizar toda la información referente a los conceptos de Cuentas Corrientes, correspondientes a un recurso determinado

Altas:

Inicialmente se encuentra habilitado el botón Agregar y debe seleccionar el recurso sobre el cual se desea dar de alta un nuevo concepto:

Concepto	Descripción	Desc. Abreviada	Vigente
APP	Anticipo Plan de Pagos	Ant. PPago	Si
AUTOM	Impuesto Automotor	IMP_AUTO	Si
NC	Nota de Crédito	NC_CC	Si
ND	Nota de Débito	ND_CC	Si
PP	Plan de Pago	Plan Pago	Si

- (1): Indica si se encuentra vigente o no, de manera que en un futuro esté disponible en las consultas.
- (2): Indica si se liquida con intereses.
- (3): Indica si se liquida con IVA.

Una vez seleccionado el recurso, se habilitan los otros botones Modificaciones y Bajas.
En el caso de seleccionar Agregar solicita los siguientes datos:

Concepto Cuenta Corriente: Es un dato de ingreso obligatorio.

Descripción: Es un dato de ingreso obligatorio y debe ingresar la descripción del concepto.

Desc. Abreviada: Es un dato de ingreso obligatorio ly debe ingresar una descripción abreviada.

Vigente: las opciones son Si – No

Liquida intereses: las opciones son Si – No

Código de ingreso: es un dato de ingreso obligatorio y debe ingresar el código de ingreso.

Si los datos son correctos, al presionar el icono Grabar se observan en la grilla.

Modificaciones:

Luego de presionar el ícono de modificaciones, el usuario podrá modificar las descripciones y los datos relacionados con la liquidación:

Concepto	Descripción	Desc. Abreviada	Vigente
CONTA	CONTADO	CONTADO	Si
DEV01	CONFITERIAS BAILABLES	CONF BAIL	Si
DEV02	CONF LOCALIDADES EXCEPTO BAL	CONF LOC	Si
DEV03	CONF O REST. CON ESPECTACULOS	RES. C/ESP.	Si
DEV04	PARQUES DIVERSIONES	PARQUES	Si
DEV05	CALESITA SIN JUEGOS	CALES. S/J	Si
DEV06	CALESITA CON JUEGOS	CALES. C/J	Si
DEV07	CANCHAS PADDLE-BOLOS-BOWLING	CANCHAS	Si

Bajas:

Luego de presionar el ícono de bajas, el Sistema solicitará la confirmación de la baja del ítem seleccionado mediante el siguiente mensaje:

Baja de Conceptos de Cuentas Corrientes

Ejercicio: 2007

Recurso: 601 Multa Codigo Contravencional CtaCte

Cto. Cuenta Corriente: CCONT

Descripción: Multa

Desc. Abreviada: CCa

Código de Ingreso: 2007

BORRAR

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

Concepto	Descripción	Abreviada	Vigente
CCONT	Multa Cod. Contravencional CtaCte	CCContraven	Si
NC	NC	NC	Si
ND	ND	ND	Si

Ingrese Recurso

Impresión:

Luego de presionar el ícono de impresión, se presentará la siguiente ventana de consulta:

Impresión de Conceptos de Cuentas Corrientes

1 of 1

51%

Total: 6 100% 6 of 6

R.A.F.A.M. Página: 1 de 1

Municipalidad de Tres Arroyos

2004/2004 16:43

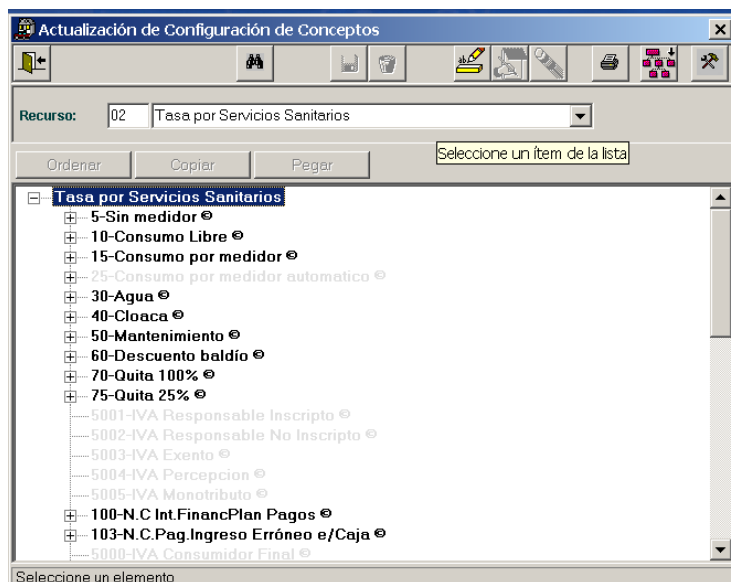
Ejercicio: 2004

Recurso: 30 - Impuesto Automotor

Concepto	Descripción	Desc. Abreviada	Liq. Inr	Liq. Int	Vigente	ed. Inq.	Año	Descripción
APP	Anticipo Ptas de Pagos	Ant. Ptas	No	Si	Si			
AUTOM	Impuesto Automotor	IMP_AUTOM	No	Si	Si	6	2003	IMP. AUTOM.
AUTOM	Impuesto Automotor	IMP_AUTOM	No	Si	Si	300	2004	Impuesto Automotor
NC	Nota de Crédito	NC_CC	No	No	Si			
ND	Nota de Débito	ND_CC	No	No	Si			
PP	Plan de Pagos	Plan Pagos	No	Si	Si			

CONCEPTOS DE LIQUIDACION

Ante la selección de esta opción del submenú de Parametrización, se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de los conceptos:



Se denomina Concepto a cada uno de los ítems que debe contener y/o integrar la liquidación de los recursos.

En general estos Conceptos deben responder a los definidos en las Ordenanzas correspondiente a cada municipio.

Los conceptos existentes en el Sistema, deberán ser los necesarios para que el Sistema pueda generar la Liquidación de Recursos y el resto de la información que éste suministra.

Este conjunto de conceptos debe estar de alguna manera disponible al momento de realizarse las liquidaciones.

Cada uno de los conceptos son posibles de ser modificados a fin de lograr su actualización, de acuerdo a las circunstancias particulares, normas o parámetros vigentes, respecto de las cuales tiene origen cada concepto.

Los conceptos se observan en forma de estructura de árbol, esto permite:

- Una mejor visualización de los mismos, dado que la secuencia que ocupan los conceptos en el árbol, determinará el orden de procesamiento en el cálculo de la liquidación.
- Ordenar los conceptos, es decir cambiar el posicionamiento de los mismos dentro de la estructura de árbol.
- Copiar un concepto, aquellos conceptos que son similares, se pueden replicar.

Alta de Conceptos

Una vez seleccionado el Recurso, para dar de alta un concepto, se debe posicionar en el nivel más alto de la estructura de árbol, y luego presionar el ícono Agregar.

The screenshot shows a software window titled "Alta de Configuración de Conceptos" with a menu bar containing "Contribuyentes", "Imponibles", "Liquidación", "Planes de Pago", "Recaudación", "Estadísticas", and "Configuración". The main area is titled "Alta de Conceptos" and contains the following fields:

- Recurso:** 67 Alumbrado Público
- Concepto:** (empty field)
- Descripción:** (empty field)
- Desc. Abreviada:** (empty field) **Detalle:** (empty field)
- Concepto de Cuenta Corriente:** (dropdown menu)
- Vigente:** Si (dropdown menu) **Débito/Crédito:** Débito (dropdown menu)
- Tipo:** Calculado (dropdown menu) **Valor:** (empty field)
- Obligatorio:** No (dropdown menu) **Liquida IVA:** No (dropdown menu)
- Código de Ingreso:** 2007
- Imprime:** Si (dropdown menu) **Graba Cuando es Cero:** No (dropdown menu) **Control de Ejecución:** Si (dropdown menu)

At the bottom, there is a green bar with the text "Ministerio de Economía", "Gobierno de la Provincia de Buenos Aires", "Dirección Provincial de Coordinación Municipal", and "Dirección de Sistemas de Información Financiera Municipal". The status bar at the very bottom shows "V.5.1.0.1", "Operador: ADCAI", "12 de Enero de 2007", and "Prod".

Una vez realizada dicha acción, se observa una pantalla donde el Sistema permite ingresar los datos del concepto:

Recurso: es un dato no modificable.

Concepto: se debe ingresar el código que identificará al concepto. Es un dato de ingreso obligatorio.

Descripción: expresado en letras, se visualizará en el comprobante.

Desc. Abreviada: permite ingresar una descripción abreviada.

Detalle: permite ingresar el detalle del concepto.

Concepto de Cuenta Corriente: permite incorporar el concepto de cuenta corriente y es un dato que cuenta con ayuda.

Vigente: se deberá ingresar si el concepto está vigente. Si el valor es NO, no se calculará en la liquidación.

Débito/Crédito: debe ingresar si el concepto corresponde a un Débito o Crédito.

Tipo: aquí se debe definir de que forma se obtiene el valor de dicho concepto, que luego se exteriorizará en el comprobante.

Las opciones son:

- Calculado: significa que el valor resultante del concepto, se realizará mediante el cálculo de las operaciones.
- Novedad: significa que el valor que se ingrese en la Novedad del Imponible, ya está calculado y dicho valor se visualizará en el comprobante.
- Valor: cuando se seleccione esta opción, significa que el valor que se ingrese en el campo Valor, será el que se exteriorice en el comprobante.

Valor: se habilitará el ingreso de dicho campo únicamente si el Tipo es Valor. Se ingresa un valor que constituirá el monto del concepto, de modo que al variar o modificar la valorización asignada, automáticamente debe cambiar el valor del concepto.

Obligatorio: cuando el concepto se liquida de forma obligatoria a todos los imponibles, con la misma base de cálculo se definirá del tipo obligatorio.

Esto permite que dicho concepto no se incorpore como novedad a cada uno de los Imponibles.

Liquida IVA: debe ingresar si dicho concepto liquida con I.V.A.

Código de Ingreso: es un dato obligatorio y cuenta con ayuda. Está asociado al concepto de cuenta corriente.

Imprime: se deberá indicar si el concepto debe exteriorizarse en el comprobante. Se sugiere el valor SI.

Graba cuando es cero: se deberá indicar si el concepto se guarda en la base cuando el resultado de como resultado cero.

Control de Ejecución: se deberá indicar si el usuario desea realizar un seguimiento de la ejecución del proceso. Para ello se deberá ingresar SI, lo que permitirá grabar en un archivo la ejecución de cada concepto. Al ingresar en CAS, luego CONFIG y la entrada PATH_LOGS_FILE, indica la carpeta donde se almacenará el archivo.

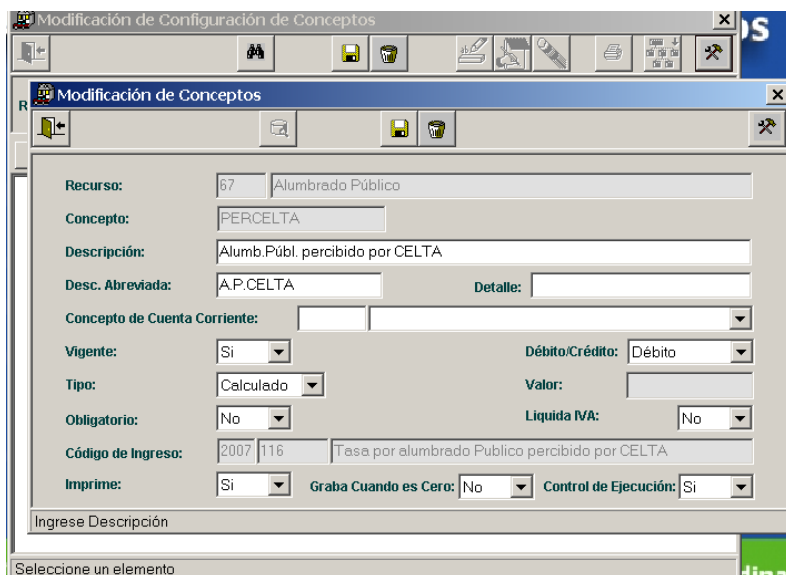
Dicho archivo se compone de la siguiente forma:

- ING_: indica que es Ingresos Públicos
- Recurso
- Remesa de Liquidación
- Número de Usuario
- TXT

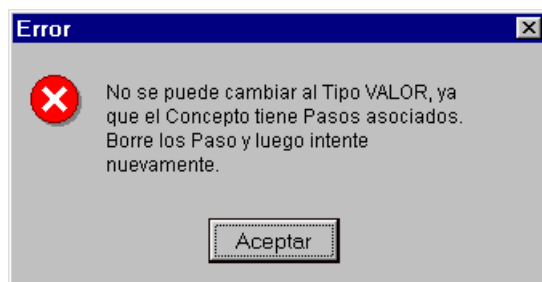
Modificación de Conceptos

Para modificar un concepto, se debe posicionar en el concepto y luego presionar el ícono Modificar.

Una vez realizada dicha acción, se observa una pantalla donde el sistema habilita todos los campos, excepto el código del concepto:



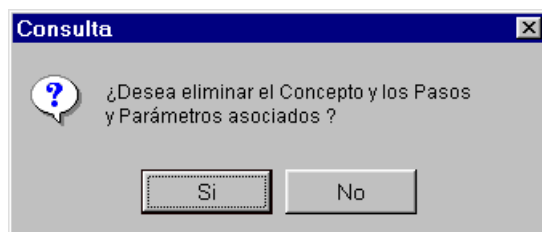
Al intentar modificar el Tipo, si el concepto tiene pasos y parámetros, se observa el siguiente mensaje de error:



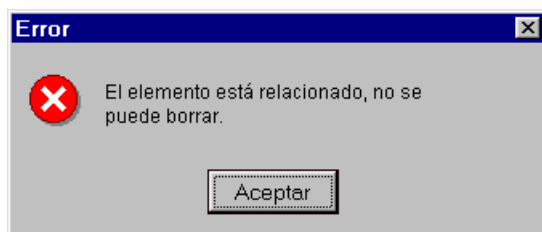
Baja de Conceptos

Para dar de baja un concepto, se debe posicionar en el concepto y luego presionar el ícono Borrar.

Una vez realizada dicha acción, se observa una pantalla, con el siguiente mensaje:



Al responder afirmativamente, si el concepto se encuentra asociado a una liquidación, se observa el siguiente mensaje de error:



Alta de Pasos

Los conceptos, si no son del tipo **Valor**, tienen pasos y parámetros. Pueden tener mas de un paso, y cada uno de ellos, tendrá asociada una fórmula u operación, mediante la cual se llega al resultado.

El mismo puede ser el resultado del paso, ó el resultado del concepto que se exteriorizará en el comprobante.

Para dar de alta un paso, es necesario posicionarse en el concepto y luego presionar el ícono Agregar.

Los campos son los siguientes:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos
Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Alta de Configuración de Conceptos

Recurso: 67 Alumbreado Público

Alta de Pasos

Recurso: 67 Alumbreado Público

Concepto: PERCELTA Alumb. Públ. percibido por CELTA

Paso: 2

Detalle:

Operación:

Acción a Realizar: Acumula en

Resultado del Concepto: No Graba en Cantidad: No Control de Ejecución: Si

Ingrese Detalle

Seleccione un elemento

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar

V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 12 de Enero de 2007 Prod

Recurso: es un dato no editable.

Concepto: es un dato no editable y corresponde al código y nombre del concepto.

Paso: es un campo no editable y corresponde al número secuencial de pasos que contiene el concepto.

Detalle: es un dato de ingreso obligatorio y corresponde al detalle del paso.

Operación: se puede seleccionar a través de la ayuda que ofrece el Sistema. Se visualizan todas las operaciones posibles:

Selección de Operaciones:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Alta de Configuración de Conceptos

Selección de Operaciones

Código: 45
 Descripción: $(A * B * C) + D$
 Tipo de Resultado: Numérico
 Cantidad de Parámetros: 4

Código	Descripción	Tipo de Resultado	Cant. Parámetros
45	$(A * B * C) + D$	Numérico	4
44	$(A * B * C) - D$	Numérico	4
43	$A / (B * C)$	Numérico	3
52	$(A + B + C) * D$	Numérico	4
2	$p01 * p02$	Numérico	2
7	$p01 + p02$	Numérico	2
8	$p01 - p02$	Numérico	2
4	$p01 / p02$	Numérico	2
33	$(p01 * p02) + p03$	Numérico	3
61	$(p01 - p02) * p03$	Numérico	3
26	$(p01 / p02) * p03$	Numérico	3
3	$p01 * p02 * p03$	Numérico	3
6	$p01 * p02 / p03$	Numérico	3
9	$p01 + p02 * p03$	Numérico	3

Seleccione una Operación

Ministerio de Economía
 Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
 Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 15 de Enero de 2007 Prod

Acción a Realizar: en este campo se debe definir si al resultado lo acumulamos o lo asignamos a una variable. Las alternativas son:

- Asignar a: significa que blanquea el valor anterior con el nuevo resultado de la operación.
- Acumula en: significa que acumula al valor anterior con el nuevo resultado de la operación.

A continuación del campo acción a realizar, se debe ingresar la variable. Es un dato que cuenta con ayuda, que se hace efectiva al presionar el ícono Consultar:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Alta de Configuración de Conceptos

Selección de Variables

Recurso: 01 Tasa por Servicios Urbanos
 Variable: 15
 Descripción: Porcentaje de Reduccion
 Desc. Abreviada: % Red.
 Tipo de Variable: Acumulador

Tipo: N Valor Numérico
 Valor: 0.0000

Variable	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo	Valor
15	Porcentaje de Reduccion	% Red.	Acumulador	0.0000
25	Ord 4782/00 Aceras Claromecó afec.p	Aceras Clar	Acumulador	0.0000
30	Total sin mínimo	Totals/min	Acumulador	0.0000
31	Total con mínimo	Totale/min	Acumulador	0.0000
32	Importe Quita	Quita	Acumulador	0.0000
33	Importe Ordenanza 3861/94	O 3861/94	Acumulador	0.0000
34	Total sin descuento	Totals/Des	Acumulador	0.0000
40	Deuda del inmueble del recurso 01	Deuda R01	Acumulador	0.0000

Seleccione una Operación

Ministerio de Economía
 Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
 Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 15 de Enero de 2007 Prod

Resultado del concepto: Las alternativas son SI – NO. Aquí se indica si el resultado de este paso es el resultado del concepto. Si no ingresa SI en ningún paso, el Sistema interpreta que el último paso es el resultado del concepto.

Graba en Cantidad: Las alternativas son SI – NO. Aquí se debe indicar si el resultado del concepto lo graba en la columna cantidad del comprobante.

Las cantidades en el comprobante, se exteriorizan por dos caminos:

- El primer camino sería el explicado anteriormente, cuando la cantidad se determina a través de un cálculo.
- Otra forma es a través de la novedad del imponible.

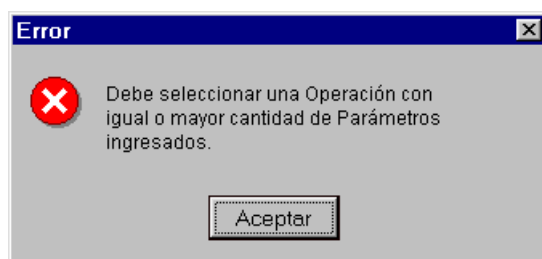
Control de Ejecución: se deberá indicar si el usuario desea realizar un seguimiento de la ejecución del proceso. Para ello se deberá ingresar SI, lo que permitirá grabar en un archivo la ejecución de cada concepto. Al ingresar en CAS, luego CONFIG y la entrada PATH_LOGS_FILE, indica la carpeta donde se almacenará el archivo.

Dicho archivo se compone de la siguiente forma:

- ING_: indica que es Ingresos Públicos
- Recurso
- Remesa
- Número de Usuario
- TXT

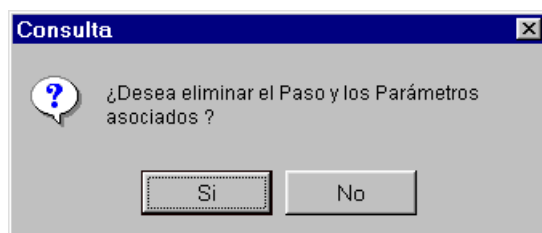
Modificación de Pasos

Al estar posicionado en el paso, se debe presionar el ícono modificar. Si desea cambiar la fórmula, se debe tener en cuenta que si el número de operandos es menor, y ya existen parámetros, primero se deben eliminar, de lo contrario se observa el siguiente mensaje de error:



Baja de Pasos

Al estar posicionado en el paso, se debe presionar el ícono borrar. A continuación se observa el siguiente mensaje de consulta:



Alta de Parámetros

Para dar de alta un parámetro el cursor debe estar posicionado en el paso y luego presionar el ícono Agregar.

Los parámetros ejecutan en forma secuencial la fórmula definida en el paso.

The screenshot shows a software window titled 'Alta de Configuración de Conceptos'. Inside, there is a sub-window titled 'Alta de Parámetros'. The form within this sub-window has the following fields:

- Recurso:** C01 (with a tooltip 'Capítulo I Tasa por Servicios Generales')
- Concepto:** SERVICIOS (with a tooltip 'SERV')
- Paso:** PRIMERO
- Parámetro:** 1
- Detalle:** (empty text field)
- Tipo:** (dropdown menu)
- Valor:** (empty text field)

Below the form, there is a button labeled 'Ingrese Detalle'. At the very bottom of the window, a status bar displays 'Seleccione un elemento'.

Recurso: es un dato no editable.

Concepto: es un campo no editable y corresponde al código y nombre del concepto.

Paso: es un campo no editable y corresponde al número secuencial de pasos que contiene el concepto.

Parámetro: es un campo no editable y corresponde al número secuencial de parámetro.

Detalle: es un campo de ingreso obligatorio y corresponde al detalle del parámetro.

Tipo: es un campo de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda. Las opciones son:

- Atributo
- Consulta
- Función
- Informado por Novedad
- Informado por Novedad Multipropósito 1
- Informado por Novedad Multipropósito 2
- Informado por Novedad Multipropósito 3
- Valor Alfanumérico
- Valor Fecha
- Variable

Valor: el label del campo está formado de acuerdo a lo informado en el campo anterior. Es decir, si ingreso Variable el label será Variable.

Atributo: debe ingresar el nombre del campo de la tabla de donde se tomará el valor. Es un dato que cuenta con ayuda.

Al presionar el ícono Consultar se observa la siguiente pantalla:

Selección de Columnas para Operaciones

Tabla: BOCA_RECAUDADORA

Campo Físico: CODIGO

Descripción: CODIGO BR

Desc. Abreviada: CODIGO BR Tipo: Numérico

Clave: CODIGO

Tabla	Campo	Descripción	Desc. Abreviada
BOCA_RECAUDADORA	CODIGO	CODIGO BR	CODIGO BR
ING_COMERCIOS	CALLE	CALLE	CALLE
ING_COMERCIOS	COD_CALLE	COD_CALLE	COD_CALLE
ING_COMERCIOS	COD_DELEG	COD_DELEG	COD_DELEG
ING_COMERCIOS	COD_LOC	COD_LOC	COD_LOC
ING_COMERCIOS	COD_POS	COD_POS	COD_POS
ING_COMERCIOS	COD_POSTAL	COD_POSTAL	COD_POSTAL
ING_COMERCIOS	CUIT	CUIT	CUIT
ING_COMERCIOS	DEPT	DEPARTAMENTO	DTO
ING_COMERCIOS	DP_CALLE	DP_CALLE	Calle
ING_COMERCIOS	DP_COD_CALLE	DP_COD_CALLE	DP_COD_CALLE
ING_COMERCIOS	DP_COD_LOC	DP_COD_LOC	DP_COD_LOC

Selección de Consultas para Operaciones

Código: EDAD

Descripción: Años cumplidos a una determinada fecha

Desc. Abreviada: Tipo de Resultado: Numérico

Consulta: SELECT ING_F_EDAD (@FECHA_NAC, @FECHA_TOPE) FROM DUAL

Código	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo Resultado
EDAD	Años cumplidos a una determinada fecha		Numérico
LUZ	Determina tipo de Iluminación	LUZ	Alfanumérico
NEW	CONS PRUEBA	PRU	Fecha
SYS	fecha del sistema	SYSDATE	Fecha
SYSDATE	fecha del sistema	SYSDATE	Fecha
TT76	Fecha Limite	FECH_LIMIT	Fecha

Consulta: debe ingresar el nombre de la consulta. Es un dato que cuenta con ayuda. Al presionar el ícono Consultar se observa la siguiente pantalla:

Selección de Consultas para Operaciones

Código: EDAD

Descripción: Años cumplidos a una determinada fecha

Desc. Abreviada: Tipo de Resultado: Numérico

Consulta: SELECT ING_F_EDAD (@FECHA_NAC, @FECHA_TOPE) FROM DUAL

Código	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo Resultado
EDAD	Años cumplidos a una determinada fecha		Numérico
LUZ	Determina tipo de Iluminación	LUZ	Alfanumérico
NEW	CONS PRUEBA	PRU	Fecha
SYS	fecha del sistema	SYSDATE	Fecha
SYSDATE	fecha del sistema	SYSDATE	Fecha
TT76	Fecha Limite	FECH_LIMIT	Fecha

Función: debe ingresar el nombre de la función. Es un dato que cuenta con ayuda. Al presionar el ícono Consultar se observa la siguiente pantalla:

Código	Nombre	Descripción	Desc. Abreviada
ING_F_EDA	ING_F_EDAD	Edad de la Persona	EDAD
ING_F_MTS	ING_F_MTS_FRENTE	Metros de Frente 1	Metros 1
ING_F_MTS	ING_F_MTS_FRENTE	Metros de Frente 2	Metros 2
ING_F_SCS	ING_F_SCS	Modulos SCS	Mod SCS
ING_F_TSG	ING_F_TSG	Tasa TSG	Tasa TSG

Informado por Novedad: al ingresar este dato, significa que el valor estará informado en la novedad del imponible.

Informado por Novedad Multipropósito1: al ingresar este dato, significa que el valor estará informado en la novedad del imponible y corresponde a un valor numérico.

Informado por Novedad Multipropósito2-3: al ingresar este dato, significa que el valor estará informado en la novedad del imponible y corresponde a valores alfanuméricos.

Valor Fecha: se ingresa una fecha. Al solicitar ayuda se observa un calendario, el cual permite seleccionar una fecha:

Valor numérico: se ingresa un valor numérico.

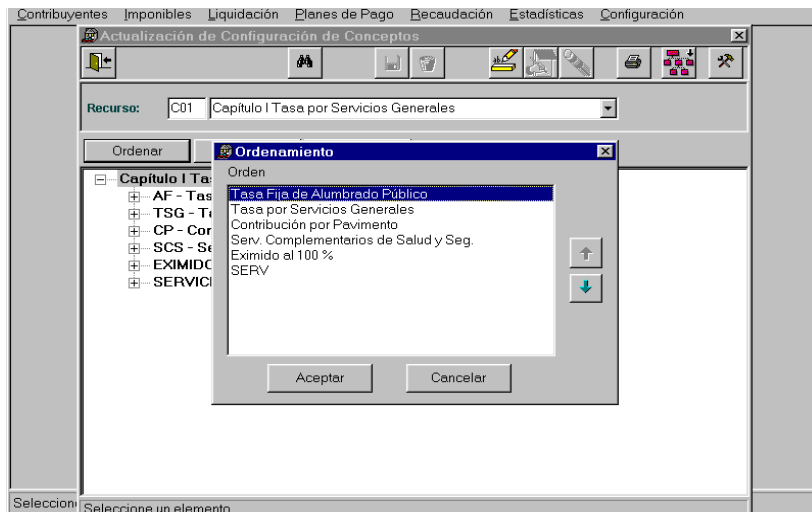
Variable: se debe ingresar una variable. Al presionar el ícono Consultar se observa la siguiente pantalla:

Variable	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo	Valor
ACUM_AF	Acumula Alumbrado Público	Ac. A.F.	Acumulador	0.0000
ACUM_CP	Acumula CP	Ac. CP	Acumulador	0.0000
ACUM_MTS	Acumula Metros de Frente	ACUM_MTS	Acumulador	0.0000
ACUM_M1	Acumula Metros de Frente 1	Ac. Mts1	Acumulador	0.0000
ACUM_M2	Acumula Metros de Frente 2	Ac. M2	Acumulador	0.0000
ACUM_SCS	Acumula SCS	Ac. S.C.S.	Acumulador	0.0000
ACUM_TSG	Acumula Tasa de Servicios Grales.	ACUM_TSG	Acumulador	0.0000
ACUM_Z1	Acumula Zona 1	ACUM_Z1	Acumulador	0.0000

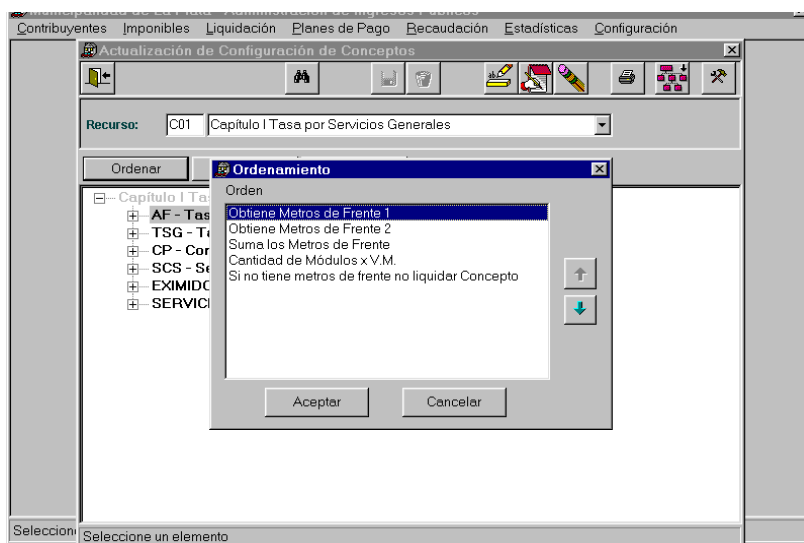
Ordenar - Copiar - Pegar

Ordenar: Dicho botón permite ordenar conceptos, pasos y parámetros.

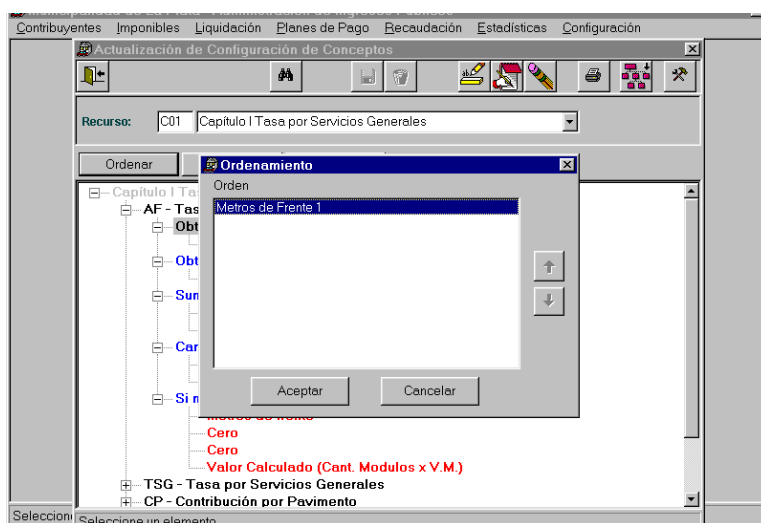
- Si el cursor se encuentra posicionado en el nivel más alto de la estructura de árbol, al presionar el ícono Ordenar, se observa una ventana, la cual permite el ordenamiento de los conceptos:



- Si el cursor se encuentra posicionado en el concepto, al presionar el ícono Ordenar, se observa una ventana, la cual permite el ordenamiento de los pasos:



- Si el cursor se encuentra posicionado en un paso del concepto, al presionar el ícono Ordenar, se observa una ventana, la cual permite el ordenamiento de los parámetros:



Copiar: Dicho botón permite copiar un concepto, un paso ó un parámetro.

- Si lo que se copia es un concepto, el botón **Pegar**, se habilitará únicamente si el cursor se encuentra posicionado en el nivel más alto de la estructura de árbol.

- Si lo que se copia es un paso, el botón **Pegar**, se habilitará únicamente si el cursor se encuentra posicionado en el concepto donde desea incorporar el paso.

- Si lo que se copia es un parámetro, el botón **Pegar**, se habilitará únicamente si el cursor se encuentra posicionado en el paso donde desea incorporar el parámetro.

Imprimir

Al presionar el ícono Imprimir, se observa la siguiente pantalla:



Al seleccionar Resumido, se observa el siguiente listado:

Impresión de Parametrización Resumida de Conceptos de Liquidación

1 of 1 71% Total: 6 100% 6 of 6

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

Municipalidad de La Plata

LISTADO DE CONCEPTOS POR RECURSO 05/07/2001 14:36

Recurso	Concepto	Denominación
C01 - Capítulo I Tasa por Servicios Generales		
	AF - Tasa Fija de Alumbrado Público	
	TSG - Tasa por Servicios Generales	
	CP - Contribución por Pavimento	
	SCS - Serv. Complementarios de Salud y Seg.	
	EXIMIDO - Eximido al 100 %	
	SERVICIOS - SERV	

Al seleccionar Completo, se observa el siguiente listado:

Impresión de Parametrización de Conceptos de Liquidación

1 of 1+ 71% Total: 20 100% 20 of 2

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 7

Municipalidad de La Plata

Parametrización de Conceptos de Liquidación 05/07/2001 14:38

C01 - Capítulo I Tasa por Servicios Generales

Concepto: Tasa Fija de Alumbrado Público (AF)

Concepto Cuenta Corriente: Alumbrado, Pavimento y Serv. Generales (S E R G R)

Vigente: S1 **Débito/Crédito:** Débito

Tipo: Cálculo **Valor:**

Obligatorio: S1 **Control de Ejecución:** S1

Paso: Obtiene Metros de Frente 1

Operación: p01 (Numérico) (1)

Variable: Acumula Metros de Frente 1 (ACUM_M1)

Control de Ejecución: S1

Parámetros:

Metros de Frente 1
Tipo: Ración
Valor:

VARIABLES

Ante la selección de esta opción del submenú de Parametrización, se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de Variables:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Administración de Ingresos Públicos

Actualización de Variables

Recurso: 03 Espectaculos Publicos

Variable: 01

Descripción: Valor del Modulo

Desc. Abreviada: Val. Mod. Tipo de Variable: Valor

Tipo: N Valor Numérico

Valor: 1.5400

Variable	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo	Valor
01	Valor del Modulo	Val. Mod.	Valor	1.5400
14	Valor Final	v.Final	Acumulador	0.0000

Ingrese Recurso

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 16 de Enero de 2007 Prod

Los íconos que se encuentran habilitados son: Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Agregar

Al presionar dicho ícono, se habilita el ingreso de los siguientes campos:

Variable: es un dato de ingreso obligatorio y debe ingresar el código de la variable.

Descripción: es un dato de ingreso obligatorio y corresponde a la descripción de la variable.

Desc. Abreviada: es un dato de ingreso obligatorio y corresponde a la descripción abreviada de la variable.

Tipo Valor: es un campo que cuenta con ayuda. Las alternativas son:

- Acumulador
- Totalizador
- Valor

Acumulador: se utilizan durante el proceso de cálculo, es decir, al finalizar la lectura de todos los conceptos y pasar a otro Imponible, se inicializan en cero.

Permite acumular resultados, que luego será utilizado para otros cálculos.

Totalizador: a diferencia de la anterior, acumulan durante todo el proceso de la liquidación, es decir no se inicializan cuando finaliza el cálculo de un Imponible.

Valor: se utilizan para asignar un valor, este puede ser numérico, alfanumérico y fecha.

Por ejemplo, el porcentaje que se le asigna a una bonificación, podrá guardarse en este tipo de variables, luego cuando se realice el cálculo de la fórmula, se accede a esta variable para tomar el valor del porcentaje.

Tipo: dicho campo se encuentra habilitado si el Tipo Valor, es igual a Acumulador o Valor.

Las alternativas que presenta son:

- Valor Numérico
- Valor Alfanumérico
- Valor Fecha

Valor: dicho campo se encuentra habilitado si el campo Tipo Valor es igual a VALOR.

Cuando todos los datos son correctos, al presionar el ícono GRABAR, que se encuentra en la parte superior de la pantalla, se puede visualizar en la grilla ubicada en la parte inferior de la pantalla, la variable ingresada.

Modificar

Primero se debe seleccionar en grilla, la variable que se desea modificar. Luego al presionar el ícono Modificar se habilitan los siguientes campos:

- Descripción
- Desc. Abreviada
- Tipo Valor
- Tipo
- Valor

Borrar

Primero se debe seleccionar en grilla, la variable que se desea eliminar. Luego al presionar el ícono Borrar, si la variable se encuentra relacionada con un concepto, lo informa mediante un mensaje de error, en caso contrario la elimina.

Imprimir

Al presionar el ícono Imprimir, ubicado en la parte superior de la pantalla, se obtiene una salida impresa con todas las variables existentes en el Sistema.

The screenshot shows a window titled 'Impresión de Variables' with a toolbar at the top. The main content area displays a report header and a table of variables.

Report Header:

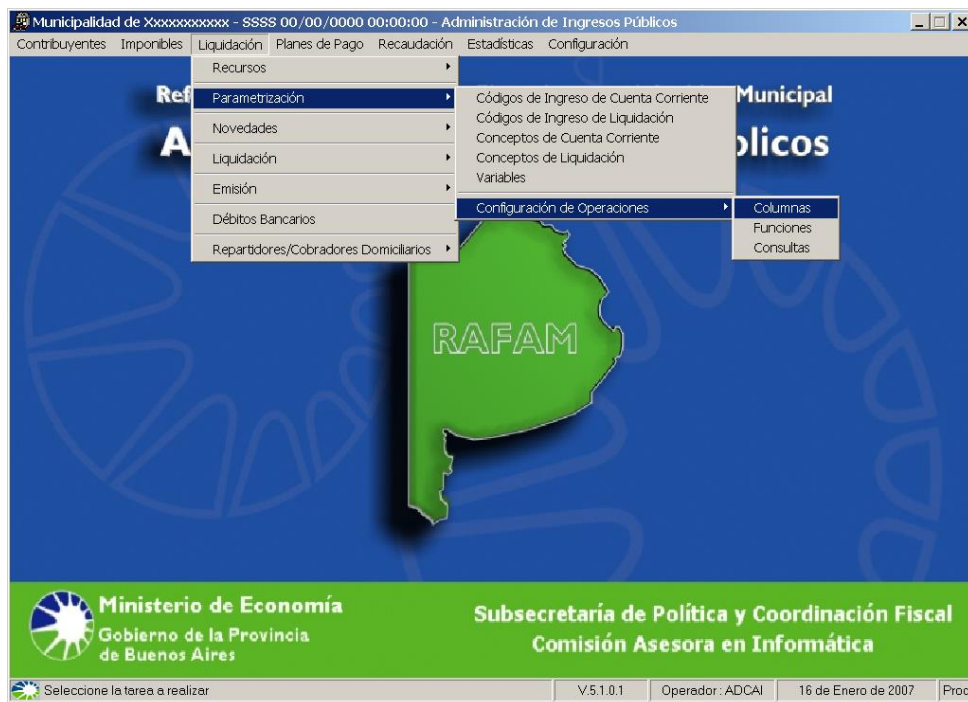
- Logo of the Municipality of La Plata
- R.A.F.A.M.
- Hoja: 1 de 1
- VARIABLES
- 05/07/2001 15:04
- Recurso : Capítulo I Tasa por Servicios Generales

Table of Variables:

Variable	Descripción	Descrip. Abrev.	Tipo	Valor
VM	Valor del Módulo	VM	V	0.0052
VM.S	Valor del Módulo de Salud	VM.S	V	1.0000
ACUM_SCS	Acumula S.C.S.	Ac. S.C.S.	A	0.0000
ACUM_CP	Acumula CP	Ac. CP	A	0.0000
ACUM_AF	Acumula Alumbrado Público	Ac. A.F.	A	0.0000
ACUM_M2	Acumula Metros de Pista 2	Ac. M2	A	0.0000
ACUM_M1	Acumula Metros de Pista 1	Ac. M1	A	0.0000
MOD_AF	Cantidad de Módulos (A.F.)	MOD. A.F.	V	471.0000
TOT_CP	Totalizador Contribución por Paving	TOT. CP	T	0
TOT_SCS	Totalizador Tasa Serv. Compl. de Salud	TOT. SCS	T	0
TOT_TS.G	Totalizador Tasa de Serv. Genes.	TOT. TS.G	T	0
ACUM_TS.G	Acumula Tasa de Servicios Genes.	ACUM. TS.G	A	0.0000
ACUM_Z1	Acumula Zona 1	ACUM. Z1	A	0.0000
MOD_TS.G	Cantidad de Módulos (TS.G)	MOD. TS.G	A	0.0000
ACUM_MTS	Acumula Metros de Pista	ACUM. MTS	A	0.0000

CONFIGURACION DE OPERACIONES

Ante la selección de esta opción del submenú de Parametrización, se observa la siguiente pantalla:



COLUMNAS

Al seleccionar dicha opción del submenú Configuración de Operaciones, se observa la siguiente pantalla:

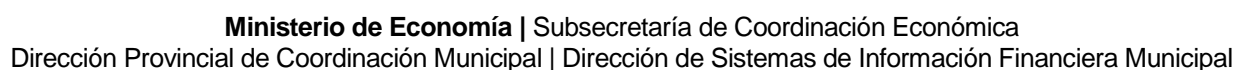
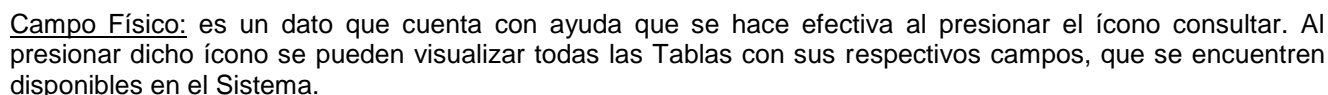
Tabla	Campo	Descripción	Desc. Abreviada
BOCA_RECAUDADORA	CODIGO	CODIGO BR	CODIGO BR
ING_COMERCIOS	CALLE	CALLE	CALLE
ING_COMERCIOS	COD_CALLE	COD_CALLE	COD_CALLE
ING_COMERCIOS	COD_DELEG	COD_DELEG	COD_DELEG
ING_COMERCIOS	COD_LOC	COD_LOC	COD_LOC
ING_COMERCIOS	COD_POS	COD_POS	COD_POS
ING_COMERCIOS	COD_POSTAL	COD_POSTAL	COD_POSTAL
ING_COMERCIOS	CUIT	CUIT	CUIT
ING_COMERCIOS	DEPT	DEPARTAMENTO	DTO.
ING_COMERCIOS	DP_CALLE	DP_CALLE	Calle
ING_COMERCIOS	DP_COD_CALLE	DP_COD_CALLE	
ING_COMERCIOS	DP_COD_LOC	DP_COD_LOC	DP_COD_LOC

Los íconos que se encuentran habilitados son: Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Agregar

Al presionar dicho ícono, se habilita el ingreso de los siguientes campos:

Tabla: es un dato que cuenta con ayuda que se hace efectiva al presionar el ícono Consultar. Al presionar dicho ícono se pueden visualizar todas las Tablas que se encuentran disponibles en el Sistema.



Descripción: se debe ingresar la descripción que corresponde a la columna.

Desc. Abreviada: el Sistema sugiere la descripción del campo anterior.

Tipo: el Sistema muestra el tipo de campo. Es un dato que no se puede modificar.

Clave: se debe ingresar la clave que corresponde a la Tabla seleccionada.

Modificar

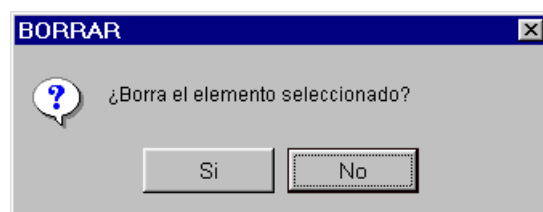
Al presionar dicho ícono, se habilita el ingreso de los campos:

- Descripción
- Desc. Abreviada
- Clave

Borrar

Al estar posicionado en un elemento de la grilla que desea borrar, se debe presionar dicho ícono, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla.

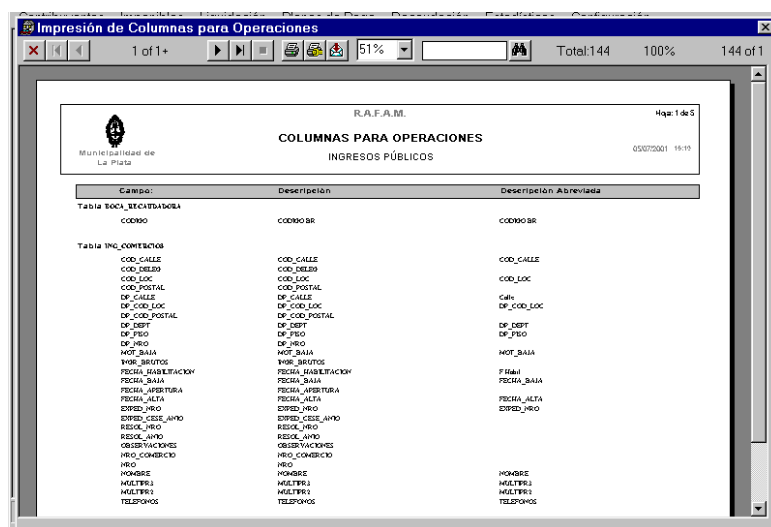
Una vez realizada dicha acción, se observa el siguiente mensaje:



Al responder afirmativamente, se elimina el registro.

Imprimir

Al presionar dicho ícono, el Sistema permite imprimir todas las columnas para operaciones existentes en el Sistema.



FUNCIONES

Al seleccionar dicha opción del submenú Configuración de Operaciones, se observa la siguiente pantalla:

Los íconos que se encuentran habilitados son: Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Agregar

Al presionar dicho ícono, se habilita el ingreso de los siguientes campos:

Código: el Sistema sugiere el prefijo Ing_F_, el cual corresponde al Sistema de Ingresos Públicos. Es un dato de ingreso obligatorio.

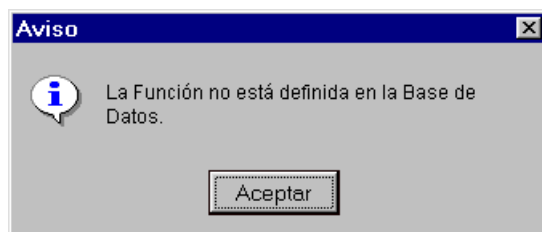
Nombre: se debe ingresar el nombre de la Función.

Descripción: se debe ingresar la descripción de la Función.

Desc.Abreviada: se debe ingresar una descripción abreviada de la Función.

Parámetros: se debe ingresar los parámetros de la Función.

Si la Función no fue definida en la Base de Datos, al presionar el ícono Grabar, se observa el siguiente Aviso:



Modificar

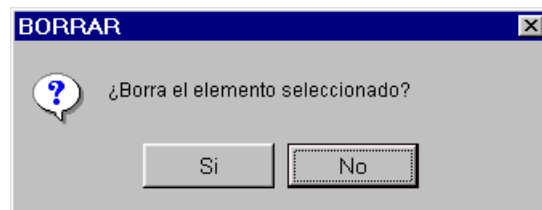
Al presionar dicho ícono, se habilita el ingreso de los campos:

- Nombre
- Descripción
- Desc. Abreviada
- Parámetros

Borrar

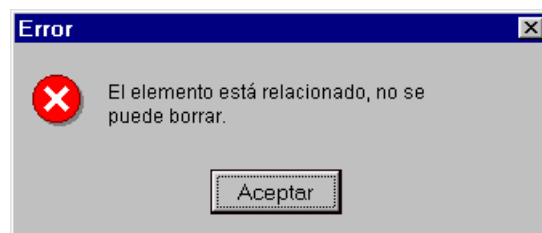
Al estar posicionado en un elemento de la grilla que desea borrar, se debe presionar dicho ícono, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla.

Una vez realizada dicha acción, se observa el siguiente mensaje:



Al responder afirmativamente, si la Función no se encuentra relacionada a ningún concepto, lo elimina de la Tabla.

De lo contrario, si se encuentra relacionado, se observa el siguiente mensaje de error:



CONSULTAS

Al seleccionar dicha opción del submenú Configuración de Operaciones, se observa la siguiente pantalla:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Actualización de Consultas para Operaciones

Código: AGUA

Descripción: Verifica si tiene agua en Frente 1

Desc. Abreviada: AGUA Tipo de Resultado: Numérico

Consulta:

Código	Descripción	Desc. Abreviada	Tipo Resultado
AGUA	Verifica si tiene agua en Frente 1	AGUA	Numérico
CLOACA	Verifica si tiene cloaca en Frente 1	CLOACA	Numérico
CUIM	Seleccione el CUIM de un contribuyente	CUIM	Alfanumérico
EDAD	Años cumplidos a una determinada fecha		Numérico
LUZ	Determina tipo de Iluminación	LUZ	Alfanumérico
MEDMULTIP	OBTENGO VALOR DEL MEDIDOR MULTIPR2	MULTIPR2	Numérico
SYS	fecha del sistema	SYS DATE	Fecha
SYS DATE	fecha del sistema	SYS DATE	Fecha
TT76	Fecha Limite	FECH. LIMIT	Fecha

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Fomento y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar

V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 16 de Enero de 2007 Prod

Los íconos que se encuentran habilitados son: Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Agregar

Al presionar dicho ícono, se habilita el ingreso de los siguientes campos:

Código: se debe ingresar el código de la consulta. Es un dato de ingreso obligatorio.

Descripción: se debe ingresar la descripción de la consulta. Es de ingreso obligatorio.

Desc. Abreviada: se debe ingresar una descripción abreviada de la consulta. Es de ingreso obligatorio.

Tipo de Resultado: se debe ingresar el tipo de resultado que devuelve la consulta. Las opciones son:

- Numérico
- Fecha
- Alfanumérico

Consulta: se debe ingresar la consulta. Es un dato de ingreso obligatorio.

Modificar

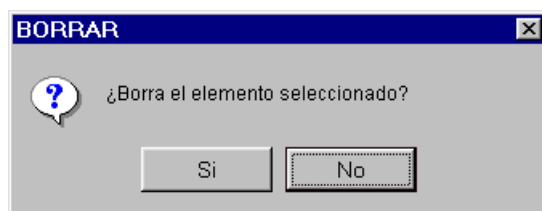
Al presionar dicho ícono, se habilita el ingreso de los campos:

- Descripción
- Desc. Abreviada
- Tipo de Resultado
- Consulta

Borrar

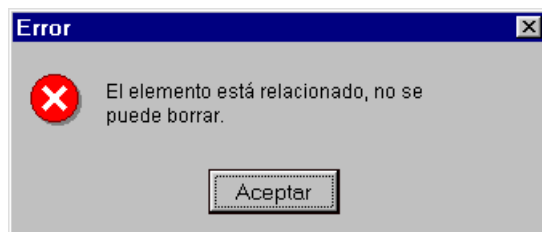
Al estar posicionado en un elemento de la grilla que desea borrar, se debe presionar dicho ícono, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla.

Una vez realizada dicha acción, se observa el siguiente mensaje:



Al responder afirmativamente, si la Consulta no se encuentra relacionada a ningún concepto, lo elimina de la Tabla.

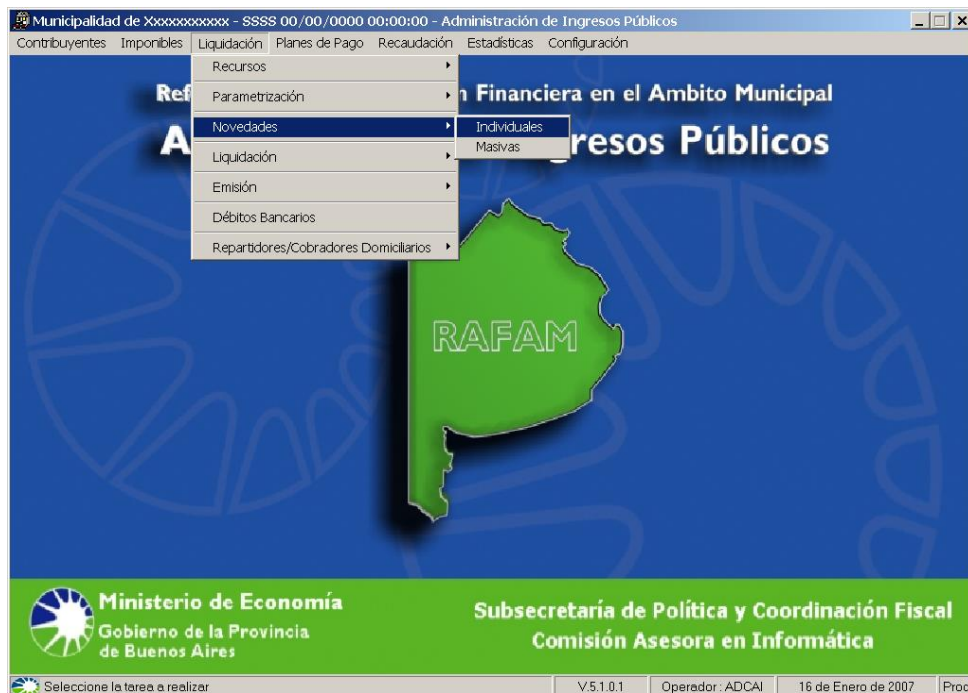
De lo contrario, si se encuentra relacionado, se observa el siguiente mensaje de error:



NOVEDADES

Ante la selección de esta opción del menú Liquidación, se observa un submenú que contiene las siguientes opciones:

- Individuales
- Masivas



INDIVIDUALES

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla:

Número	Contribuyente Titular	Cuota Inicial	Año Inicial	Cuota Final	Año

Inicialmente se debe seleccionar el tipo de imponible al que se le incorporarán las novedades:

Si el dato anterior es correcto, se habilita el siguiente campo:

Recurso: se debe ingresar el recurso. Es un campo que cuenta con ayuda.

Concepto: es un dato de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda. Al solicitar la ayuda se puede observar los conceptos para el recurso.

Vigencia desde: es un dato que cuenta con ayuda. Al solicitarla permite seleccionarla a través del calendario fiscal.

Vigencia hasta: es un dato que cuenta con ayuda. Al solicitarla permite seleccionarla a través del calendario fiscal.

Si los datos anteriores son correctos, se habilitan los iconos MODIFICAR y BORRAR. Al presionar el icono MODIFICAR, se habilitan los botones que existen al pie de la página.

Agregar:

Al presionar dicho Botón, se observa la siguiente pantalla:

The screenshot displays a software interface for the 'Administración de Ingresos Públicos'. The main window is titled 'Alta de Novedades' and is part of a larger application 'Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal'. The interface includes a menu bar with options like 'Contribuyentes', 'Imponibles', 'Liquidación', 'Planes de Pago', 'Recaudación', 'Estadísticas', and 'Configuración'. The 'Alta de Novedades' window has a toolbar with various icons and a form with the following fields: 'Tipo de Imponible' (set to 'COMERCIO'), 'Vigencia Desde' (1/2007), 'Hasta' (2/2007), 'Cantidad' (0.0000), 'N° Comercio', and 'Multipropósito' (1: 0.00, 2: , 3:). At the bottom of the window, there are buttons for 'Detalle', 'Agregar', 'Modificar', and 'Borrar', and a status bar indicating 'Item 0 de 0'. The footer of the application shows the logo of the 'Ministerio de Economía' and 'Gobierno de la Provincia de Buenos Aires', along with the 'Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal' and 'Comisión Asesora en Informática'. The status bar at the very bottom shows 'Seleccione la tarea a realizar', 'V.5.1.0.1', 'Operador: ADCAI', '16 de Enero de 2007', and 'Prod'.

Cantidad: debe ingresar la cantidad no es un dato de ingreso obligatorio.

C.U.I.M.: es un dato de ingreso obligatorio.

Multipropósito: El primer campo corresponde a un valor numérico y el segundo y tercero a valores alfanuméricos.

Se utilizan en el caso que se informe más de un valor por novedad.

Una vez que todos los datos son correctos, al presionar el ícono Grabar, se observan en grilla.

Modificar

Al seleccionar un elemento de la grilla que desea modificar, se debe presionar el ícono Modificar.

Los campos que se habilitan son:

- Vigencia Desde
- Hasta
- Y el campo Cantidad con los Multipropósitos.

Borrar

Para eliminar un concepto, primero se debe seleccionar el concepto a borrar y luego presionar el ícono Borrar.

Imprimir

Al presionar dicho ícono, el Sistema permite imprimir las novedades de los Imponibles, existentes en el Sistema.

MASIVAS

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite incorporar un concepto en forma masiva:

Inicialmente el sistema solicita un tipo de imponible y una vez seleccionado habilita el icono Consultar, y el campo Recurso.

Concepto: es un dato de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda. Al solicitar la ayuda se puede observar en forma de grilla todos los conceptos que no son del tipo obligatorio.

Una vez ingresado el concepto se habilita el icono **Agregar** y continúa solicitando:

Vigencia desde –hasta, Cantidad y los campos de Multipropósito: también son datos de ingreso obligatorio.

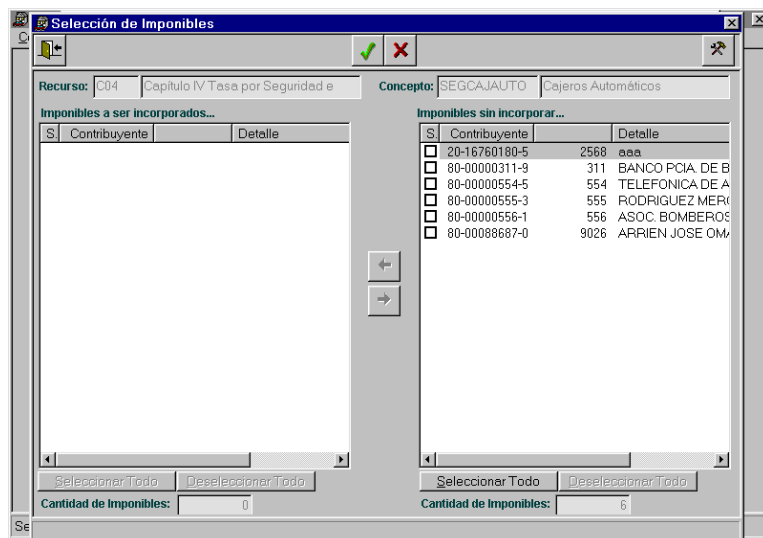
Si los datos ingresados son correctos entonces se habilita el botón Agregar al pie de pantalla.

Seleccionando éste se despliega una pantalla de Filtro con las siguientes alternativas:

- Nro. Inmueble
- Part. Catastral
- CUIM titular
- Contribuyente titular

Una vez seleccionado el tipo de filtro se observa la siguiente pantalla, la cual permite incorporar los Imponibles:

Una vez seleccionados los Imponibles, a los cuales se le incorporará el concepto, se debe presionar el ícono Grabar, ubicado en la parte superior de la pantalla.



Modificar

El ícono Modificar, ubicado en la parte superior de la pantalla, al encontrarse habilitado permite modificar los siguientes campos:

- Fecha inicio
- Fecha Finalización
- Vigente
- Valor y Multipropósitos

Además, cumple otra función que es la de habilitar los botones ubicados al pie de la página.

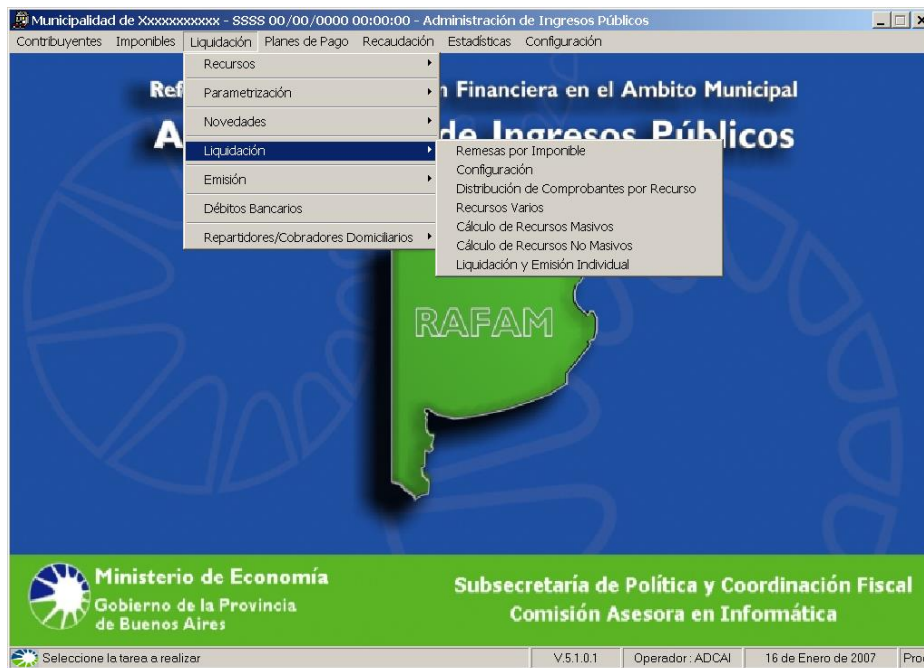
Borrar

Al presionar el ícono que se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla, permite borrar en forma masiva todos los Imponibles para el concepto ingresado.

LIQUIDACION

Ante la selección de esta opción del menú Liquidación, se observa un submenú que contiene las siguientes opciones:

- Remesas por Imponible
- Configuración
- Distribución de Comprobantes por Recurso
- Recursos Varios
- Cálculo de Recursos Masivos
- Cálculo de Recursos no Masivos
- Liquidación y Emisión individual



REMESAS POR IMPONIBLE

Permite asignarle recursos a un conjunto de imponibles y agruparlos por remesa. Para ello es necesario seleccionar el recurso en cuestión y la remesa a la cual se agruparán los imponibles.

Podrá hacerlo de dos maneras:

- Individualmente: ingresando el imponible y registrarlo mediante el botón grabar.
- Masivamente: al presionar el icono Consultar, el Sistema mostrará en la parte derecha de la pantalla los imponibles a seleccionar. Luego el usuario podrá elegirlos todos o en forma individual, registrando la selección mediante el icono Grabar.

Municipalidad de XXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Actualización de Remesas por Imponibles

Recurso:

Imponible:

Remesa:

Número: CUIM: Contribuyente:

Número	CUIM	Contribuyente Titular
Item 0 de 0		

Ingrese Recurso

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 16 de Enero de 2007 Prod

CONFIGURACION

Ante la selección de esta opción del submenú Liquidación, el Sistema permite incorporar para un recurso: remesas, fechas tope de novedades y confirmar la liquidación del recurso.

Inicialmente el ícono que se encuentra habilitado es: Consultar, el campo Recurso y el icono de Comparar liquidaciones.

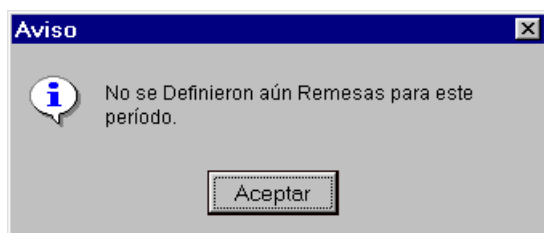
Recurso: es un campo que cuenta con ayuda. Se debe ingresar el recurso que desea realizar.

Tipo de Imponible: es un dato no editable.

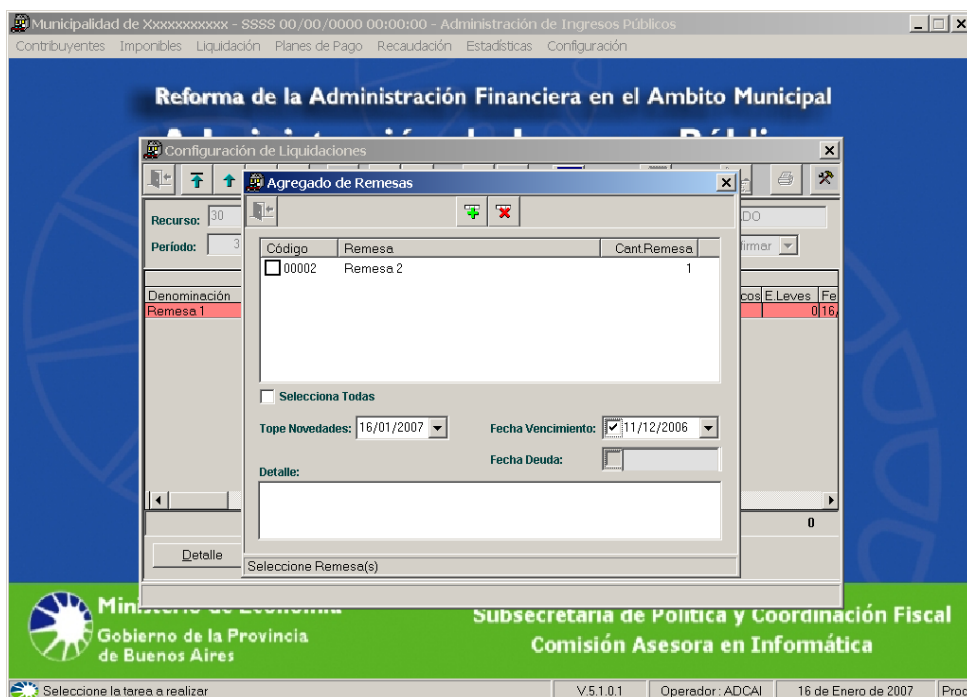
Período: al ingresar el campo anterior se habilita el ingreso del período y cuenta con ayuda.

Estado: los estados posibles son: A Confirmar y Confirmado. Es un dato que no se puede modificar. Inicialmente el estado es A CONFIRMAR, luego se confirmará una vez emitidos y en estado total para todos las remesas que integren la liquidación.

Si los datos anteriores son correctos, al presionar Enter, el Sistema valida que existan remesas para incorporar al recurso. De lo contrario, se observa el siguiente mensaje de error.

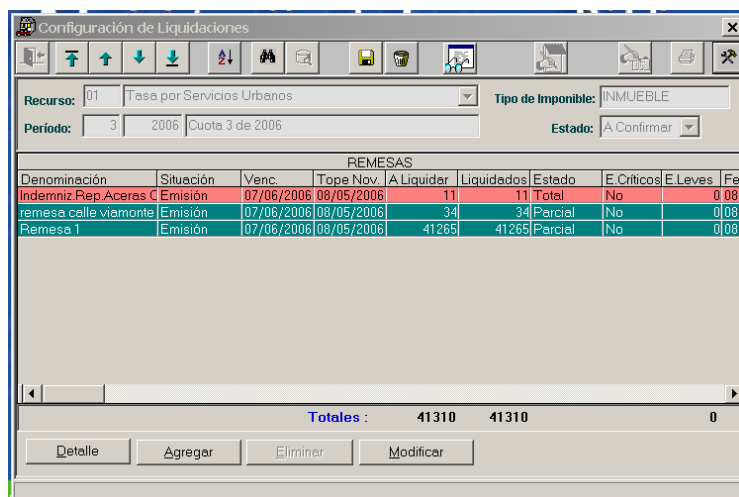


Si existen remesas, se habilita el ícono Modificar, ubicado en la parte superior de la pantalla. Al presionar dicho icono se habilita el botón Agregar, ubicado al pie de la pantalla. Al presionarlo se observa la siguiente pantalla, la cual permite seleccionar las remesas e informar la fecha tope de novedades:



La fecha tope de novedades se utiliza para que el liquidador procese las novedades hasta la fecha informada. El Sistema sugiere la fecha actual.

Al seleccionar una remesa, se muestra en la pantalla principal de la siguiente manera:



El botón **Agregar**, se encuentra habilitado siempre que existan remesas en condiciones de ser incorporados a la liquidación.

El botón **Eliminar**, se encuentra habilitado si la Situación de la remesa es igual a Liquidación y Estado igual a Pendiente.

Al presionar dicho botón, permite eliminar la remesa.

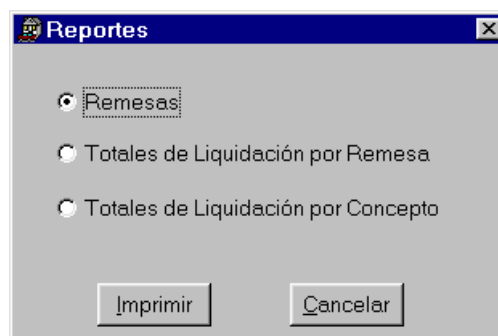
El botón **Modificar**, se encuentra habilitado si la Situación de la remesa es igual a Liquidación y Estado igual a Pendiente.

Icono **Confirmar**

Si todos las remesas se encuentran en Situación Emisión y Estado Total, se habilita el ícono Confirmar.

Icono **Imprimir**

Al presionar dicho icono se observa la siguiente ventana:



Al seleccionar por Remesas, se observa la siguiente pantalla:

1 of 1 71% Total: 7 100% 7 of 7

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

Liquidación de Recursos
 Recurso : TASA POR RED VIAL
 Cuota : 6 Año : 1999

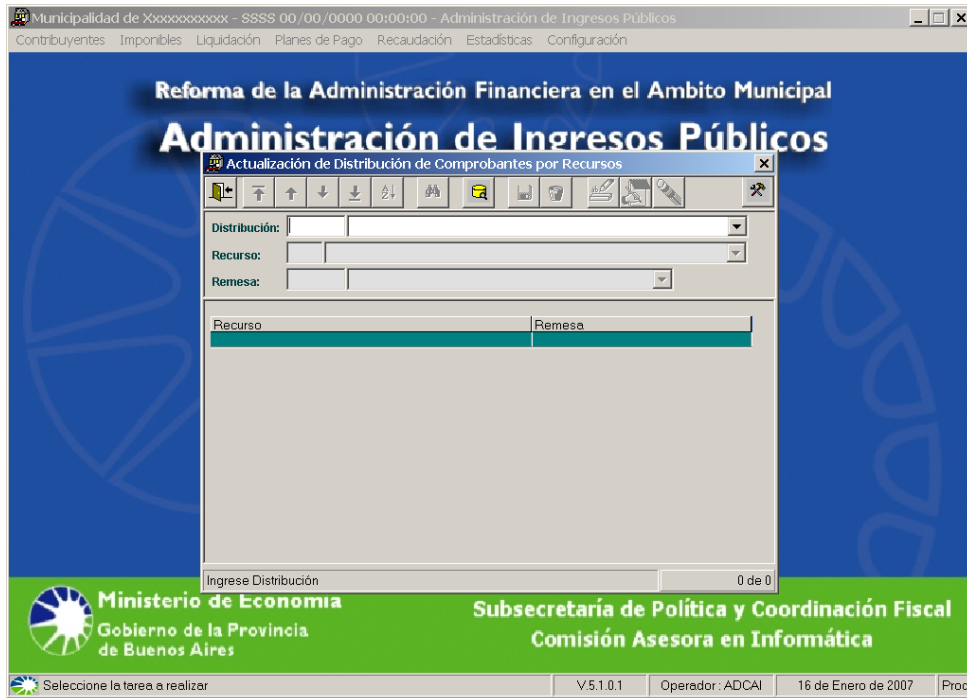
06/07/2001 12:37

Municipalidad de La Plata

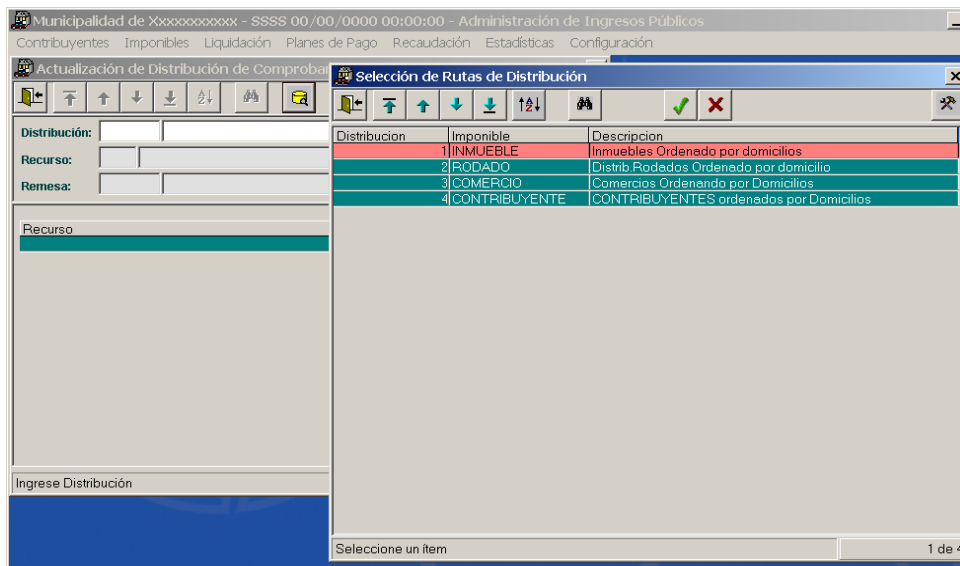
Remesa	Situación	Venc.	Tope	\ Liquidar	Liquid.	Situación	E.Crit	E.Leves	Fecha
ARENALES	Emisión	04/07/2001	16/03/2001	860	860	Pendiente	No	0	04/04/2001
ARRIBEÑOS	Liquidación	22/11/1999	16/03/2001	769	769	Total	No	0	23/03/2001
ASCENCION	Emisión	22/11/1999	16/03/2001	566	566	Parcial	No	1	21/03/2001
Microcentro/Primera	Emisión	22/11/1999	16/03/2001	1	1	Total	No	0	20/03/2001
CORREO	Liquidación	22/11/1999	03/05/2001	2	2	Cerrada	No	0	03/05/2001
FERRE	Liquidación	22/11/1999	05/07/2001	366	0	Pendiente			
LA ANGELETA	Liquidación	22/11/1999	05/07/2001	199	0	Pendiente			

DISTRIBUCION DE COMPROBANTES POR RECURSOS

Permite diagramar el orden de ejecución de impresión de los comprobantes para facilitar la distribución de los mismos:



Distribución: es el único campo que se encuentra disponible para su ingreso. Al solicitar ayuda se observa la siguiente pantalla de selección:



Al seleccionar el elemento deseado se habilitan los icono Agregar, Modificar y Borrar.

Agregar

Recurso: es un dato que cuenta con ayuda y se debe indicar el recurso.

Remesa: es un dato que cuenta con ayuda y se debe indicar la remesa.

Recurso	Remesa
Impuesto a los Automotores	Remesa 1
Impuesto a los Automotores	Remesa 2
Impuesto a los Automotores	Remesa 5
Impuesto a los Automotores	Remesa 6
Impuesto a los Automotores	Remesa 7
Impuesto a los Automotores	Remesa 8
Impuesto a los Automotores	Remesa 9
Impuesto a los Automotores	Remesa automotores
Impuesto a los Automotores	remesa 19 automotores

Si todos los datos son correctos se debe presionar el icono Grabar.

Modificar

Al seleccionar el elemento de la grilla que desea modificar, debe presionar el icono Modificar.

Borrar

Al seleccionar el elemento que desea eliminar, debe presionar el icono Borrar y se observa la siguiente pantalla, la cual solicita la confirmación:

RECURSOS VARIOS

Ante la selección de esta opción del menú Liquidación, se observa la siguiente pantalla, la cual permite calcular los recursos que no generan cuenta corriente y no son masivos.

El contribuyente solicita la liquidación de un recurso por ejemplo: Multas, Derechos de Espectáculos, Derechos de Oficinas mediante el ingreso del número de contribuyente:

Inicialmente debe ingresar el tipo de comprobante a liquidar.

Agregar

Al presionar el icono Agregar, se habilita el ingreso de los datos:

CUIM: es un dato de ingreso obligatorio y debe ingresar el CUIM.

A continuación se habilita el Botón Agregar.

Al presionar el Botón Agregar, se observa la siguiente pantalla:

Tipo de Imponible: el usuario debe seleccionar el tipo de imponible a liquidar.

Recurso: el usuario debe seleccionar el recurso a liquidar.

Concepto: el usuario debe seleccionar el concepto.

Cantidad: debe ingresar la cantidad.

Monto y Total a Pagar: son datos no editables.

Al presionar el icono Grabar, se observaran los datos en la grilla.

Al presionar el icono Grabar, se observa el siguiente mensaje:

The screenshot shows a software window titled "Alta de Recursos Varios". It contains several sections for data entry:

- Comprobante:** Tipo: 3, Comprobante de Contado, N°: (empty), Estado: (empty), Fecha Emisión: 10/07/2001.
- Contribuyente:** CUIT: 27-13898108-3, Nombre: ARRIETA SILVIA CECILIA, Tipo IVA: RINS, Responsable Inscripto.
- Recurso:** A table with columns: Concepto, Cuota, Año, Monto. It contains one row: "Capítulo VIII Derechos de Oficina", "Testimonio-Caril-Constancia Art. Ardm", 1, 2001, 9.40.
- Buttons:** Detalle, Agregar, Modificar, Borrar.
- Footer:** Recibo Manual: (empty), 1° Vto.: 10/07/2001, Monto IVA: 0.00, \$ 9.40.
- Observaciones:** (empty text area).

A "Consulta" dialog box is overlaid on the window, asking: "¿Confirma la generación del comprobante?". It has "Si" and "No" buttons.

Al responder afirmativamente el Sistema emite el comprobante de pago.

CALCULO DE RECURSOS MASIVOS

Ante la selección de esta opción del submenú Liquidación, se realiza el cálculo de la liquidación de los recursos masivos para cada tipo de imponible.

Se presenta la siguiente pantalla:

Inicialmente el ícono que se encuentra habilitado es: Consultar y el campo Recurso.

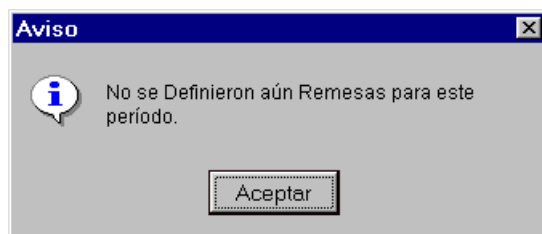
Recurso: es un campo que cuenta con ayuda. Se debe ingresar el recurso que desea liquidar.

Tipo de Imponible: corresponde al imponible. Es un dato que no se puede modificar.

Estado: los estados posibles son: A Confirmar y Confirmado. Es un dato que no se puede modificar.

Período: es un dato de ingreso obligatorio y cuenta con ayuda.

Si los datos anteriores son correctos, al presionar Enter, el Sistema valida que existan remesas para liquidar. De lo contrario, se observa el siguiente mensaje de error.



Si existen remesas, se observan de la siguiente forma:

Descripción: corresponde a la descripción de la remesa.

Situación: las opciones son LIQUIDACION y EMISION.

Tope de Novedades: corresponde a la fecha tope de novedades.

A liquidar: corresponde al número de impositivos que se van a liquidar.

Liquidados: corresponde al número de impositivos que han sido liquidados.

Estado: las opciones son:

- Pendiente: cuando aún no ha sido liquidado ningún imponible.
- Parcial: cuando la cantidad de impositivos a liquidar no es el total.
- Total: cuando los impositivos de la remesa se liquidaron en su totalidad.

Errores Críticos: se denomina error crítico, ante la inconsistencia de datos. Esto determina que no se continúe con el proceso de cálculo.

Estos errores pueden producirse por la falta de alguna fórmula o función.

Errores Leves: se denomina error leve, ante la inconsistencia de datos en el imponible. Puede ser en la falta de actualización de un índice. Esto determina que no se continúe con el proceso de cálculo del imponible en cuestión.

Fecha: corresponde a la fecha en que se realizó el cálculo.

Los Botones ubicados al pie de la pantalla, se activan de acuerdo a la Situación y Estado de la remesa.

Las alternativas son: Liquidación – Cierre - Eliminación – Liquidaciones Efectuadas – Liquidaciones Pendientes – Errores.

BOTON: LIQUIDACION

Se habilita cuando la SITUACION de la remesa es LIQUIDACION. Al realizar dicha acción, se observa la siguiente pantalla, donde el usuario determina si la liquidación se hará en forma TOTAL, PARCIAL o se liquidarán sólo los impositivos PENDIENTES.

Si la Liquidación se realiza en forma TOTAL, al presionar el icono Grabar, se observa la siguiente pantalla de consulta:

Al responder afirmativamente, comienza el proceso de cálculo.

Si el tipo de liquidación es PARCIAL o PENDIENTES, se habilita el botón FILTRAR, el cual permite seleccionar a través de la siguiente pantalla, el criterio de filtro para la selección de los imponibles:

Una vez seleccionados los Imponibles se retorna a la pantalla anterior.
Al presionar el Botón VER COMERCIOS, permite observar los Imponibles a liquidar.

Si todos los datos son correctos, se siguen los mismos pasos de la liquidación TOTAL. Se debe presionar el icono Grabar para que comience el proceso de cálculo.

BOTON: CIERRE

Se habilita cuando la SITUACION de la remesa es LIQUIDACION y ESTADO es TOTAL. Al realizar dicha acción, se observa la siguiente pantalla:

BOTON: ELIMINACION

Se habilita cuando la SITUACION de la remesa es LIQUIDACION y ESTADO es TOTAL o PARCIAL.

Al realizar dicha acción se observa la siguiente pantalla. Al presionar el icono Eliminar Remesa, se elimina la liquidación y queda en ESTADO PENDIENTE.

BOTON: LIQUIDACIONES EFECTUADAS

Se habilita cuando la SITUACION de la remesa es LIQUIDACION y ESTADO es PARCIAL o TOTAL.

Al presionar dicho Botón, el Sistema muestra la pantalla de Filtro de Imponibles, para que el usuario efectúe algún criterio de selección:

Al presionar el Botón ACEPTAR, se observa la siguiente pantalla:

Liquidacion de Recursos

1 of 1+ 71% Total: 457 100% 457 of 45

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 26

Municipalidad de Tres Arroyos

LIQUIDACION DE RECURSOS 17/01/2007 09:54

Recurso : Derechos de Publicidad y Propaganda
Cuota : 01 Año : 2006

Remesa : Remesa 4

Concepto	Detalle	Cantidad	Importe
4	3200 - AUSTRAL MOTOR S.A.C.I.F.I.Y.A. Derecho Anual Simple	29,00	Total: 501,12 501,12
4	20900 - ALVARADO S.A. Derecho Anual Simple	1,00	Total: 43,11 43,11
4	23000 - ANA JORGE OSCAR Y LEONOR Derecho Anual Simple	2,00	Total: 43,11 43,11
3	39400 - ARAD ALBERTO MARTIN Derecho Anual Simple	4,00	Total: 69,12 69,12
3	42700 - BERGAMO DELIO JOSE Derecho Anual Simple	1,00	Total: 28,74 28,74
4	44300 - ANTONIO BURA TINI E HIJOS S.A. Derecho Anual Simple	4,30	Total: 77,76 77,76
4	44500 - ROBERTO LORENZO BOTTINO Derecho Anual Simple	1,00	Total: 293,76 293,76

BOTON: LIQUIDACIONES PENDIENTES

Se habilita cuando la SITUACION de la remesa es LIQUIDACION y ESTADO es PENDIENTE o PARCIAL.

Muestra los CONTRIBUYENTES que aún no han sido liquidados.

Liquidaciones Pendientes

1 of 1+ 71% Total: 123 100% 123 of 1

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 3

Municipalidad de La Plata

LIQUIDACIONES PENDIENTES 10/07/2001 10:19

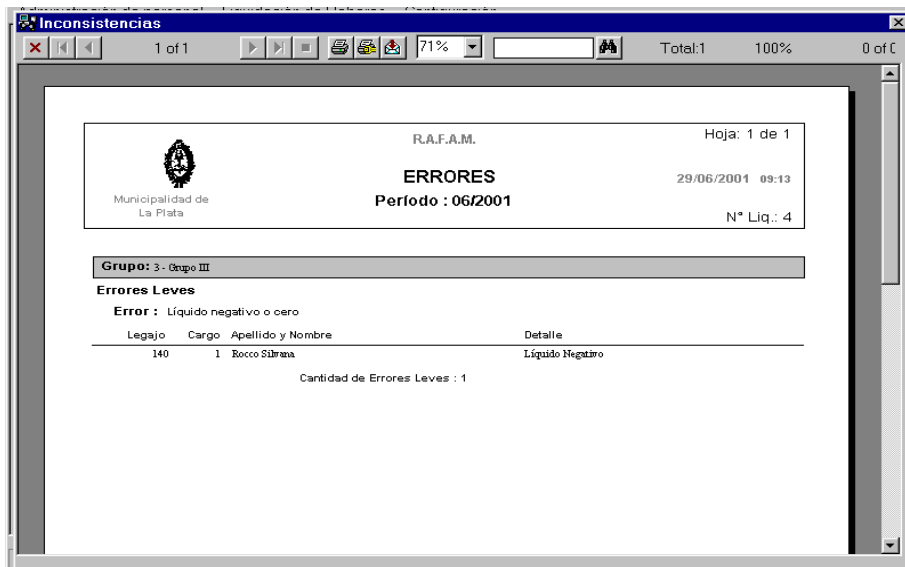
Recurso : Capítulo I Tasa por Servicios Generales
Cuota : 1 Año : 2001

Remesa : Sin Valorizar

Nº	Contribuyente
100000819	PCIA. DE BUENOS AIRES
100001137	ABALDEJOSE L. Y SRA.
100001257	ESCUELA 203
100001455	INTELSANO JUAN CAYETANO
100001913	ESCUELA 37
100002554	PCIA. DE BUENOS AIRES
100003486	MARTINO ALEJANDRO JORGE
100003701	LORENZA EDUARDO JOSE
100004124	LUCCHETTI S.A.
100006356	ETCHEVERRY JORGE ABEL
100006812	ESCUELA 37
100006841	ODOLGUARDE PABLO Y SRA.
100009136	ESCUELA 37
100009183	JAUREGUI JUAN CARLOS
100012213	FRIGORIFICO MTE. GRANDE
100012215	FRIGORIFICO MTE. GRANDE
100012346	FRIGORIFICO MTE. GRANDE

BOTON: ERRORES

Se habilita cuando la SITUACION de la remesa es LIQUIDACION y ESTADO es PARCIAL o TOTAL y existen errores.



CALCULO DE RECURSOS NO MASIVOS

Ante la selección de esta opción del menú Liquidación, se observa la siguiente pantalla, la cual permite calcular los recursos que generan cuenta corriente y no son masivos.

El contribuyente solicita la liquidación de un recurso por ejemplo: Multas, Derechos de Espectáculos, Derechos de Oficinas mediante el ingreso del número de contribuyente:

Inicialmente debe ingresar el tipo de comprobante a liquidar.

Agregar

Al presionar el icono Agregar, se habilita el ingreso de los datos:

CUIM: es un dato de ingreso obligatorio y debe ingresar el CUIM.

A continuación se habilita el Botón Agregar. Para continuar debe haber ingresado tipo_imponible, recurso y períodos. Si no recuerda el N° de imponible, posicionado sobre la casilla presione icono Consultar y traerá el N° de imponible asociado siempre que exista, sino mostrará un error.

Al presionar el Botón Agregar, se observa la siguiente pantalla:

Alta de Items de Nota de Débito

Recurso: 14 Derechos de Publicidad y Propaganda

Concepto: 4 Derecho Anual luminoso

Valor: 100.00

Cálculo

Cantidad: 1.0000

Monto: 0.00

Total a Pagar: 0.00

Ingrese Valor

Recurso: el usuario debe seleccionar el recurso a liquidar.

Concepto: el usuario debe seleccionar el concepto.

Cantidad: debe ingresar la cantidad.

Monto y Total a Pagar: son datos no editables.

Al presionar el icono Grabar, se observan los datos en grilla.

Alta de Cálculo de Recursos No Masivos

Comprobante

Tipo: 5 Nota de Débito N°: Estado: F. Emisión: 28/04/2004

CUI: 79-00179618-1 Nombre: HASTRUP PABLO

Tipo IVA: CF Consumidor Final

Tipo de Imponible: C COMERCIO Recurso: 14 Derechos de Publicidad y Propaganda

N° Imponible: 2600 Período: 1 2003 Cuota 1 de 2003

Concepto	Descripción	Cantidad	Monto
2	Publicidad Mural	1.00	89.00

Detalle Agregar Modificar Borrar

Intereses al: 28/04/2004 Vencimiento: 28/04/2004 Monto IVA: 0.00 \$ 89.00

Observaciones:

Al presionar el icono Grabar, se observa el siguiente mensaje:

The screenshot shows a software window titled "Alta de Cálculo de Recursos No Masivos". It contains a form for entering receipt data. A modal dialog box titled "Consulta" is displayed in the center, asking "¿Confirma la generación del comprobante?" with "Si" and "No" buttons. The background form includes fields for "Tipo" (Nota de Débito), "N°", "Estado", "F. Emisión" (28/04/2004), "CUIM" (79-00179618-1), "Nombre" (HASTRUP PABLO), "Tipo IVA" (CF), "Consumidor Final", "Tipo de Imponible" (C), "COMERCIO", "Recurso" (14), "Derechos de Publicidad y Propaganda", "N° Imponible" (2500), and a table with columns "Concepto", "Descripción", "Cantidad", and "Monto". The table has one row with "2", "Publicidad Mural", "500.00", and "89.00". At the bottom, there are buttons "Detalle", "Agregar", "Modificar", and "Borrar", and fields for "Intereses al" (28/04/2004), "Vencimiento" (28/04/2004), "Monto IVA" (0.00), and "Monto" (\$ 89.00). The status bar at the bottom shows "Seleccione la tarea a realizar", "V.3.42.0", "NCAMPANO", and "28 de Abril de 2004".

Al responder afirmativamente el Sistema emite el comprobante de pago.

Botón Modificar:

The screenshot shows a software window titled "Modificación de Items de Nota de Débito". It contains a form for modifying receipt items. The "Recurso" field is set to "14" and "Derechos de Publicidad y Propaganda". The "Concepto" field is set to "2" and "Publicidad Mural". The "por año" field is set to "100.00". The "Cálculo" section includes fields for "Cantidad" (1.0000), "Monto" (89.00), and "Total a Pagar" (89.00). At the bottom, there is a label "Ingrese Cantidad de Cálculo".

Botón Borrar:

The screenshot shows the 'Alta de Cálculo de Recursos No Masivos' window. A 'BORRAR' dialog box is displayed in the center, asking '¿Borra el elemento seleccionado?' with 'Si' and 'No' buttons. The background window shows a form with the following data:

Concepto	Descripción	Cantidad	Monto
2	Publicidad Mural	500.00	89.00

Buttons at the bottom: Detalle, Agregar, Modificar, Borrar.

Botón Detalle:

The screenshot shows the 'Detalle de Items de Nota de Débito' window. It displays the following details:

Recurso:	14	Derechos de Publicidad y Propaganda
Concepto:	2	Publicidad Mural
por año:	100.00	
Cálculo		
Cantidad:	500.0000	
Monto:	0.17	
Total a Pagar:	89.00	

Footer: Ingrese Cantidad de Cálculo

Modificar

Al presionar el ícono de modificación, se habilitan datos capaces de ser modificados, en este caso sólo las Observaciones:

Concepto	Descripción	Cantidad	Monto
2	Publicidad Mural	1.00	89.00

Bajas

En caso de presionar el ícono de Bajas, el Sistema solicitará la confirmación de la anulación, en caso de responder definitivamente se eliminará el comprobante:

LIQUIDACION Y EMISION INDIVIDUAL

Mediante esta opción el usuario tendrá la posibilidad de emitir la liquidación de un contribuyente determinado.

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Liquidación y Emisión Individual de Comprobantes

Contribuyente
CUIM: 80-02781000-8 Nombre: CASANOVA A

Imponible: INMUEBLE N°: 2781000 Recurso: 02 Tasa por Servicios Sanitarios

Part. Catastral: 27810003
Nom. Catastral: C.12 S.D CH. Q. F. M.70 P.3 SP. Año: 1995 Cuota: 02 Consultar [F1]

☒ Seleccione Todos

Período	Vencimiento	Total	Tipo de Comprobante	N° Comprob.	Estado
02/1995		0.00			Liq. Pendiente

Item 1 de 1

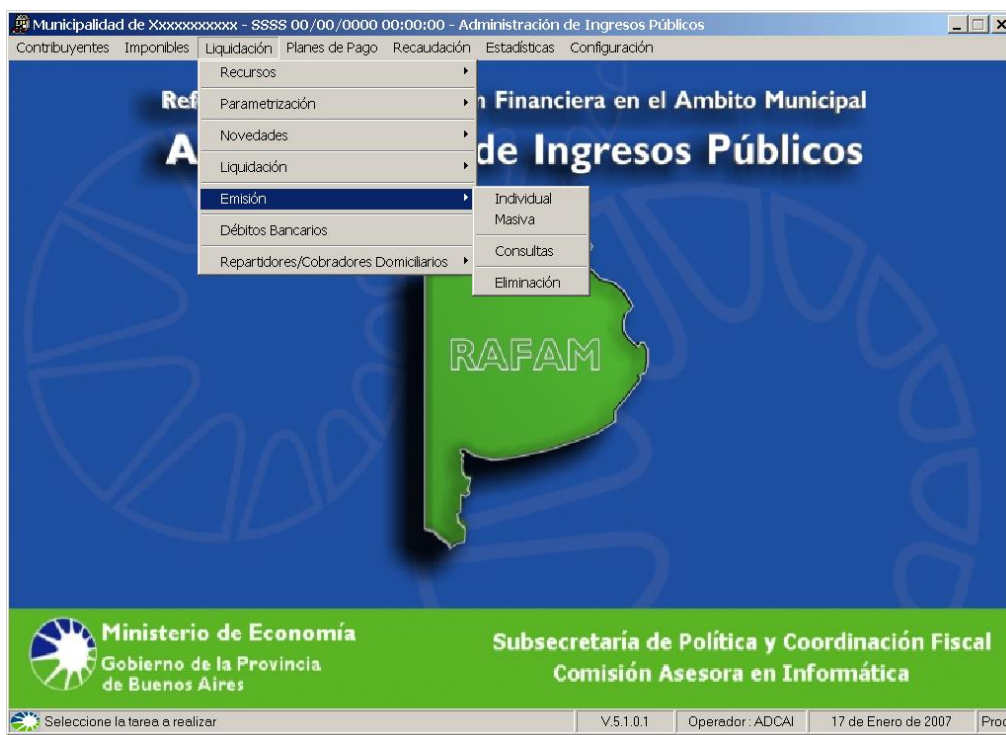
Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 17 de Enero de 2007 Prod

EMISION

Ante la selección de esta opción se despliega un submenú como se observa en la siguiente pantalla:



Esta pantalla tiene habilitado inicialmente el icono de consulta que presenta un filtro para la búsqueda como en pantallas anteriores.

CUIM: es un dato de ingreso obligatorio.

Ministerio de Economía | Subsecretaría de Coordinación Económica
Dirección Provincial de Coordinación Municipal | Dirección de Sistemas de Información Financiera Municipal

Se encuentra activo si la SITUACION de la remesa es LIQUIDACION y ESTADO es TOTAL, y además se ha efectuado el CIERRE en la opción CONFIGURACION.
Al realizar dicha acción se observa la siguiente pantalla:

Fechas de Vencimiento	% de Recargo
1 <input checked="" type="checkbox"/> 06/02/2001	
2 <input type="checkbox"/>	0.00
3 <input type="checkbox"/>	0.00

Información del Proceso:

Preparación

Seleccione la tarea a Ingrese Leyenda

BOTON: CAMBIA VENCIMIENTOS

Al presionar dicho Botón se observa la siguiente pantalla, la cual permite modificar las fechas de vencimientos.

Fechas de Vencimiento	% de Recargo
1 <input checked="" type="checkbox"/> 06/07/2001	
2 <input checked="" type="checkbox"/> 21/07/2001	5.00
3 <input type="checkbox"/>	0.00

Información del Proceso:

Preparación

Seleccione la tarea a Ingrese Leyenda

BOTON: EMISION

Se encuentra activo si la SITUACION de la remesa es EMISION y ESTADO es PENDIENTE, PARCIAL o TOTAL.

Remesa	Cuota/Año	Fec. Vto.	Fec. Vto. 2	% Int.2	Fec. Vto. 3	% Int.3
<input checked="" type="checkbox"/> Residencial	01/2001	06/07/2001	21/07/2001	5.00		

Cuando se encuentre la opción Impresión activo, permite obtener la emisión de los Comprobantes de pagos por primera vez.

Cuando se trate de reimpressiones, se debe activar la opción Reimpresión.

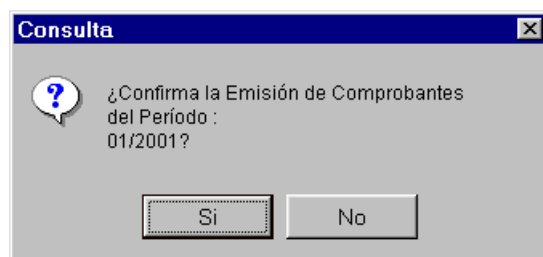
Tipo de Emisión: las opciones son: TOTAL, PARCIAL y PENDIENTE. Al seleccionar PARCIAL o PENDIENTE, se activa el Botón VER INMUEBLES. Dicho Botón permite seleccionar a través de un filtro, los INMUEBLES que están en condiciones de ser emitidos.

Orden de Impresión: dicho campo, que no puede ser modificado por el usuario, permite observar el orden por medio del cual, se emitirán los Comprobantes.

Si no existen Comprobantes a Imprimir, se observa el siguiente mensaje:



De lo contrario, se observa el siguiente mensaje:



Al responder afirmativamente, se obtiene la salida impresa

BOTON: EMISIONES EFECTUADAS

Se encuentra activo si la SITUACION de la remesa es EMISION y ESTADO es PARCIAL o TOTAL.

BOTON: EMISIONES PENDIENTES

Se encuentra activo si la SITUACION de la remesa es EMISION y ESTADO es PENDIENTE o PARCIAL.

BOTON: ELIMINACION

Se encuentra activo si la SITUACION de la remesa es EMISION y ESTADO es PARCIAL, PENDIENTE o TOTAL.

DEBITO AUTOMATICO

El Sistema permite a aquellos Contribuyentes que posean cuenta bancaria, realizar los pagos de las cuotas de recursos, mediante el débito automático.

Para lograr ello, el usuario deberá configurar los contribuyentes y los Recursos que pagará por medio del débito.

Luego en el momento de liquidar, se tendrá en cuenta de cada remesa, todos aquellos Imponibles a los cuales se le realizará el débito bancario.

Desde esta opción de menú, el usuario podrá:

- Generar el archivo plano que será enviado a la entidad bancaria para la operación.
- Recibir la información generada en el Banco, resultado del Débito Automático.
- Consultar los Débitos realizados de por cada Remesa, con toda la información detallada.
- Emitir un listado con determinada información referida al envío realizado a la Entidad Bancaria.

Todas estas funcionalidades del Sistema, serán accedidas mediante la selección de los botones, que se encuentran en la parte inferior de la pantalla.

Pantalla Principal:

Icono de Ayuda

Inicialmente el usuario deberá seleccionar el recurso y el período a ser procesado, ingresándolos, si recuerda estos datos o mediante el ícono de ayuda.

Ej:

Débitos Bancarios

Recurso: 02 Tasa por Servicios Sanitarios Tipo de Imponible: INMUEBLE
 Período: 01 2005 Cuota 1 de 2005 Estado: A Confirmar

Denominación	Situación	Venc.	Tope Nov.	Cant. Liq.	Emitidos	Débitos	Estado	Fecha
Consortios	Emisión	09/05/2005	14/04/2005	18	18	0	Total	14/04/2005
remesa calle viamonte	Emisión	09/05/2005	05/04/2005	37	37	1	Total	05/04/2005
Remesa 1	Emisión	09/05/2005	14/04/2005	19808	19345	357	Parcial	14/04/2005
Remesa 5	Emisión	09/05/2005	06/04/2005	22	26	0	Total	11/04/2005
Terminal de Omnibus	Emisión	09/05/2005	01/03/2005	10	10	0	Total	01/03/2005

Totales : 19895 19436 358

Envío Recepción Débitos Reporte de Envío Reporte de Recepción

Botones de actualización

En aquellas remesas donde se haya realizado la liquidación y contengan imponibles con débito automático, se habilitarán los botones ubicados en la parte inferior de la pantalla, desde donde se podrá operar.

ENVIO:

Al presionar el botón “Envío”, se presenta la siguiente pantalla, en la cual el usuario filtrará los datos a enviar:

Envío

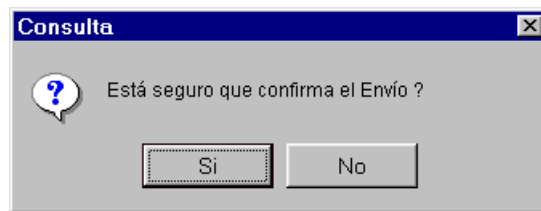
Recurso: 08 Conservación Repar.y Mej.R.Vial Mpal.
 Período: 6 2002 Cuota 6 de 2002
 Cantidad de Débitos: 118

Filtrado por:

☒ Archivo C:\EBT_Tres Arroyos.REC
☒ Remesa 00001 Remesa.1
☐ Entidad Bancaria
☐ Convenio

Aceptar Cancelar

Al aceptar la acción, el Sistema presenta el siguiente mensaje de confirmación:



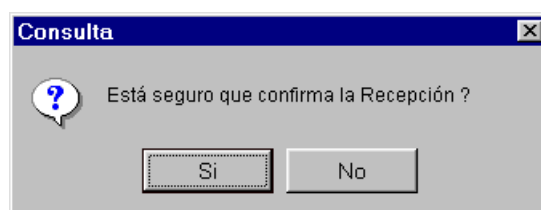
Al confirmar se generará el archivo correspondiente, en la carpeta seleccionada y el formato adecuado a la Entidad Bancaria ingresada.

RECEPCION:

Al presionar el botón "Recepción", se presenta la siguiente pantalla, en la cual el usuario filtrará los datos a recepcionar:

Una ventana de aplicación titulada "Recepción". En la parte superior hay una barra de herramientas con un icono de carpeta y otro de documento. El formulario contiene los siguientes campos: "Recurso:" con el valor "08" y una lista desplegable que muestra "Conservación Repar.y Mej.R.Vial Mpal."; "Período:" con el valor "6" y "2002", y una lista desplegable que muestra "Cuota 6 de 2002"; "Cantidad de Débitos:" con el valor "118". Debajo de estos campos, hay una sección "Filtrado por:" con dos opciones: "Archivo" (seleccionada) con el valor "C:\BET_Tres Arroyos.REC" y "Boca Recaudadora" (seleccionada) con el valor "12" y una lista desplegable que muestra "Banco Credicoop". A la derecha de esta sección hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

Al aceptar la acción, el Sistema presenta el siguiente mensaje de confirmación:



Al confirmar se recibirá el archivo correspondiente, en la carpeta seleccionada y el formato adecuado a la Entidad Bancaria ingresada.

DEBITOS:

Mediante este botón, se presenta una ventana de consulta, referente a la remesa seleccionada, informando en forma de lista:

Nombre y Sucursal del Banco, Tipo y Número de Cuenta, Número y Nombre del Imponible, Monto a Debitar, Estado del Débito, Código de Rechazo, Fecha de Envío y de Recepción.

Pantalla de Consulta:

Banco	Sucursal	Tipo Cuenta	N° Cuenta	N° Imponible	Ape
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000066039390	10800	CAN
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000674791696	14900	GUE
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000030861651	15100	LEB
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000030861651	15500	LEB
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000041693900	20400	ORI
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000030861651	24700	LEB
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000013558132	47400	CAN
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000114670960	59100	BOF
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000382098904	60800	HUF
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000382098904	60900	HUF
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000041693900	84500	ORI
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000482767786	125300	FEF
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000005030006	129200	LA C
BLLOY	57	Caja de Ahorro	257100050560436	137001	ATT
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000676807218	143700	GAF
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000676807218	143800	GAF
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000676807218	143900	GAF
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000376545953	152100	SAV
BLLOY	57	Caja de Ahorro	257100039412377	161100	FAP
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057321000351591023	162700	DI P
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000041693900	182200	ORI
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000041693900	182300	ORI
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000041693900	182400	ORI
BLLOY	57	Caja de Ahorro	0100057311000041693900	182800	ORI

REPORTE DE ENVIO:

Luego de presionar el botón “Reporte de Envío”, se presenta la siguiente ventana de filtro, en la cual el usuario ingresará los datos que necesita consultar en el reporte:

Reporte de Envío			
Recurso:	08	Conservación Repar.y Mej.R.Vial Mpal.	
Periodo:	6	2002	Cuota 6 de 2002
Cantidad de Débitos:	118		
Filtrado por:			
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha Envío	08/06/2004		<input type="button" value="Aceptar"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Remesa	00001 Remesa 1		<input type="button" value="Cancelar"/>
<input type="checkbox"/> Entidad Bancaria			
<input type="checkbox"/> Convenio			

Luego de presionar el botón Aceptar, se presentará el listado con opción a imprimir:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Débito Automático

1 of 1 73% Total:0 100% 0 of 0

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

LISTADO SOPORTE DE ENVIO DE INFORMACION A ENTIDADES EXTERNAS 17/01/2007 15:20

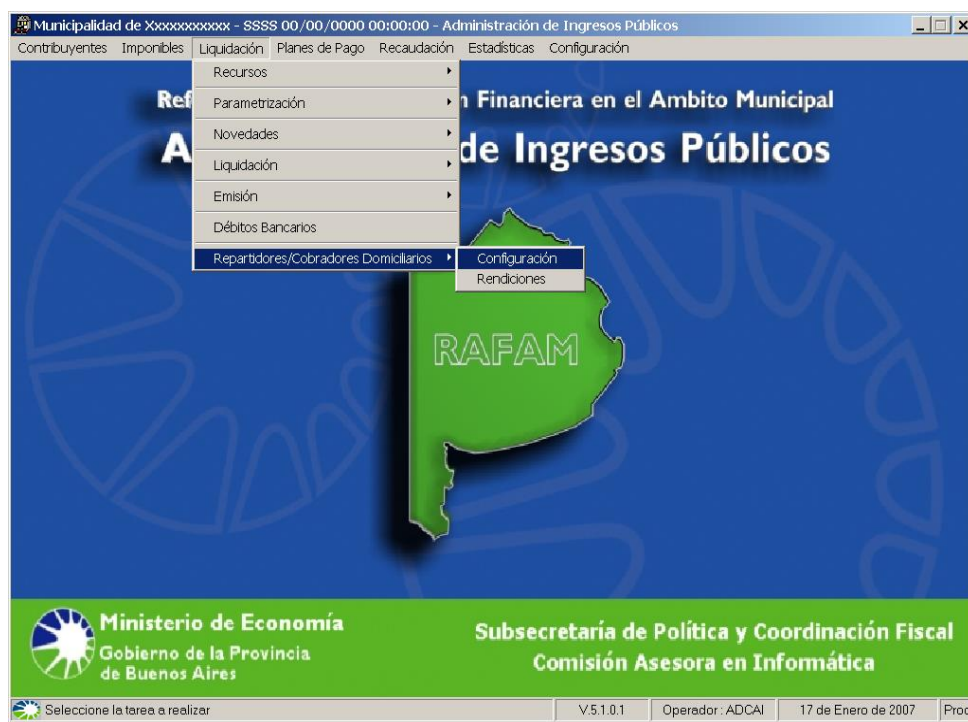
Municipalidad de Tres Arroyos

Tipo Imponible	N° Cuenta	Tipo Comprobante	N° Remesa	F. Vto.	Importe	Contribuyente
Entidad Bancaria:					Fecha de Envío: 17/01/2007	
Total:						

Gobierno de la Provincia de Buenos Aires Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador : ADCAI 17 de Enero de 2007 Prod

REPARTIDORES - COBRADORES DOMICILIARIOS



CONFIGURACIÓN

Inicialmente tiene habilitado el Icono de Consultas, Agregar seleccionando el primero trae los cobradores/repartidores ingresados.

Agregar: Ingresando por esta opción muestra la pantalla anterior y solicita:
Identificación: Previo a la carga del número, tiene que fijarse el último mediante la selección del icono de Consultas que muestra en pantalla la totalidad de repartidores/cobradores.

Además de los datos personales después solicita función que puede ser repartidor, cobrador o ambos.

Remesa de reparto: este dato es propio de la forma de trabajar de cada municipio .

Boca Recaudadora: Se refiere adonde ingresa el dinero físicamente. Ej Caja de Tesorería.

Una vez ingresados todos los datos si procedemos a Grabar se habilita los botones del pie de pantalla Modificar, Borrar, etc.

Seleccionando el Icono de Consulta aparece la siguiente pantalla:

The screenshot shows a software window titled "Modificación de Repartidores/Cobradores Domiciliarios". It contains fields for "Identificación:" (12), "Apellido y Nombres:" (Penisi Daniel), "Documento:" (DNI 16512431), "Vigente:" (Si), "Función:" (Repartidor), "Remesa de Reparto:" (00020 Ingresos Brutos), and "Boca Recaudadora:" (Caja de Tesorería). A "Recursos Permitidos" table is visible with one entry: "Impuesto a los Automotores" with a "Comisión" of 5.00 and "Valor por Unidad" of 0.0000. A dialog box titled "Alta de Recursos Permitidos" is open, showing fields for "Recurso:" (dropdown), "% Comisión:" (5.00), and "Valor por Unidad:" (0.0000). At the bottom, there are buttons: "Detalle", "Agregar", "Modificar", "Borrar", "Remesas", and "Item 1 de 1".

Esta permite el ingreso de recursos. Puede pasar que la pantalla no muestre ninguna opción al utilizar el icono de Consultas, con lo cual faltaría permisos para el usuario de utilizar ese recurso con lo cual tendrá que ir en Menú Principal, entrar en Configuración y elegir la opción Usuarios por recursos donde tendrá que ingresar su usuario.

The screenshot shows the same software window as before, but with a "BORRAR" dialog box open. The dialog box asks "¿Borra el elemento seleccionado?" and has "Si" and "No" buttons. The "Recursos Permitidos" table is still visible with the same entry. The buttons at the bottom are the same.

Borrar: Tanto el icono de Borrar como el Botón presentan el siguiente cuadro de diálogo.

RENDICIONES

Actualización de Rendiciones

N° de Rendición: 21 Fecha: 14/07/2006

Repertidor/Cobrador
 Identificación: 9 Función: Ambos
 Nombre: Abrego Marta
 Remesa de Reparto: Remesa Abrego
 Boca Recaudadora: ABREGO MARTA

Detalle
 Total Reparto: 32.191,65
 Total Cobrado: 9.124,16
 Total Comisión: 729,92

Información de Reparto				Cobros por Caja		Cobros por Lote y S. Magnético	
Recurso	Año	Cuota	Descripción Remesa	Cantidad	Monto Reparto	Monto Comisión	
04	2006	3	Remesa Abrego	503	32.191,65	0,00	

Detalle Agregar Modificar Borrar Item 1 de 1

Ingrese N° de Rendición

Seleccionando el icono **Modificar** el casillero de identificación se vuelve editable y se habilitan los botones al pie de pantalla **Agregar**, **Modificar** y **Borrar**.

Modificación de Rendiciones

N° de Rendición: 10 Fecha: 22/05/2006

Repertidor/Cobrador
 Identificación: 10 Función: Ambos
 Nombre: Abrego Marta
 Remesa de Reparto: Remesa Abrego
 Boca Recaudadora: ABREGO MARTA

Detalle
 Total Reparto: 31.385,99
 Total Cobrado: 15.023,28
 Total Comisión: 1.201,84

Información de Reparto				Cobros por Caja		Cobros por Lote y S. Magnético	
Recurso	Año	Cuota	Descripción Remesa	Cantidad	Monto Reparto	Monto Comisión	
04	2006	2	Remesa Abrego	483	31.385,99	0,00	

Detalle Agregar Modificar Borrar Item 1 de 1

Ingrese Identificación de Repertidor/Cobrador

Seleccionando el Botón **Modificar** aparece la siguiente pantalla, en la cual permite modificar solo el monto de reparto y la comisión.

Modificación de Reparto

Recurso: 04
 Período: 2 2006
 Cantidad de Comprobantes: 483

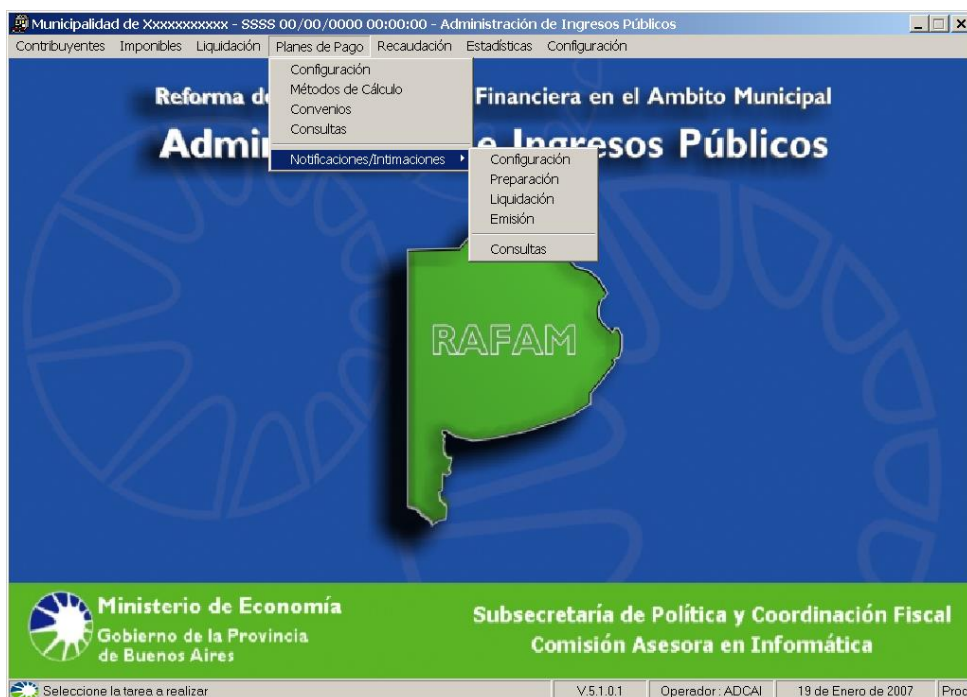
Monto Reparto: 31.385,99
 Monto Comisión: 0,00

Ingrese Cantidad de Comprobantes

PLANES DE PAGO

Los Planes de Facilidades de Pago podrán ser establecidos por períodos de tiempo determinados o de carácter permanente, pero las moratorias se disponen excepcionalmente y en general prevén la condonación de sanciones, la remisión de intereses, u otros beneficios especiales, a fin de posibilitar la regularización de la situación fiscal de los contribuyentes.

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla:



CONFIGURACION

Esta opción permite configurar las condiciones del Plan de Pagos de acuerdo a cada municipio.

Recurso	Detalle	C.C.	Cred.	Ant.	C.D.Incl.	A.D.Incl.	C.H.Incl.	A.H.Incl.
01	Tasa por Servicios Urbano	1001	1001	1001	0	0	6	2
02	Tasa por Servicios Sanitari	104	104	104	0	0	6	2

Inicialmente se encuentran activos los iconos: Agregar, Modificar y Borrar

Agregar

Al presionar dicho icono, se habilita el ingreso de los siguientes campos:

Plan: es un dato de ingreso obligatorio. Al ingresarlo y presionar la tecla ENTER, se habilita el ingreso de los campos restantes.

Descripción: debe ingresar la descripción del plan de pago.

Desc. Abreviada: debe ingresar la descripción abreviada como algún tipo de código que identifique dicho plan.

Ordenanza: debe ingresar la ordenanza (esta determinará la modalidad del plan de acuerdo a cada municipio)

Vigencias: es un dato de ingreso obligatorio y corresponde al período de duración del plan.

Selección parcial: Permite seleccionar la cantidad de cuotas a pagar en el plan en forma parcial

Cuotas: debe ingresar la cantidad máxima de cuotas, el día de vencimiento y la periodicidad.

Cuotas caducidad: Puede indicar de antemano las condiciones por la cual se produce la caducidad, ya sea por la falta de pago en término de una determinada cantidad de cuotas alternadas o consecutivas y/o por el incumplimiento de una determinada cantidad de cuotas normales del año en curso, según lo determine cada ordenanza.

Límites: debe ingresar los límites máximos de deuda a incluir en el plan y el monto mínimo de la cuota.

Interés: El interés de financiación se aplicará según las tasas que fijan las ordenanzas.

Porcentaje de descuentos sobre montos: debe ingresar el porcentaje de descuento.

Método de cálculo: debe ingresar el método de cálculo, éste puede ser Sistema Alemán, Francés u otro según lo establezca cada Municipio.

Vencimientos: Además del primer vencimiento, se puede establecer un 2do. Y 3er. Vencimiento cada uno con su porcentaje de interés.

Una vez cargados estos datos presionando el botón Agregar que figura al pie de la pantalla, se abre otra pantalla de carga con los datos del recurso.

Recurso: debe ingresar el recurso al que pertenece.

Esta pantalla cuenta con el icono de ayuda en el caso que no recuerde el recurso haciendo clic sobre el icono despliega una pantalla con todos los recursos donde podrá seleccionar el permitido que tenga el municipio.

Concepto de Cta. Cte. Debe ingresar el concepto de cuenta corriente

Crédito: Cuando el monto tapa la deuda pero a veces queda un importe que no alcanza para imputar a una cuota en su totalidad entonces queda como crédito.

Períodos: debe incorporar los períodos permitidos a incluir en el plan y los períodos que deben estar cancelados.

Al presionar el icono Grabar, se observan los datos en grilla.

Modificar

Al seleccionar un elemento de la grilla y presionar el icono Modificar, se habilita el ingreso de los campos que se observan en pantalla:

Recurso	Detalle	C.C.	Cred.	Ant.	C.D.Incl	A.D.Incl	C.H.Incl	A.H.Incl
601	Multa Codigo Contravencio	CCONT	NC	CCONT	1	2006	1	2006

También se pueden modificar los recursos desde el botón Modificar que está al pie del formulario y aparecerá la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Modificación de Planes de Pago' window. The 'Plan' is 'MCONT' and the 'Descripción' is 'MULTA LEY CODIGO CONTRAVENCIONAL 12C'. A dialog box titled 'Modificación de Recursos Vinculados' is open, showing details for resource '601' (Multas Cod. Contravencional CtaCte). The dialog includes fields for 'Recurso', 'Conceptos', 'Cta. Cte.', 'Crédito', and 'Anticipo', all set to 'CCONT' and 'Multas Cod. Contravencional CtaCte'. There are checkboxes for 'Considera Periodos Vencidos' and 'Períodos permitidos a incluir en el Plan' (set to 'Desde: 1 2006 Hasta: 1 2006'). The 'Recursos' table at the bottom shows resource '601' with details.

Borrar

Al seleccionar un elemento de la grilla y presionar el icono Borrar, el Sistema solicita la confirmación de dicha acción.

The screenshot shows the 'Modificación de Planes de Pago' window with a confirmation dialog box titled 'BORRAR' (Delete) asking '¿Borra el elemento seleccionado?' (Delete the selected element?). The dialog has 'Si' (Yes) and 'No' buttons. The background window shows the 'Recursos' table with resource '601' selected. The table has columns: Recurso, Detalle, C.C., Cred., Ant., C.D.Incl., A.D.Incl., C.H.Incl., A.H.Incl. The row for '601' shows 'Multas Cod. Contravencional', 'CCONT', 'NC', 'CCONT', '1', '2006', '1', '2006'.

MÉTODOS DE CÁLCULO

Mediante esta opción el usuario podrá definir los métodos de cálculo utilizados en el momento de generar el convenio de un plan de pago.

El Sistema vinculará los datos con el procedimiento de la base de datos que calcule el método de cálculo seleccionado, durante la creación del Plan de Pago.

Pantalla Principal:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Administración de Ingresos Públicos

Actualización de Métodos de Cálculo

Código:

Descripción:

Procedimiento:

Método	Descripción	Procedimiento
CAL	Cuota y capital constante	ING_P_CUOTAYCAPITALCTE
CFR	Sistema frances	ING_P_CUOTASMFRANCES
IS2	Interes sobre saldo a la 2da. cuota	ING_P_CUOTASSININTERES
SIN	Cuotas sin interes	ING_P_CUOTASSININTERES

Seleccione una Operación

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 19 de Enero de 2007 Prod

Altas:

Alta de Métodos de Cálculo

Código:

Descripción:

Procedimiento:

Método	Descripción	Procedimiento
CAL	Cuota y capital constante	ING_P_CUOTAYCAPITALCTE
CFR	Sistema frances	ING_P_CUOTASMFRANCES
IS2	Interes sobre saldo a la 2da. cuota	ING_P_CUOTASSININTERES
SIN	Cuotas sin interes	ING_P_CUOTASSININTERES

Ingrese Código

El usuario deberá ingresar los siguientes datos: código, descripción y nombre del procedimiento que será utilizado para el Método de Cálculo.

Modificación:

Modificación de Métodos de Cálculo

Código: CAL

Descripción: Cuota y capital constante

Procedimiento: ING_P_CUOTAYCAPITALCTE

Método	Descripción	Procedimiento
CAL	Cuota y capital constante	ING_P_CUOTAYCAPITALCTE
CFR	Sistema frances	ING_P_CUOTASMFANCES
IS1	Interes Sobre Saldo a la 2da. Cuota	ING_P_CUOTASINTSALDOCTA1
IS2	Interes Sobre Saldo a la 2da. Cuota	ING_P_CUOTASINTSALDOCTA2
SIN	Cuotas sin interes	ING_P_CUOTASSININTERES

Ingrese Procedimiento

El usuario podrá modificar los siguientes datos: Descripción y Procedimiento utilizado para el método de cálculo.

Bajas:

Una vez seleccionado el ítem que se desea eliminar, se presiona el ícono adecuado y el Sistema solicitará la confirmación de la baja:

BORRAR

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

Impresión:

Impresión de Métodos de Cálculo

1 of 1 71% Total:5 100% 5 of 5

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

Municipalidad de Tres Arroyos

CONFIGURACION DE METODOS DE CALCULO 17/06/2004 16:30

Ejercicio: 2004

Método	Descripción	Procedimiento
CAL	Cuota y capital constante	ING_P_CUOTAYCAPITALCTE
CFR	Sistema frances	ING_P_CUOTASMFANCES
IS2	Interes Sobre Saldo a la 2da. Cuota	ING_P_CUOTASINTSALDOCTA2
SIN	Cuotas sin interes	ING_P_CUOTASSININTERES
IS1	Interes Sobre Saldo a la 2da. Cuota	ING_P_CUOTASINTSALDOCTA1

CONVENIOS

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, en la cual el usuario podrá consultar e imprimir los Planes de Pago de los contribuyentes y monitorear el estado de situación de cada una de ellos.

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Planes de Pago de Contribuyentes

Contribuyente
CUIM: - - Nombre: Vencimiento: 22/01/2007

Tipo de Inponible: INMUEBLE
Nº de Inponible: Nº de Plan: Recurso: Plan:

Períodos permitidos a Incluir: Períodos que deben estar cancelados:

Cuotas Impagas Condiciones Cuotas a cancelar Plan de Pagos Consultar [F1]

☒ Selecciona Todos

Período	Rec.	Conce...	Vencimiento	Origen	Actualización	Interés	Multa	Total
[Empty Table]								

Ingrese Nro. de Inponible

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 22 de Enero de 2007 Prod

Inicialmente tiene disponibles los iconos de Consulta y Agregar. Seleccionando éste icono el sistema solicita el N° de inponible, N° de plan, recurso y tipo de plan del contribuyente.

Alta de Planes de Pago para Contribuyentes

Contribuyente
CUIM: - - Nombre: Vencimiento: 22/01/2007

Tipo de Inponible: INMUEBLE
Nº de Inponible: Nº de Plan: Recurso: Plan:

Períodos permitidos a Incluir: Períodos que deben estar cancelados:

Cuotas Impagas Condiciones Cuotas a cancelar Plan de Pagos Consultar [F1]

☒ Selecciona Todos

Período	Rec.	Conce...	Vencimiento	Origen	Actualización	Interés	Multa	Total
[Empty Table]								

Ingrese Nro. de Inponible

En recurso se encuentran los planes vigentes. Una vez ingresados estos se habilitan las solapas Cuotas Impagas y Plan de pagos. La primer solapa muestra el total de cuotas impagas. Para realizar un Plan de Pagos por estas cuotas hay dos formas; puede ser por la totalidad o en forma parcial seleccionando la

cantidad de cuotas que pueda pagar. Una vez marcadas las cuotas de la primer solapa que pasaran a formar parte del respectivo plan se pasa a la solapa Plan de pagos donde solicita los siguientes datos (campos con fondo blanco).

El icono de Imprimir permite la impresión de la propuesta del plan para consulta del contribuyente que así lo requiera sin que este sea grabado. Los datos solicitados son cantidad de cuotas, Resolución y Juzgado como obligatorios.

En el caso de existir un plan de pagos la solapa mostrará la siguiente información

Cuota	Capital	Interés	Total	Fecha Vto.	Cobrado	Interés	F. Cobranza
01	1188.52	73.12	1261.64	29/04/2005	1261.64	0.00	08/08/2004
02	1200.41	61.23	1261.54	12/04/2005	1261.54	0.00	02/09/2004
03	1212.41	49.23	1261.54	19/04/2005	1261.54	0.00	02/09/2004
04	1224.54	37.10	1261.54	28/04/2005	1261.54	0.00	12/10/2004
05	1236.78	24.86	1261.54	29/04/2005	1261.54	0.00	22/10/2004
06	1249.16	12.49	1261.55	29/04/2005	0.00	0.00	
7,311.82		258.03	7,569.35		6,307.80	0.00	

Una vez realizado y grabado el plan, si este se realizó por la totalidad de las cuotas la solapa Cuotas Impagas quedará deshabilitada ya que las mismas estarán en Plan de Pagos, en cambio en forma parcial las cuotas afectadas por este se mostraran en la solapa Cuotas Impagas pero no podrán modificarse salvo que tengan caducidad.

La solapa de condiciones muestra los siguientes datos:

Planes de Pago de Contribuyentes

Contribuyente
 CUIB: 30-57733887-2 Nombre: TRANSP.AUTOMOTORES PLUSMAR S.A. Vencimiento: 11/05/2004

Tipo de Imponible: N CONTRIBUYENTE Recurso: 50 Terminal de Omnibus
 N° de Plan: 1 Plan: 1
 Tipo: Personas Físicas Categoría: NORMAL
 Períodos permitidos a incluir: 0 1980 7 2009
 Períodos que deben estar cancelados:

Condiciones | Cuotas a cancelar | Plan de Pagos | Consultar [F1]

Datos del suscriptor del convenio:
 Apellido y Nombres: TRANSP. AUTOMOTORES PLUSMAR S.A.
 Documento: En caracter de: TIT Titular
 Cuotas: 6 Día de Vencimiento de Cuotas: 7 Estado: V VIGENTE
 Fecha de Alta: 11/05/2004 Resolución: SR.1045 2004
 Fecha del 1er. Vto.: 11/05/2004 Juzgado:
 Fecha de Baja: Motivo de Baja:
 Observaciones: PLAN 4

Las solapas cuotas impagas y cuotas a cancelar muestran las cuotas con sus estados correspondientes en cada caso.

Bajas

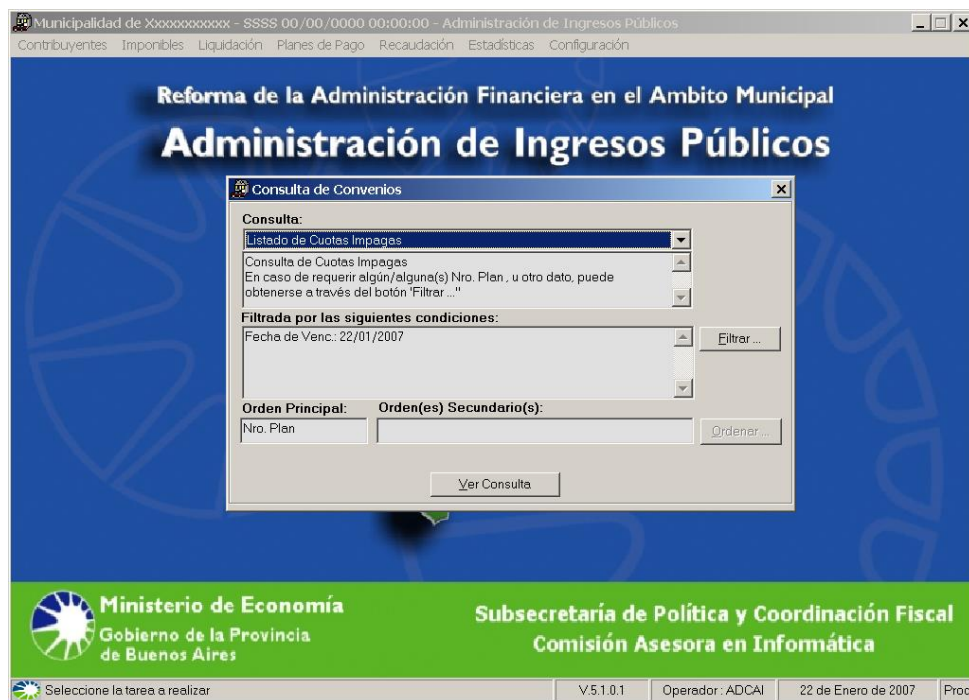
Planes de Pago de Contribuyentes

Contribuyente
 CUIB: 30-57733887-2 Vencimiento: 11/05/2004

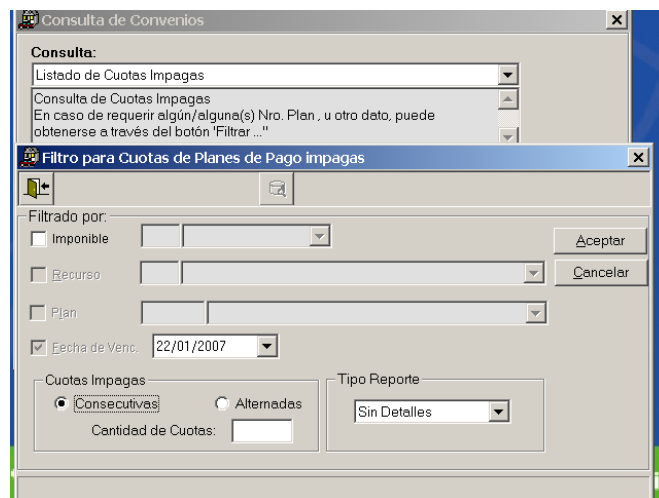
Motivos de Baja
 Fecha de Baja: 22/01/2007
 Motivo de Baja:

Situación de Cuotas Impagas:
☒ Situación Anterior
☐ Reconocida

Período	Interés	Multa	To					
05/2002	50	DEV21	10/06/2002	479.16	0.00	206.13	0.00	685.29
06/2002	50	DEV21	10/07/2002	334.62	0.00	138.13	0.00	472.75
07/2002	50	DEV21	09/08/2002	376.20	0.00	148.75	0.00	524.95
08/2002	50	DEV21	10/09/2002	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2002	50	DEV21	14/10/2002	346.50	0.00	123.49	0.00	469.99
10/2002	50	DEV21	11/11/2002	376.20	0.00	127.76	0.00	503.96
11/2002	50	DEV21	12/12/2002	350.46	0.00	112.71	0.00	463.17
12/2002	50	DEV21	21/01/2003	426.36	0.00	127.14	0.00	553.50
01/2003	50	DEV21	18/02/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2003	50	DEV21	18/03/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2003	50	DEV21	18/04/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2003	50	DEV21	18/05/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2003	50	DEV21	18/06/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2003	50	DEV21	18/07/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2003	50	DEV21	18/08/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2003	50	DEV21	18/09/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2003	50	DEV21	18/10/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2003	50	DEV21	18/11/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2003	50	DEV21	18/12/2003	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2003	50	DEV21	18/01/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2004	50	DEV21	18/02/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2004	50	DEV21	18/03/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2004	50	DEV21	18/04/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2004	50	DEV21	18/05/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2004	50	DEV21	18/06/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2004	50	DEV21	18/07/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2004	50	DEV21	18/08/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2004	50	DEV21	18/09/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2004	50	DEV21	18/10/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2004	50	DEV21	18/11/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2004	50	DEV21	18/12/2004	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2004	50	DEV21	18/01/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2005	50	DEV21	18/02/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2005	50	DEV21	18/03/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2005	50	DEV21	18/04/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2005	50	DEV21	18/05/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2005	50	DEV21	18/06/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2005	50	DEV21	18/07/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2005	50	DEV21	18/08/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2005	50	DEV21	18/09/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2005	50	DEV21	18/10/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2005	50	DEV21	18/11/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2005	50	DEV21	18/12/2005	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2005	50	DEV21	18/01/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2006	50	DEV21	18/02/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2006	50	DEV21	18/03/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2006	50	DEV21	18/04/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2006	50	DEV21	18/05/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2006	50	DEV21	18/06/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2006	50	DEV21	18/07/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2006	50	DEV21	18/08/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2006	50	DEV21	18/09/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2006	50	DEV21	18/10/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2006	50	DEV21	18/11/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2006	50	DEV21	18/12/2006	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2006	50	DEV21	18/01/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2007	50	DEV21	18/02/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2007	50	DEV21	18/03/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2007	50	DEV21	18/04/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2007	50	DEV21	18/05/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2007	50	DEV21	18/06/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2007	50	DEV21	18/07/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2007	50	DEV21	18/08/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2007	50	DEV21	18/09/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2007	50	DEV21	18/10/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2007	50	DEV21	18/11/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2007	50	DEV21	18/12/2007	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2007	50	DEV21	18/01/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2008	50	DEV21	18/02/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2008	50	DEV21	18/03/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2008	50	DEV21	18/04/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2008	50	DEV21	18/05/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2008	50	DEV21	18/06/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2008	50	DEV21	18/07/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2008	50	DEV21	18/08/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2008	50	DEV21	18/09/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2008	50	DEV21	18/10/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2008	50	DEV21	18/11/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2008	50	DEV21	18/12/2008	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2008	50	DEV21	18/01/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2009	50	DEV21	18/02/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2009	50	DEV21	18/03/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2009	50	DEV21	18/04/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2009	50	DEV21	18/05/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2009	50	DEV21	18/06/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2009	50	DEV21	18/07/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2009	50	DEV21	18/08/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2009	50	DEV21	18/09/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2009	50	DEV21	18/10/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2009	50	DEV21	18/11/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2009	50	DEV21	18/12/2009	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2009	50	DEV21	18/01/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2010	50	DEV21	18/02/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2010	50	DEV21	18/03/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2010	50	DEV21	18/04/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2010	50	DEV21	18/05/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2010	50	DEV21	18/06/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2010	50	DEV21	18/07/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2010	50	DEV21	18/08/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2010	50	DEV21	18/09/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2010	50	DEV21	18/10/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2010	50	DEV21	18/11/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2010	50	DEV21	18/12/2010	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2010	50	DEV21	18/01/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2011	50	DEV21	18/02/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2011	50	DEV21	18/03/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
03/2011	50	DEV21	18/04/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
04/2011	50	DEV21	18/05/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
05/2011	50	DEV21	18/06/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
06/2011	50	DEV21	18/07/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
07/2011	50	DEV21	18/08/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
08/2011	50	DEV21	18/09/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
09/2011	50	DEV21	18/10/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
10/2011	50	DEV21	18/11/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
11/2011	50	DEV21	18/12/2011	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
12/2011	50	DEV21	18/01/2012	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
01/2012	50	DEV21	18/02/2012	388.08	0.00	146.00	0.00	534.08
02/2012	50	DEV21	18/03/2012	388.08	0.00	146.00	0.00	5



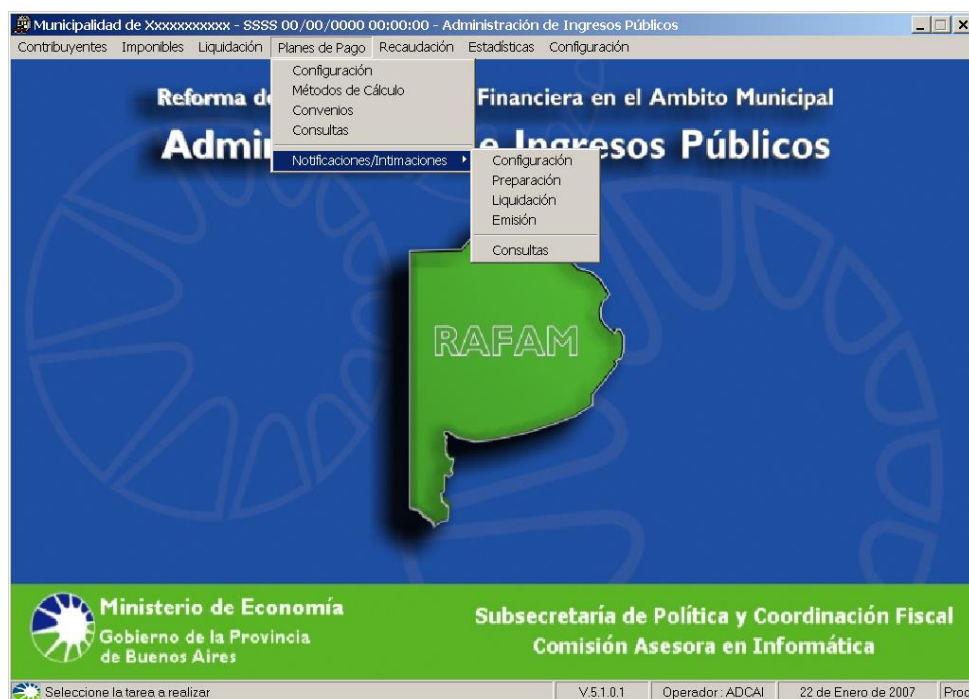
Filtro para seleccionar la consulta de planes



Este genera un listado de acuerdo a los parámetros ingresados.

NOTIFICACIONES\INTIMACIONES

Para maximizar la eficiencia y productividad de la administración municipal con respecto a la recaudación de los recursos provenientes de tasas, derechos y contribuciones, es que se efectúan notificaciones e intimaciones de pago para tener una comunicación con los contribuyentes a fin de lograr el cumplimiento de las obligaciones fiscales.



CONFIGURACIÓN

Ingresando por el icono de Consultas, trae una pantalla con las intimaciones/notificaciones existentes.

Actualización de Notificaciones/Intimaciones

Identificación: PUB106

Descripción: Notificaciones Publy Propag. 1/2006-deuda al 30/07/06

Desc. Abreviada: Pub106 Tipo: Notificación

Vigente: SI Cambia Estado en Cuenta Corriente a: N Notificada

Actualización: 07/07/2006 2° Vto.: Interés 2° Vto.: 0.00 %

Vencimiento: 07/07/2006 3° Vto.: Interés 3° Vto.: 0.00 %

Límites de Deuda

Desde: 51.00 Hasta: 999,999.00 Deuda al: 30/07/2005

Recursos		Delegaciones				
Código	Delegación	Emite Form	Emite Nota	Nota Det	L. Inf. Deuda Form	L. Sup. Deud
1	Tres Arroyos	No	Si	Si	0.00	
2	Delegación Claromeco	No	Si	Si	0.00	
3	Orense	No	Si	Si	0.00	
4	Delegación Reta	No	Si	Si	0.00	

Detalle Agregar Modificar Borrar

Item 1 de 7

Ingrese Identificación

En esta pantalla se actualiza la información respecto de las Notificaciones/Intimaciones como la descripción, vigencia de las Delegaciones afectadas y los recursos sobre los que se realiza. En la solapa Recursos muestra Formulario y nota respectiva de la información enviada.

Identificación: Es un dato obligatorio que va a identificar la notificación, este puede estar compuesto por letras y números como en el ejemplo.

Descripción: Descripción de la notificación o intimación.

Descripción Abreviada: Generalmente se utiliza la misma nomenclatura que en identificación.

Vigente: despliega Si o No.

Tipo: Es para la elección de Notificación o Intimación.

Actualización: Es la fecha a la que va a salir actualizada la deuda en el formulario que se envíe.

Vencimiento: Es la fecha de vencimiento para el pago de la deuda, esta puede contar con 2do. Y 3er. Vencimiento cada uno con sus respectivos porcentaje de interés.

Límite de deuda: Es el monto desde y hasta que voy a incluir para el proceso de búsqueda de los deudores según esos parámetros.

El botón Detalle muestra información más detallada de cada Delegación a la que se envió.

Modificación

Seleccionando el icono Modificar se habilitan los campos para su actualización, así como los botones al pie para la modificación de los datos de las solapas respectivas.

Modificación de Notificaciones/Intimaciones

Identificación: PUB104

Descripción: Publicidad y Propaganda cuota 1/2004

Desc. Abreviada: PUB 104 Tipo: Notificación

Vigente: Si Cambia Estado en Cuenta Corriente a: N Notificada

Actualización: 08/07/2004 2° Vto.: Interés 2° Vto.: 0.00 %

Vencimiento: 30/07/2004 3° Vto.: Interés 3° Vto.: 0.00 %

Límites de Deuda

Desde: 0.00 Hasta: 0.00 Deuda al: 08/07/2004

Código	Delegación	Emite Form	Emite Nota	Nota Det	L. Inf. Deuda Form	L. Sup. Deud.
1	Tres Arroyos	Si	Si	Si	0.00	
2	Delegación Claromeco	Si	Si	Si	0.00	
3	Orense	Si	Si	Si	0.00	
4	Delegación Reta	Si	Si	Si	0.00	

Detalle Agregar Modificar Borrar Item 1 de 8

Ingrese Descripción

Borrar

Baja de Notificaciones/Intimaciones

Identificación: PUB104

Descripción: Publicidad y Propaganda cuota 1/2004

Desc. Abreviada: PUB 104 Tipo: Notificación

Vigente: Si Cambia Estado en Cuenta Corriente a: N Notificada

Actualización: 08/07/2004 2° Vto.: Interés 2° Vto.: 0.00 %

Vencimiento: 30/07/2004 3° Vto.: Interés 3° Vto.: 0.00 %

Límites de Deuda

Desde: Deuda al: 08/07/2004

Recurso	Detalle	Formulario Carceratorio	Nota
14	Derechos de Publicidad y Propaganda:	ING_IN_COMPR_TRESA.RPT	ING_IN_NOTA_TRESA_V1.R

Detalle Agregar Modificar Borrar Item 1 de 1

¿BORRAR

¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

PREPARACIÓN

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Preparación de Notificaciones/Intimaciones

Identificación: RV06 Notifi para sacar deuda al sr. preciado Tipo de Imponible: INMUEBLE

Recurso: 08 Tasa por Red Vial Estado: A Confirmar

Remesa	Situación	Fecha Act	Fecha Vto	A Liquidar	Liquidados	Estado
Desgrav.construcc.silos O.5034	Liquidación	28/07/2006	01/08/2006	2	0	Total
Desgrav.Extracción Tosca	Liquidación	28/07/2006	01/08/2006	9	1	Total
Remesa 1	Liquidación	28/07/2006	01/08/2006	5044	1380	Total

Totales : 5055 1381

Detalle Agregar Eliminar Modificar

Ingrese Recurso

Ministerio de Economía Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 23 de Enero de 2007 Prod

Inicialmente está habilitado el icono de Consultas. El icono de Consultas trae las notificaciones/intimaciones existentes y habilita el botón de Detalle al pie del formulario. Seleccionando una de ellas se habilita el icono Modificar.

Preparación de Notificaciones/Intimaciones

Identificación: ROD104 Notificación Detallada para Rodados 1/2004 Tipo de Imponible: RODADO

Recurso: 30 Detalle de Preparación de Intimaciones

Remesa Remesa 1

Notif.Int.: ROD104 Notificación Detallada para Rodados 1/2004

Recurso: 30 Impuesto a los Automotores

Remesa: 00001 Remesa 1

1° Vencimiento: 30/09/2004 Actualización: 30/09/2004

2° Vencimiento: Interés 2° Vto.: 0.00

3° Vencimiento: Interés 3° Vto.: 0.00

Totales : 6171 0

Detalle Agregar Eliminar Modificar

Al seleccionar el Icono Modificar se habilitan los botones al pie del formulario Agregar, Modificar y Eliminar.

Seleccionando el botón Agregar aparece una pantalla para el alta de Remesas.

Preparación de Notificaciones/Intimaciones

Agregado de Remesas

Código	Remesa	Cant. Remesa
<input type="checkbox"/> RVEXI	RED VIAL EXIMIDOS ANUALMENTE	3

☐ Selecciona Todas

1° Vencimiento: Actualización:

2° Vencimiento: Interés 2° Vto.:

3° Vencimiento: Interés 3° Vto.:

Seleccione Remesa(s)

1381

Detalle Agregar Eliminar Modificar

Imponible: INMUEBLE

Estado: A Confirmar

Liquidar	Liquidados	Estado
2	0	Total
9	1	Total
5044	1380	Total

Seleccionando el botón Modificar aparece la siguiente pantalla, donde solo puede modificar las fechas de vencimientos, y los intereses.

Preparación de Notificaciones/Intimaciones

Identificación: RV06 Notifi. para sacar deuda al sr. preciado Tipo de Imponible: INMUEBLE

Recurso: 08

Modificación de Preparación de Intimaciones

Notif. Int.: RV06 Notifi. para sacar deuda al sr. preciado

Recurso: 08 Tasa por Red Vial

Remesa: 00014 Desgrav. construcc. silos O.5034

1° Vencimiento: Actualización:

2° Vencimiento: Interés 2° Vto.:

3° Vencimiento: Interés 3° Vto.:

Ingrese 1° Vencimiento

Detalle Agregar Eliminar Modificar

dos	Estado
0	Total
1	Total
380	Total

LIQUIDACIÓN

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Liquidación de Notificaciones/Intimaciones

Identificación: ROD204 [Notificaciones Rodados- cuota 2/2004] Tipo de Imponible: RODADO

Recurso: 30 [Impuesto a los Automotores] Estado: A Confirmar

Remesa	Situación	Fecha Act.	Fecha Vto.	A Liquidar	Liquidados	Estado
Remesa 1	Emisión	30/09/2004	30/09/2004	6171	4525	Pendiente

Totales : 6171 4525

Liquidación Cierre Eliminación Liquid. Efectuadas

Ingrese Recurso

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador : ADCAI 23 de Enero de 2007 Prod

Inicialmente el icono de Consultas está habilitado. Al hacer clic sobre este icono trae para seleccionar Intimaciones/Notificaciones. Seleccionado alguna se habilita el botón Liquidaciones Efectuadas.

Liquidación de Notificaciones/Intimaciones

Identificación: ROD204 [Notificaciones Rodados- cuota 2/2004] Tipo de Imponible: RODADO

Recurso: 30 [Impuesto a los Automotores] Estado: A Confirmar

Filtro de Notificaciones/Intimaciones

Filtrado por:

☒ Identificación: ROD204 [Notificaciones Rodados- cuota 2/2004] Aceptar

☒ Recurso: 30 [Impuesto a los Automotores] Cancelar

☒ Remesa: 00001 [Remesa 1]

☐ Rodados: [] al [] Tipo de Reporte: Detallado

☐ Aplica mínimo y máximo

Liquidación Cierre Eliminación Liquid. Efectuadas

El tipo de reporte puede ser detallado o resumido y presentará la siguiente información:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Liquidaciones Efectuadas

1 of 1 71% Total: 0 100% 0 of 0

RA.F.A.M. Hoja: 1 de 1

NOTIFICACIONES/INTIMACIONES
Liquidaciones Efectuadas
Deuda al 31/08/2004 - Actualizado al 30/09/2004

23/01/2007 14:36

Identificación: BOD204 - Notificaciones Rotadas- cuota 2004
Recurso: 30 - Impuesto a los Automotores
Remesa: 00001 - Remesa 1

C. Juicio	CUIM	Contribuyente	Total
Total General:			

Gobierno de la Provincia de Buenos Aires Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAL 23 de Enero de 2007 Prod

EMISIÓN

Inicialmente está habilitado el icono de Consultas que muestra las intimaciones/notificaciones que ya existen. Una vez seleccionado un ítem muestra la información del mismo y se habilitan los botones Cambia. Vtos, Grupos, Emisión y Emis. Efectuadas.

Botón Cambia Vtos.

Botón Grupos

Dirección Pro

anciera Municipal

Botón Emisión

Emisión de Notificaciones / Intimaciones

Identificación: ROD204 | Notificaciones Rodados- cuota 2/2004

Recurso: 30 | Impuesto a los Automotores

Remesa: 00001 | Remesa 1

Seleccione	TC	Desc. TC	Cantidad	F. Vto.	F. Vto. 2	% Int. 2
<input checked="" type="checkbox"/>	40	Compr. Cancelatorio Not/Int	0	30/09/2004		
<input type="checkbox"/>	41	Notificaciones	0	30/09/2004		

☒ Impresión ☐ Reimpresión Distribución: Distrib. Rodados Ordenado por domicilio

Tipo de Emisión: Total

Filtrada por las siguientes condiciones:

Cant. de Comprobantes: 0

Ver Rodados

Botón Emisiones efectuadas

Emisión de Notificaciones / Intimaciones

Identificación: ROD204 | Notificaciones Rodados- cuota 2/2004 Tipo de Imponible: RODADO

Recurso: 30 | Impuesto a los Automotores

Denominación: Remesa 1

Listado de Emisiones Efectuadas - Intimaciones

Orden a aplicar:

- Número de Comprobante
- Número de Imponible
- Titular
- Domicilio

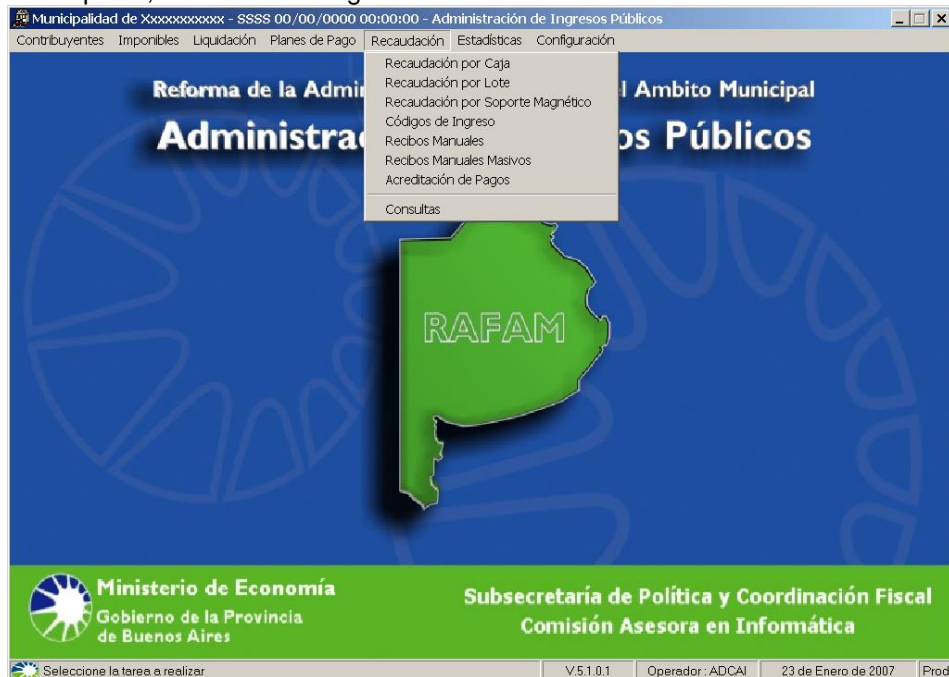
Totales : 6171 0

Preparación Cambia Vtos. Grupos Emisión Emi. Efectuadas

CONSULTAS (No Hay nada)

RECAUDACION

Al seleccionar dicha opción, se observa el siguiente submenú:



RECAUDACION POR CAJA

En esta opción el usuario podrá realizar la registración de pagos de comprobantes de Recursos y realizar un control de la recaudación para los distintos cajeros habilitados en el municipio. También podrá efectuar cierres de caja, documentos de ingresos y reportes de control. Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla:

Inicialmente los íconos que se encuentran activos son: Consultar, Agregar, Confirmar e Imprimir.

Deberá seleccionar la opción **Recaudación por Caja**, la que mostrará en la parte superior de la pantalla la fecha del día, el nombre del cajero y la boca recaudadora. **BOCA_RECAUDADORA**.

Esta información está vinculada al nombre del puesto en el cual se efectuará la cobranza (se tomará esta información de la variable global *nombre_maquina*).

Si el puesto de trabajo no está asociado con la boca recaudadora o no está habilitado (columna HABILITADO debe ser 'S' Sí) el sistema impedirá la cobranza y mostrará un mensaje de error "El puesto xxxxxxxx no está habilitado para realizar cobranzas".

Cuando un contribuyente se acerca a la caja a pagar, el cajero tiene dos alternativas:

- a) Si el comprobante posee un código de barras emitido por el municipio, el cajero deberá leer el código mediante la lectora sobre el campo *Código de Barras*.
- b) Si la lectora no funciona o el comprobante no puede ser leído (porque esté deteriorado el comprobante), el cajero podrá digitar los números del código de barras que figuran en la parte inferior del mismo o el N° del comprobante en cuestión.

El Sistema interpretará la codificación ingresada y traerá la información relacionada del comprobante. Si el comprobante a cancelar ya fue abonado o no se encuentra, el sistema mostrará un mensaje de error y se deberá repetir la acción.

También hay que tener en cuenta las fechas de vencimiento para aceptar el cobro de comprobantes. El sistema aceptará la cobranza del comprobante si la fecha del día es menor o igual a la fecha del primer vencimiento más los días de tolerancia. De la misma manera analizará el segundo y tercer vencimiento y se tomarán los montos automáticamente con sus respectivos recargos. **Los comprobantes que superen dichas fechas no serán cobrados.**

Se podrá observar que a medida que se van ingresando comprobantes, aparecerán los renglones de la ventana y se podrá visualizar el total a pagar hasta el momento por el contribuyente.

Si el cajero lo indica, podrá Borrar o visualizar los comprobantes ingresados mediante los botones situados a la izquierda de la pantalla.

Una vez finalizada la cobranza al contribuyente, el usuario deberá detallar la forma de pago y el monto a pagar en efectivo (el sistema asumirá que el pago es en efectivo, por lo tanto, el importe total a pagar por los comprobantes ingresados aparecerá en el campo *Efectivo*).

Si paga con cheques, deberá oprimir el botón CHEQUES (solo se admitirán cheques de contribuyentes y escribanos).

También hay Interdepósitos y Tarjetas.

Imprimir

Al presionar dicho icono se observa la siguiente pantalla de filtro:

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Recaudación por Caja

Filtro de Recaudación

Cajero: [Icono]

Pues: Filtrado por:

☒ Tipo de Cobro: Atención al Público

☒ Ejercicio: 2007

☐ Movimiento: [] al []

☒ Fecha de Ingreso: 23/01/2007 al 23/01/2007

☐ Fecha de Cobro: 23/01/2007 al 23/01/2007

☐ Estado: []

☒ Usuario: ADCAI al ADCAI

☐ Beca Recaudadora: []

☐ Aplica mínimo y máximo

Monto Entregado: 0.00 Efectivo: 0.00 Int./Transf: 0.00 Total a Pagar: 0.00

Vuelto: 0.00 Cheques: 0.00 Tarjetas: 0.00

Ingreso Movimiento

Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 23 de Enero de 2007 Prod

Al seleccionar los campos y presionar el botón Aceptar, se observa la siguiente pantalla:

Municipalidad de La Plata - Administración de Ingresos Públicos

Recaudación de Cheques

1 of 1 71% Total: 0 100% 0 of 0

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

Municipalidad de La Plata

RECAUDACIÓN DE CHEQUES 11/07/2001 12:34

Desde el 11/07/2001 Al 11/07/2001 Ejercicio: 2001

N° Mov.	Banco	Sucursal	N° Cheque	Hs.	F. Cheque	F. Pago	Cuenta	Importe
---------	-------	----------	-----------	-----	-----------	---------	--------	---------

RECAUDACION POR LOTE

Esta opción será utilizada para ingresar al sistema los comprobantes cobrados por Entidades Bancarias, Delegaciones Municipales, cobradores domiciliarios y Bocas de recaudación externas (Pago Fácil, Unipago, etc.) las cuales rindan **en forma manual o por medio de listados** la recaudación efectuada.

Luego dichos lotes se imputarán en cuentas corrientes.

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla:

Deberá seleccionar la opción Recaudación por Lotes, la que mostrará en la parte superior de la pantalla la fecha del día y el nombre del usuario.

Agregar

Al presionar dicho icono se deben seguir los siguientes pasos:

1. Se ingresará la boca recaudadora en cuestión y se podrá consignar distintos lotes de comprobante por fecha de cobro. Cada lote de datos generará un movimiento en el cual se detallarán los comprobantes involucrados.
2. Cuando el usuario está preparado para ingresar comprobantes tiene dos alternativas:
 - c) Si el comprobante posee un código de barras emitido por el municipio, el usuario deberá leer el código mediante la lectora sobre el campo Código de Barras.
 - d) Si la lectora no funciona o el comprobante no puede ser leído (porque esté deteriorado el comprobante), el usuario podrá digitar los números del código de barras que figuran en la parte inferior del mismo.

El sistema interpretará la codificación ingresada y traerá la información relacionada del comprobante. Si el comprobante a cancelar ya fue abonado o no se encuentra, el sistema mostrará un mensaje de error y se deberá repetir la acción.

También hay que tener en cuenta las fechas de vencimiento para aceptar el cobro de comprobantes. El sistema aceptará la cobranza del comprobante si la fecha del día es menor o igual a la fecha del primer vencimiento más los días de tolerancia. De la misma manera analizará el segundo y tercer vencimiento y se tomarán los montos automáticamente con sus respectivos recargos. Los comprobantes que superen dichas fechas no serán cobrados.

- Se podrá observar que a medida que se van ingresando comprobantes, aparecerán los renglones de la ventana y se podrá visualizar el monto total del lote hasta el momento por el usuario:
- Si el usuario lo indica, podrá Borrar o visualizar los comprobantes ingresados mediante los botones situados a la izquierda de la pantalla.
- Una vez finalizada la carga, el usuario podrá confirmar esta operación oprimiendo en botón Aceptar o cancelarlo, mediante el botón Cancelar.

Al confirmar este proceso, el sistema registrará la información de la recaudación con un número de movimiento interno y consecutivo.

Borrar

El usuario deberá seleccionar el tipo y número del movimiento a anular.

El sistema mostrará toda la información del mismo y el usuario podrá confirmar la anulación o cancelarla mediante los íconos situados en la parte superior de la pantalla.

La anulación modificará el estado del movimiento a Anulado (A). Solo se podrán anular movimientos con estado S (Sin procesar).

Imprimir

Al presionar dicho icono se observa la siguiente pantalla de filtro:

Al seleccionar los campos y presionar el botón Aceptar, se observa la siguiente pantalla:

Municipalidad de La Plata - Administración de Ingresos Públicos

Recaudación por Lote

1 of 1 71% Total: 0 100% 0 of 0

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

Municipalidad de La Plata

RECAUDACIÓN POR LOTE

Desde el 11/07/2001 Al 11/07/2001

11/07/2001 12:39 Ejercicio: 2001

N° Mov.	Orden	Comprobante	Recurso	Periodo	Interés	Total
---------	-------	-------------	---------	---------	---------	-------

RECAUDACION POR SOPORTE MAGNETICO

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Recaudación por Soporte

Tipo de Cobro: Soporte Magnético Movimiento: 2007 Estado:
Cajero: F. Ingreso: 24/01/2007 Fecha Cobro: 24/01/2007
Puesto: SCASTILLO Boca Recaud.:
Cód. Importación: Path: Archivo:
Comprobantes Efectivo Cheques Interdep./Transf. Tarjetas
TC Comprobante Contribuyente Recurso Período Interés Total Vto
Detalle Agregar Borrar Modifica Montos 1er.Vto. 2do.Vto. 3er.Vto. Item 0 de 0
Int./Transf: 0.00 Total a Pagar: 0.00
Tarjetas: 0.00
Ingreso Tipo de Cobro
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 24 de Enero de 2007 Prod

CODIGOS DE INGRESO

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de los códigos de ingreso:

También se puede buscar los códigos mediante el icono de Consultas. Haciendo clic sobre este desplegará la siguiente:

Código	Descripción	Cód. Act	Cód. Int	Cód. P.P.	Cód. Multa	F. Pago	Cód. IVA Act	C
1	Coparticipación Ley 10 559/89					5		
2	Servicios Urbanos del Ejerc		43			1		
3	Servicios Urbanos Ejerc. anteriores	3	43			1		
4	Servicios Sanitarios del Ejerc		44			1		
5	Servicios Sanitarios Ejec. anteriores	5	44			1		
6	Red Vial del Ejercicio		42			1		
7	Red Vial Ejercicios Anteriores	7	42			1		
10	Inspección Veterinaria		45			5		
13	Control Marcas y Señales		45			5		
19	Venta Ambulante - Afectado		45			5		
20	Ingresos Varios		45			5		
21	Derecho de Construcción		45			5		
22	Derecho Venta Ambulante		45			5		
23	Licencias de Conductor		45			5		
24	Derecho de Oficina		45			5		
25	Cementerio		45			5		
26	Cementerio Ejercicios Anteriores		45			5		
27	Seguridad e Higiene del Ejercicio		46			5		
28	Seguridad e Higiene Ejercicio Anteriores	28	47			5		
29	Espectáculos Públicos		45			5		
30	Espectáculo Públicos de Eje. Anteriores		45			5		
31	Habilitación Industria y comercio- Del Ejerc		45			5		
32	Habilitación Industria y Comercio - Ej. Anteriores		45			5		

Al presionar el icono Agregar, se habilita el ingreso de los campos que figuran en pantalla, todos estos datos son de ingreso obligatorio:

Al presionar el botón Agregar ubicado al pie de la pantalla se observa la siguiente pantalla:

Al presionar el icono de Modificaciones habilita los campos en fondo blanco para su función.

Modificación de Códigos de Ingresos

Código de Ingreso: 2007 2 Descripción: Servicios Urbanos del Ejerc

Actualización:

Interés: 43 Intereses servicios Urbanos

Plan de Pago:

I.V.A. por Actualización:

I.V.A. por Interés:

Multa:

Forma de Pago: 1 Percepción en ef. ch. o compensación de un recurso prev. devengado

%	Tipo de Ingreso	Tipo	Clase	Concepto	Subconcepto	Jurisdicción	Cod. Extrap.	Descripción
100.00	Presupuestario	12	1	1	1	1110103000		Servicios Urbanos Del Ejerc

Detalle Agregar Modificar Borrar Item 1 de 1

Ingrese Descripción

Y también se habilitan los botones al pie de la pantalla. Detalle muestra información pero no se puede modificar.

Botón Modificar

Modificación de Códigos de Ingresos

Código de Ingreso: 2007 2 Descripción: Servicios Urbanos del Ejerc

Actualización:

Interés:

Plan de Pago:

I.V.A. por Actualización:

I.V.A. por Interés:

Multa:

Forma de Pago:

Porcentaje: 100.00

Tipo de Ingreso: Presupuestario

Jurisdicción: 1110103000 Secretaria de Hacienda

Partida Presupuestaria: 2007 12 1 1 1 Servicios Urbanos Del Ejercicio

Partida Extrapresupuestaria:

Cuenta: 111210134 Ejercicio 2006- Municipalidad de Tres Arroyos

%	Tipo de Ingreso	Tipo	Clase	Concepto	Subconcepto	Jurisdicción	Cod. Extrap.	Descripción
100.00	Presupuestario	12	1	1	1	1110103000		Servicios Urbanos Del Ejerc

Detalle Agregar Modificar Borrar Item 1 de 1

Ingrese Porcentaje

RECIBOS MANUALES

Al seleccionar dicha opción se observa la siguiente pantalla:

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Actualización de Recibos Manuales

Boca Recaudadora: 12 Banco Credicoop

N° Recibo: 26 Fecha: 13/05/2005

Monto: 4.57 Estado: Confeccionado

Ejerc.	Fecha	Recurso	N° Recibo	Contribuyente	Monto	Estado
2005	13/05/2005	53	26	FRESCO JOPE ANTONIO	4.57	Confeccionado
	13/01/2004		87		57.40	Confeccionado
	10/03/2004		93		0.00	Anulado

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires
Subsecretaría de Coordinación Económica y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Selección la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 24 de Enero de 2007 Prod

Una vez seleccionada la boca recaudadora y presionar el icono Agregar, se habilita el ingreso de los siguientes campos:

N° de Recibo: debe ingresar el número de recibo.

Fecha: el Sistema sugiere la fecha del día.

Alta de Recibos Manuales

Boca Recaudadora: 12 Banco Credicoop

N° Recibo: Fecha: 24/01/2007

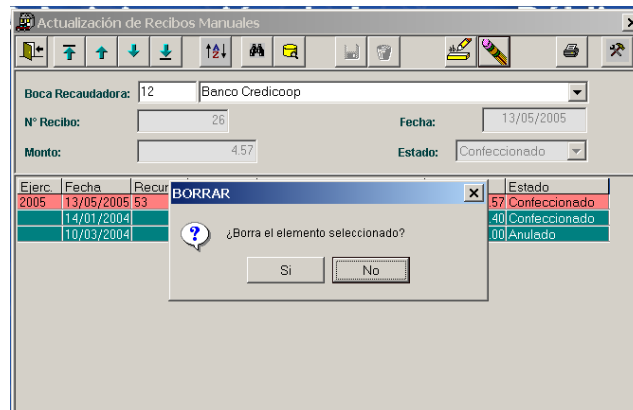
Monto: 0.00 Estado: Anulado

Ejerc.	Fecha	Recurso	N° Recibo	Contribuyente	Monto	Estado
2005	13/05/2005	53	26	FRESCO JOPE ANTONIO	4.57	Confeccionado
	14/01/2004		87		57.40	Confeccionado
	10/03/2004		93		0.00	Anulado

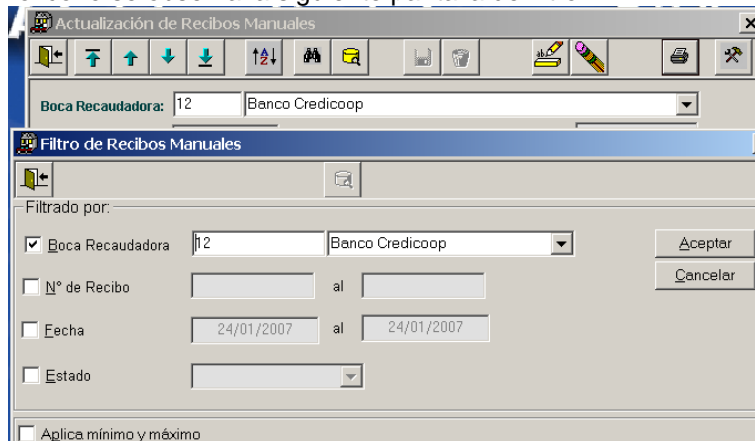
Ingreso 1 de 3

Borrar

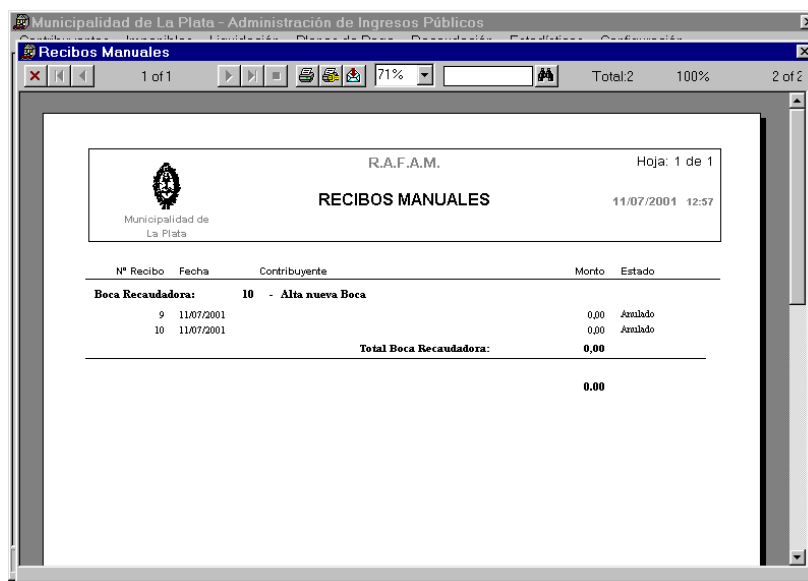
Al presionar el icono muestra el siguiente cuadro de dialogo visto anteriormente.

**Imprimir**

Al presionar dicho icono se observa la siguiente pantalla de filtro:



Al presionar el botón ACEPTAR, se observa la siguiente pantalla:



RECIBOS MANUALES MASIVOS

Esta opción permite generar recibos en forma masiva,

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Actualización de Recibos Manuales

Fecha de Recibo: 02/02/2007 Usuario: AMOLICA

Recibo	Nombre	Recurso	Concepto	Periodo	Monto	Observación

Detalle Agregar Modificar Borrar

Total: \$ Item 0 de 0

Gobierno de la Provincia de Buenos Aires Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: AMOLICA 05 de Febrero de 2007 Prod

Inicialmente muestra habilitado el botón Agregar, seleccionando este se despliega la siguiente pantalla

Alta de Recibos Manuales Masivos

CUIM: - - ? Nombre:

Recurso:

Periodo:

Concepto:

Monto: 0.00

Recibo: 0.00

Observaciones:

Ingrese CUIM

Detalle Agregar Modificar Borrar

Total: \$ 0 Item 0 de 0

ACREDITACION DE CUENTA CORRIENTE

Municipalidad de XXXXXXXXXXXX - SSSS 00/00/0000 00:00:00 - Administración de Ingresos Públicos

Contribuyentes Imponibles Liquidación Planes de Pago Recaudación Estadísticas Configuración

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Acreditación de Pagos

Desde: 01/12/2006 Hasta: 26/12/2006

Fecha	Medio de Cobro	Ejerc.	Transacción	Movimientos	Comprob.	F. Proceso	E. Leves	E. Críticos
01/12/2006	Lote de Comprobantes	2006	1733	1	7	01/12/2006 07:26	0	0
01/12/2006	Lote de Comprobantes	2006	1734	3	44	01/12/2006 07:37	0	0
01/12/2006	Lote de Comprobantes	2006	1735	7	118	01/12/2006 11:32	0	0
01/12/2006	Lote de Comprobantes	2006	1736	2	62	01/12/2006 11:55	0	0
01/12/2006	Atención al Público	2006	1737	12	310	01/12/2006 13:31	0	0
04/12/2006	Soporte Magnético	2006	1739	1	12	04/12/2006 11:36	0	0
04/12/2006	Lote de Comprobantes	2006	1740	2	2	04/12/2006 11:56	0	0
04/12/2006	Soporte Magnético	2006	1741	1	6	04/12/2006 11:56	0	0
04/12/2006	Soporte Magnético	2006	1742	2	6	04/12/2006 12:04	0	0
04/12/2006	Lote de Comprobantes	2006	1743	4	20	04/12/2006 12:35	0	0
04/12/2006	Soporte Magnético	2006	1744	1	2	04/12/2006 12:35	0	0
04/12/2006	Atención al Público	2006	1747	16	791	07/12/2006 12:11	0	0
05/12/2006	Lote de Comprobantes	2006	1745	1	1	05/12/2006 10:18	0	0
05/12/2006	Soporte Magnético	2006	1746	5	73	05/12/2006 10:19	0	0

75 2259

Acreditación Detalle Errores

Ingrese Hasta

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 24 de Enero de 2007 Prod

Al seleccionar las fechas se observa la siguiente pantalla, en la cual muestra el tipo de Cobro:

- Atención al público
- Ingreso por Lote
- Recibo Manual

Al presionar el botón Acreditación, se observa la siguiente pantalla:

Acreditación de Pagos

Desde: 01/12/2006

Ejercicio: 2007

Fecha de Ingreso: 24/01/2007

Medio de Pago: Atención al Público

☒ Procesa Registración Presupuestaria

☒ Realiza la validación de Códigos de Ingreso

Pagos a Acreditar: Cantidad:

Acreditación Detalle Errores

Ingrese Hasta

Presionando el Botón Detalle muestra toda la información respecto de ese comprobante.

Acreditación de Pagos

Desde: 01/12/2006 Hasta: 26/12/2006

Fecha	Medio de Cobro	Ejerc.	Transacción	Movimientos	Comprob.	F. Proceso	E. Leves	E. Críticos
01/12/2006	Lote de Comprobantes	2006	1733	1	7	01/12/2006 07:26	0	0

Detalle de Comprobantes: \$ 962.16

N° Mov.	Orden	F. Cobro	Boca Rec.	T.C.	N° Comp.	Monto	Mto. Interés	N°
2136	1	24/11/2006	Banco Provincia Suc.Loc	CCP	22094	137.11	0.00	
2136	2	24/11/2006	Banco Provincia Suc.Loc	DIN	1000452145	39.28	0.00	
2136	3	24/11/2006	Banco Provincia Suc.Loc	CP	86419	33.39	0.00	
2136	4	24/11/2006	Banco Provincia Suc.Loc	CP	86418	35.37	0.00	
2136	5	24/11/2006	Banco Provincia Suc.Loc	ND	10594	155.55	0.00	
2136	6	24/11/2006	Banco Provincia Suc.Loc	CPP	638400015	121.88	0.00	
2136	7	24/11/2006	Banco Provincia Suc.Loc	CP	86413	439.58	0.00	

Acreditación Detalle

Ingrese Hasta

Imprimir

Seleccionando el icono Imprimir generará el siguiente informe.

Acreditación de Pagos

1 of 1 71% Total: 7 100% 7 of 7

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 1

Acreditación de Pagos 24/01/2007 15:31

Municipalidad de Tres Arroyos

Fecha: 01/12/2006
Medio de Cobro: Lote de Comprobantes
Ejercicio: 2006 **N° Transacción:** 1733

N° Mov.	Orden	F. Cobro	Boca Rec.	T.C.	Comprobante	Monto	Mto. Interés	N° Vto.
2136	1	24/11/2006	Banco Provincia	CCP	22094.00	137.11	0.00	1
2136	2	24/11/2006	Banco Provincia	DIN	1000452145.00	39.28	0.00	1
2136	3	24/11/2006	Banco Provincia	CP	86419.00	33.39	0.00	1
2136	4	24/11/2006	Banco Provincia	CP	86418.00	35.37	0.00	1
2136	5	24/11/2006	Banco Provincia	ND	10594.00	155.55	0.00	1
2136	6	24/11/2006	Banco Provincia	CPP	638400015.00	121.88	0.00	1
2136	7	24/11/2006	Banco Provincia	CP	86413.00	439.58	0.00	1
Total de comprobantes:					7	Monto total: 962.16		

CONSULTAS

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal
Administración de Ingresos Públicos

Consulta de Recaudación

Consulta: Consultas de Ingresos de Tesorería
 Ingresos de Tesorería
 En caso de requerir algún/alguna(s) Fecha, Cód. Ingreso, u otro dato, puede obtenerse a través del botón 'Filtrar ...'

Filtrada por las siguientes condiciones:

Orden Principal: Fecha, Cód. Ingreso
 Orden(es) Secundario(s):

Ver Consulta

Ministerio de Economía
 Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
 Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 24 de Enero de 2007 Prod

Al seleccionar dicha opción aparece el siguiente filtro:

Filtro de Consultas de Ingresos de Tesorería

☒ Ejercicio 2006

☒ Fecha de Ingreso 02/12/2006 al 29/12/2006

☐ Recurso

☐ Detallado

☐ Cambio de Hoja por Código de Ingreso

☐ Filtrar Boca Recaudadora

Aceptar Cancelar

Una vez colocadas las condiciones de filtro, presionar el botón Ver Consulta y generará :

1 of 1+ 71% Total: 4683 100% 4683 of 4683

R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 124
Ingresos de Tesorería
 24/01/2007 15:40
 Desde el 02/12/2006 Hasta el 29/12/2006

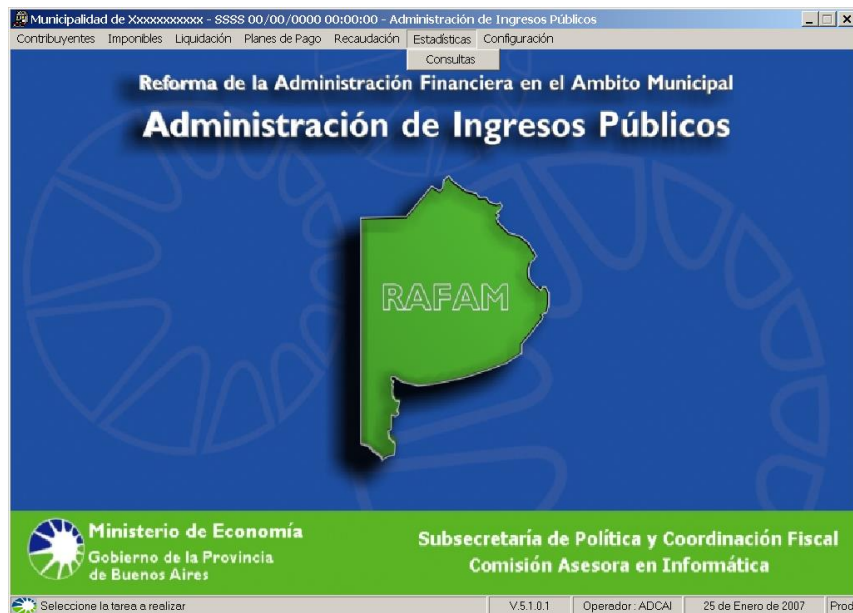
Nº Planilla: 0 Fecha: 24/01/2007

Nº Inponible	Cuota	Recurso	P.P.	Contribuyente	Comprobante	Importe
Código de Ingreso: 10 / 2006 Inspección Veterinaria						
Fecha: 04/12/2006						
Boca Recaudadora: 1 Caja de Tesorería 1						
Transacción: 1747 / 2006						
Nº	Inponible	Cuota	Recurso	P.P.	Contribuyente	Importe
N 11121	0/2006	58			TRANSPORTES GOLIZUETA S.A.	2,00
N 138210	0/2006	58			PIÑERO JOSE	0,50
N 131627	0/2006	58			NONDEDEU DISTRIBUCIONES	1,50
N 131305	0/2006	58			FLORA DANICA S.A.	12,00
N 135349	0/2006	58			EXPRESO INTER PROVINCIAL	0,70
N 45719	0/2006	58			TRUCKS EXPRESS S.R.L.	39,60
N 138755	0/2006	58			AGROPECUARIA EL CANDIL S.A.	12,15
N 137775	0/2006	58			GRANA DEL VALLE	9,20
N 130509	0/2006	58			SUC. CONSTANTINO PEREZ S.H.	27,00
N 131497	0/2006	58			BONAFIDE GOLOSINAS S.A.	0,60
N 131749	0/2006	58			HELADOS CHINOS S.R.L.	1,25

ESTADÍSTICAS

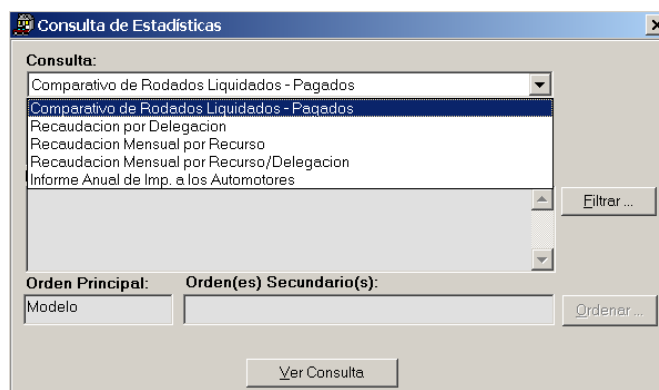
seleccionar dicha opción, observa la siguiente pantalla:

Al se



CONSULTAS

Las consultas están basadas en requerimientos de los usuarios del municipio.



Municipalidad de
Tres Arroyos

R.A.F.A.M.

Recaudación de Recursos por Delegación

Desde el 25/01/2007 hasta el 25/01/2007

Hoja: 1 de 4,021

25/01/2007 09:45

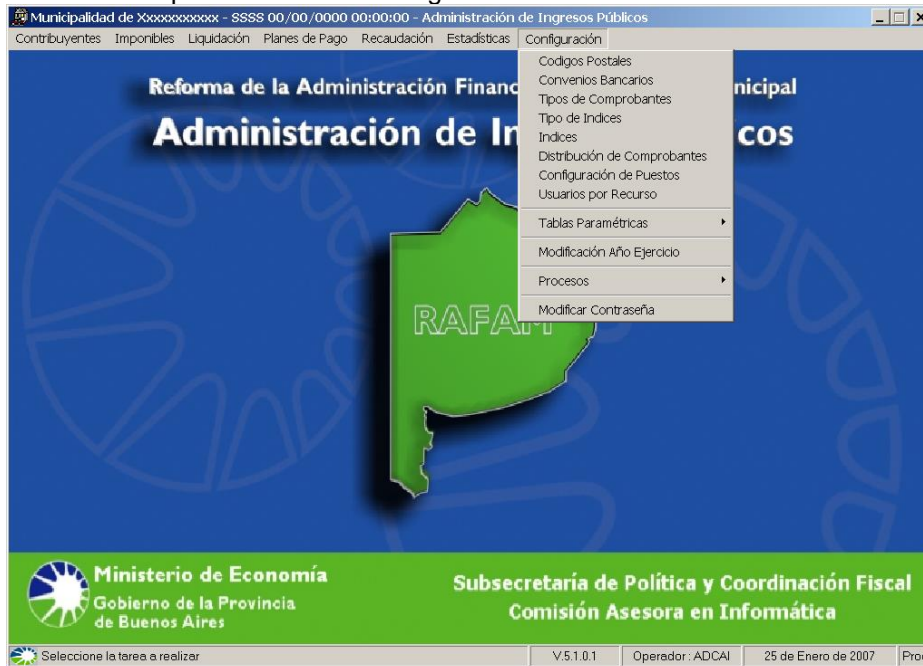
Ejercicio : 2007

Recaudación por Delegación

DELEGACIÓN	RECURSO	DIA	MES	AÑO	MONTO
<u>Delegación Cavallares</u>					
	Tasa por Servicios Urbanos				
		5	6	2006	12,20
		5	6	2006	3,00
		5	6	2006	21,85
		5	6	2006	2,62
		5	6	2006	3,00
		5	6	2006	3,00
		5	6	2006	3,00
		7	6	2006	3,00
		7	6	2006	1,42
		7	6	2006	10,78
		7	6	2006	3,00
		7	6	2006	3,93
		7	6	2006	3,00
		7	6	2006	0,38
		7	6	2006	3,16
		7	6	2006	3,00

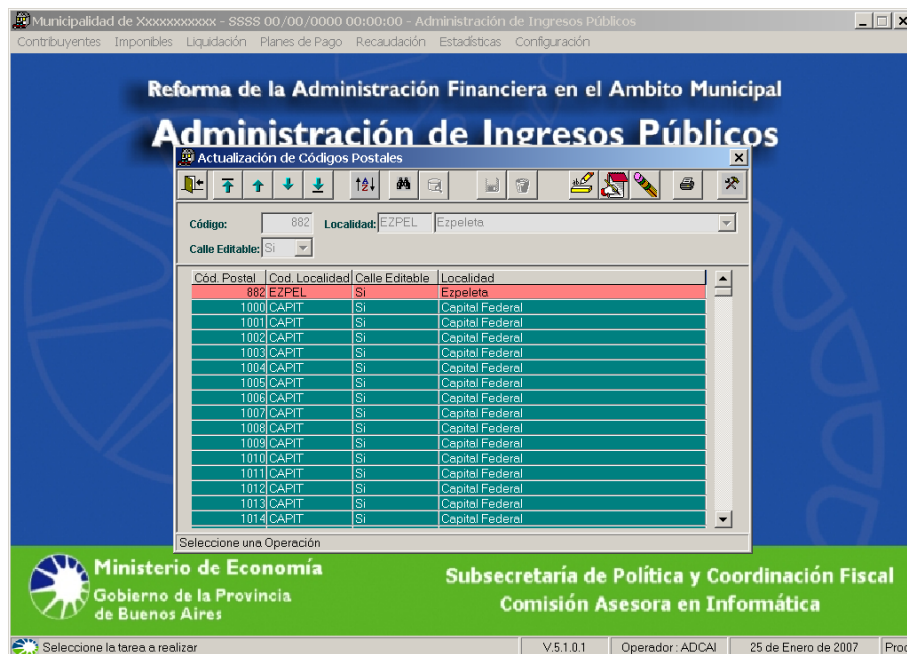
CONFIGURACION

Al seleccionar dicha opción se observa el siguiente submenú:



CODIGOS POSTALES

Al seleccionar dicha opción se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de códigos postales. Los iconos de inicio son Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.



Agregar: Seleccionando éste icono se habilitan para el ingreso los campos de código, localidad y calle editable.

Alta de Códigos Postales

Código: Localidad:

Calle Editable: Si

Cód. Postal	Cod. Localidad	Calle Editable	Localidad
882	EZPEL	Si	Ezepeleta
1000	CAPIT	Si	Capital Federal
1001	CAPIT	Si	Capital Federal
1002	CAPIT	Si	Capital Federal
1003	CAPIT	Si	Capital Federal
1004	CAPIT	Si	Capital Federal
1005	CAPIT	Si	Capital Federal
1006	CAPIT	Si	Capital Federal
1007	CAPIT	Si	Capital Federal
1008	CAPIT	Si	Capital Federal
1009	CAPIT	Si	Capital Federal
1010	CAPIT	Si	Capital Federal
1011	CAPIT	Si	Capital Federal
1012	CAPIT	Si	Capital Federal
1013	CAPIT	Si	Capital Federal
1014	CAPIT	Si	Capital Federal

Ingrese Código

Modificar: Solo permite modificar el campo calle editable por Si o No.

Borrar: Cuando selecciona este icono aparece el cuadro de dialogo que figura en items anteriores.

BORRAR


¿Borra el elemento seleccionado?

Si No

Imprimir: Genera un listado de códigos postales como se muestra a continuación:

Impresión de Códigos Postales

1 of 1+ 71% Total:686 100% 686 of



R.A.F.A.M. Hoja: 1 de 14

CODIGOS POSTALES 25/01/2007 10:35

Código	Localidad	Código Postal	Calle Editable
ABA	Abasto	1871	Si
ACASS	Acassuso	1640	Si
ADELI	Villa Adelina	1607	Si
ADROG	Adrogué	1846	Si
AGCH	Adolfo González Chaves	7513	Si
ALBON	Aldo Bonai	1770	Si
AMERI	América	6237	Si
AORO	Agua de Oro	1746	Si
APARI	Aparicio	8158	Si
AROMO	Los Aromos	1816	Si
AREEC	Arrecifes	2740	Si
ARELL	Arellano	1870	Si
AYACU	Ayacucho	7150	Si
AZU	Azul	7300	Si
BAHIA	Bahía Blanca	8000	Si
BALCA	Balcarce	7620	Si
BANFI	Banfield	1828	Si
BARI	San Carlos de Bariloche	8400	Si
BARKE	Barker	7005	Si
BARRO	Barrow	7519	Si

CONVENIOS BANCARIOS

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, la cual permite la actualización de convenios bancarios. Los iconos habilitados en el inicio son Consultar y Agregar.

Convenio	Descripción	Bco. Externo	Operación	Vigente
103	Convenio Bco. Galicia	0000	0000	Si

Al seleccionar un Banco que tenga convenio entonces además de Agregar se habilitan los iconos de Modificar, Borrar e Imprimir.

Consultar. Este icono muestra todas las entidades bancarias para su selección.

Agregar: Para el ingreso están habilitados los campos de Convenio, Descripción, Banco externo, Código de operación, y Vigente.

Convenio	Descripción	Bco. Externo	Operación	Vigente
103	Convenio Bco. Galicia	0000	0000	Si

Modificar: Solo permite modificar Descripción, Banco externo, Código de operación, y Vigente.

Borrar: Seleccionado un ítem muestra el cuadro de diálogo ¿Borra el elemento seleccionado?

TIPOS DE COMPROBANTES

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla, donde solo se encuentra habilitado el Icono Agregar:

Agregar: Al seleccionar éste se habilitan los siguientes campos que se muestran a continuación:

Modificar: En general no es posible modificar ya que estos no provienen de la carga del municipio. Pero para ello existe una columna en la grilla llamada Fijo que tiene como opciones Si/no y justamente esto es lo que habilita a dicha modificación.

Modificación de Tipos de Comprobantes

Código: 7 Descripción: Comprobante de Pago Habilita Act. CC.: No

Sigla: CP Ultimo Comprobante Emitido: 87528 Grupo: 3 Cuentas Corrientes

Grupo de Comprobante: 3 Habilita Oficio: No Margen(Días): 0 Contiene: Periodos

Tipo Domicilio: Postal Vista Previa: Si Habilita Recaudación: Si

Firma Izquierda Firma Centro Firma Derecha

Renglón 1:

Renglón 2:

Renglón 3:

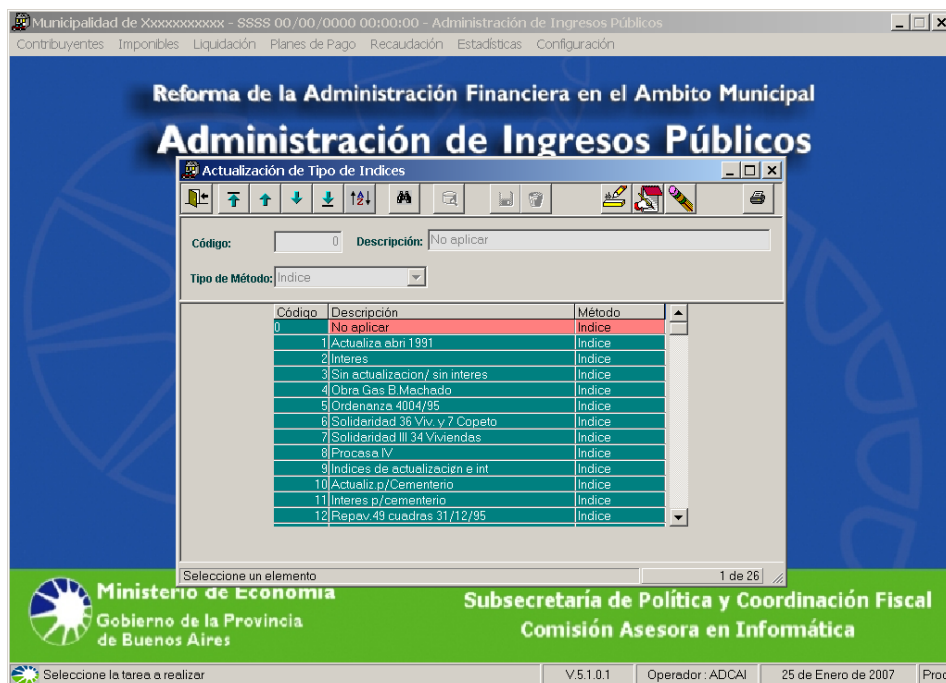
Código	Descripción	Sigla	Numerador	Fijo	Grupo	Grupo Comp.	Firma Izquierda
1	Documento de Ingreso	DIN	0	Si	Devengamiento Masivo	1	
2	Generación de Planes	GP	68065	Si	Generación de Planes	0	
3	Libre Deuda	LD	0	Si	Cuentas Corrientes	0	
4	Acta de Emisión	ACT	0	No	Indefinido	0	Jorge A. Baratta
5	Nota de Débito	ND	10847	Si	Devengamiento Indiv. con C	1	
6	Nota de Crédito	NC	2213	Si	Devengamiento Indiv. con C	1	
7	Comprobante de Pago	CP	87528	No	Cuentas Corrientes	3	
8	Comprobante Cuotas Plan	CCP	22491	Si	Cuentas Corrientes	5	
9	Comprobante de Contado	CO	39098	Si	Devengamiento Individual	2	

Ingrese Descripción

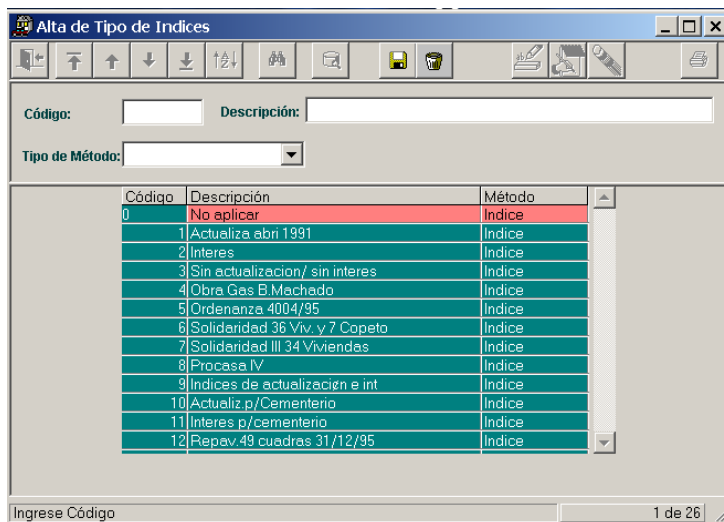
Las solapas con Firmas Izquierda, Centro y Derecha permite modificar la ubicación de estas en los formularios.

TIPOS DE INDICES

Al seleccionar esta opción se despliega la siguiente pantalla que inicialmente tiene habilitado los siguientes iconos Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.



Agregar: Permite dar de Alta Código, descripción y tipo de Método que tiene 2 formas, indice y coeficiente.



Modificaciones: Solo permite cambiar Descripción y tipo de Método.

Borrar: Utiliza el mismo cuadro de dialogo que en casos anteriores.

Imprimir: Genera un listado con los tipos de indice.

INDICES

Al seleccionar esta opción inicialmente muestra el icono Consultar que permite buscar dentro de los índices existentes que muestra la pantalla al hacer clic sobre el icono.

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Administración de Ingresos Públicos

Actualización de Índices

Índice:

Año: Mes:

Valor Índice: 0.0000 Porcentaje: 0.00

Año	Mes	Valor Índice	Porcentaje

Ingreso Índice 0 de 0

Ministerio de Economía
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal
Comisión Asesora en Informática

Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador : ADCAI 25 de Enero de 2007

Seleccionando un índice se habilitan los iconos Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Actualización de Índices

Índice: 19 INDICE ACT.PAVIMENTO AV. LIBER

Año: 1999 Mes: 3

Valor Índice: 1.0200 Porcentaje: 2.00

Año	Mes	Valor Índice	Porcentaje
1999	3	1.0200	2.00
1999	4	1.0400	2.00
1999	5	1.0600	2.00
1999	6	1.0800	2.00
1999	7	1.1000	2.00
1999	8	1.1200	2.00
1999	9	1.1400	2.00
1999	10	1.1600	0.00
1999	11	1.1800	2.00
1999	12	1.2000	2.00
2000	1	1.2200	2.00
2000	2	1.2400	2.00

Agregar: Seleccionando esta opción permite dar Altas de índices habilitando los campos Año, Mes, Valor índice y Porcentaje.

Año	Mes	Valor Indice	Porcentaje
1999	3	1.0200	2.00
1999	4	1.0400	2.00
1999	5	1.0600	2.00
1999	6	1.0800	2.00
1999	7	1.1000	2.00
1999	8	1.1200	2.00
1999	9	1.1400	2.00
1999	10	1.1600	0.00
1999	11	1.1800	2.00
1999	12	1.2000	2.00
2000	1	1.2200	2.00
2000	2	1.2400	2.00

Modificar: Permite modificar los campos de Valor Indice y Porcentaje, siempre que no sean anteriores al último índice definido.

Año	Mes	Valor Indice	Porcentaje
2004	1	4.8719	1.80
2004	2	4.8899	1.80
2004	3	4.9079	1.80
2004	4	4.9259	1.80
2004	5	4.9439	1.80
2004	6	4.9619	1.80
2004	7	4.9799	1.80
2004	8	4.9979	1.80
2004	9	5.0159	1.80
2004	10	5.0339	1.80
2004	11	5.0519	1.80
2004	12	5.0699	1.80

En este caso como el año es anterior al último, aparece esta leyenda.

Año	Mes	Valor Indice	Porcentaje
1999	9	1.1400	2.00
1999	10	1.1600	0.00
1999	11	1.1800	2.00
1999	12	1.2000	2.00
2000	1	1.2200	2.00
2000	2	1.2400	2.00

Borrar: Solo permite borrar el último índice cargado, de lo contrario aparece que “No se puede borrar índices anteriores al último”.

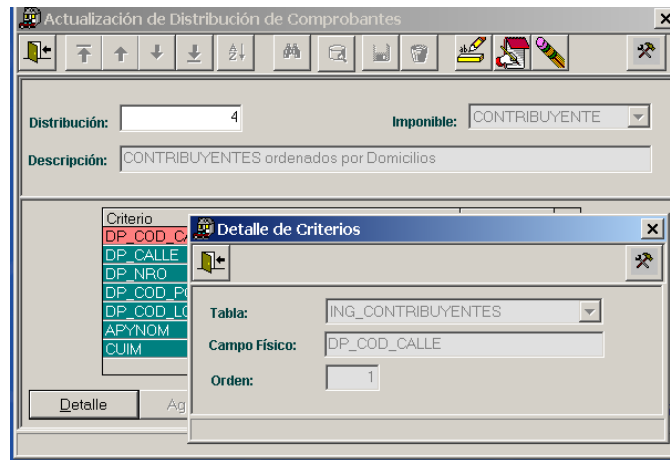
DISTRIBUCION DE COMPROBANTES

Al seleccionar dicha opción, se visualiza la siguiente pantalla la cual permite incorporar una ruta de distribución para un determinado imponible:

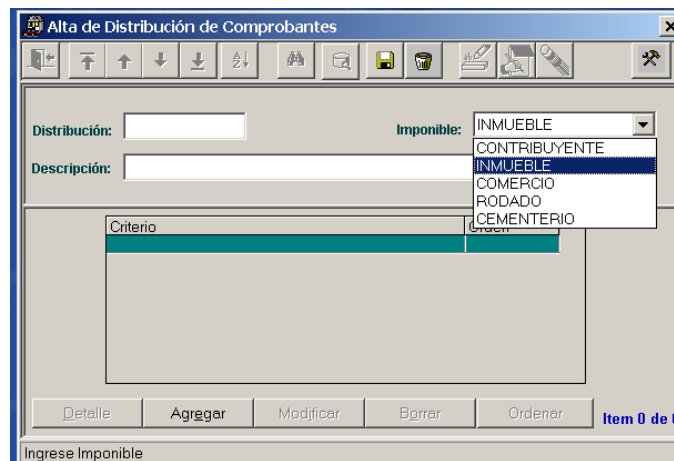
Al inicio solo tiene habilitado el icono de Consulta, el campo Distribución cuenta con ayuda la cual se hace efectiva al presionar el icono Consultar, a continuación se observa la siguiente pantalla:

Distribucion	Imponible	Descripcion
1	INMUEBLE	Inmuebles Ordenado por domicilios
2	RODADO	Distrib Rodados Ordenado por domicilio
3	COMERCIO	Comercios Ordenando por Domicilios
4	CONTRIBUYENTE	CONTRIBUYENTES ordenados por Domicilios

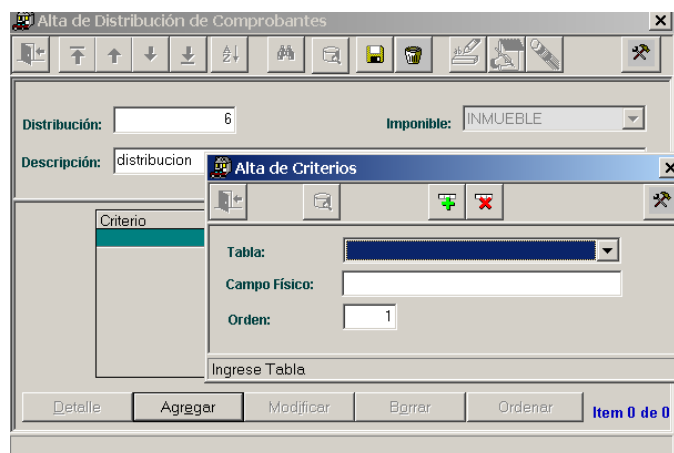
Al seleccionar un elemento de la grilla, se observan los datos en la pantalla principal.



Al presionar el icono Agregar o Modificar, se activa el botón Agregar ubicado al pie de la pantalla.



Al presionar dicho botón se observa la siguiente pantalla, la cual permite el ingreso de un nuevo criterio de distribución.



CONFIGURACION DE PUESTOS

Al seleccionar dicha opción, se observa la siguiente pantalla:

Inicialmente tiene habilitado el icono de Consultas para los códigos trae todos para su selección

Código	Denominación
1	Caja de Tesorería 1
2	Caja de Tesorería 2
3	Delegación Cascallares
4	Delegación Claromeco
5	Delegación Reta
6	Delegación San Francisco
7	Delegación Copetonas
8	Delegación Orense
9	Banco Provincia Suc.Local
10	Banco Provincia Suc.Orense
11	Banco Provincia Sucursales
12	Banco Credicoop
13	Banco Lloyds
14	Banco de la Pampa
15	Camara Economica
16	Ripsa
17	GIRE SA
18	Banco de la Nacion Argentina
19	Banco Galicia

Seleccionando uno de ellos mostrará la siguiente pantalla

Actualización de Puestos de Recaudación

Código: 12 Banco Credicoop Puesto: CAJA1
 Habilitado: Si Emite Tickets: No Impresora:

Código	Puesto	Impresora	Habilitado	Emite Tickets
12	CAJA1	\\TESO-CECILIA\HP 1200	Si	No
12	CLAUDIA-TESORER	\\TESO-CECILIA\HP 1200	Si	No
12	COMPUTOS30	\\TESO-CECILIA\HP 1200	Si	No
12	DEVENGAMIENTO		Si	No
12	RAFAM_156-SILVI		Si	No
12	RAFAM_157		Si	No
12	RAFAM_166-EDUAR		Si	No
12	SERVERMUNI		Si	No
12	TESO-CECILIA		Si	No

1 de 9

Agregar

Seleccionando este icono solicita el ingreso de los siguientes datos:

Alta de Puestos de Recaudación

Código: 12 Banco Credicoop Puesto:
 Habilitado: Si Emite Tickets: No Impresora: HP LaserJet 8100 Series PCL

Código	Puesto	Impresora	Habilitado	Emite Tickets
12	CAJA1	\\TESO-CECILIA\HP 1200	Si	No
12	CLAUDIA-TESORER	\\TESO-CECILIA\HP 1200	Si	No
12	COMPUTOS30	\\TESO-CECILIA\HP 1200	Si	No
12	DEVENGAMIENTO		Si	No
12	RAFAM_156-SILVI		Si	No
12	RAFAM_157		Si	No
12	RAFAM_166-EDUAR		Si	No
12	SERVERMUNI		Si	No
12	TESO-CECILIA		Si	No

Ingrese Puesto 1 de 9

Puesto: Solicita el ingreso del usuario que ocupará ese puesto de trabajo.

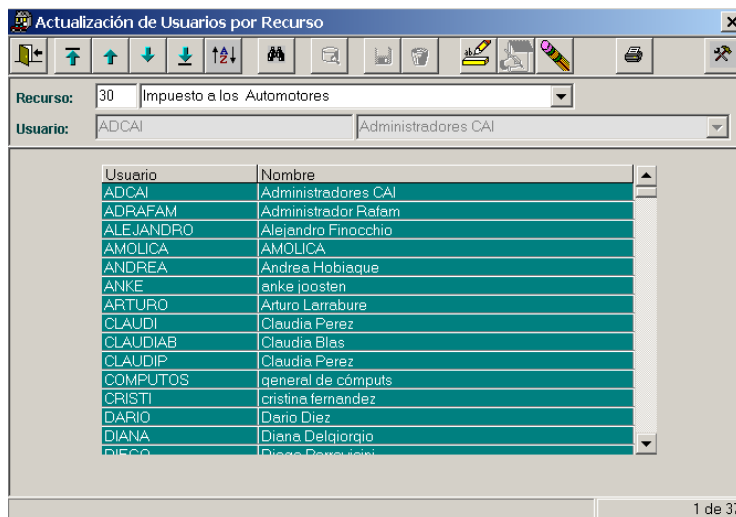
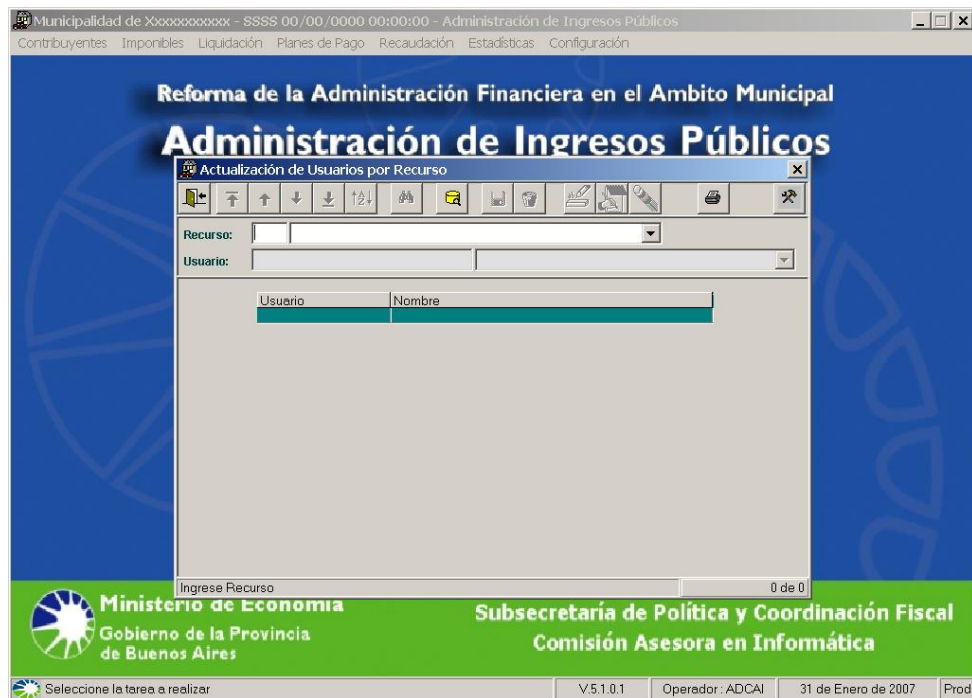
Habilitada y Emite tickets tienen un a casilla de selección con Si o No.

Impresora: Propone la impresora instalada.

Modificar: Presenta la misma pantalla que en Agregar.

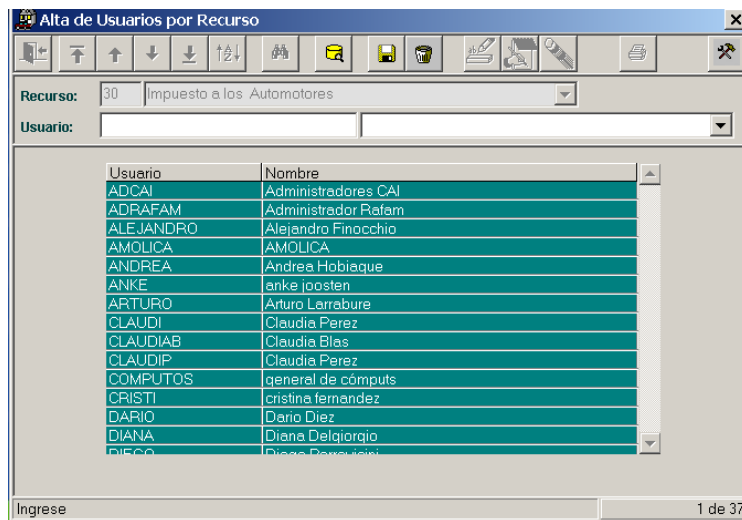
USUARIOS POR RECURSO

Esta pantalla muestra habilitado inicialmente el icono de Consultas, y seleccionando este trae a continuación todos los recursos para su selección.

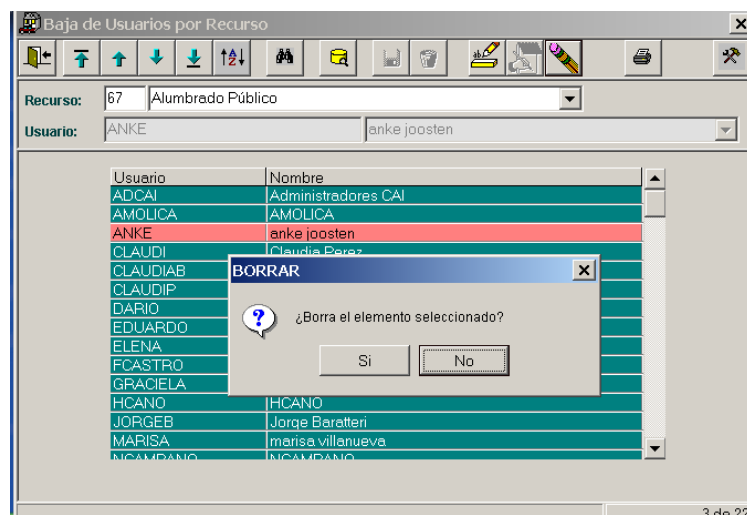


Agregar:

Solicita los datos de usuario y el nombre de usuario.



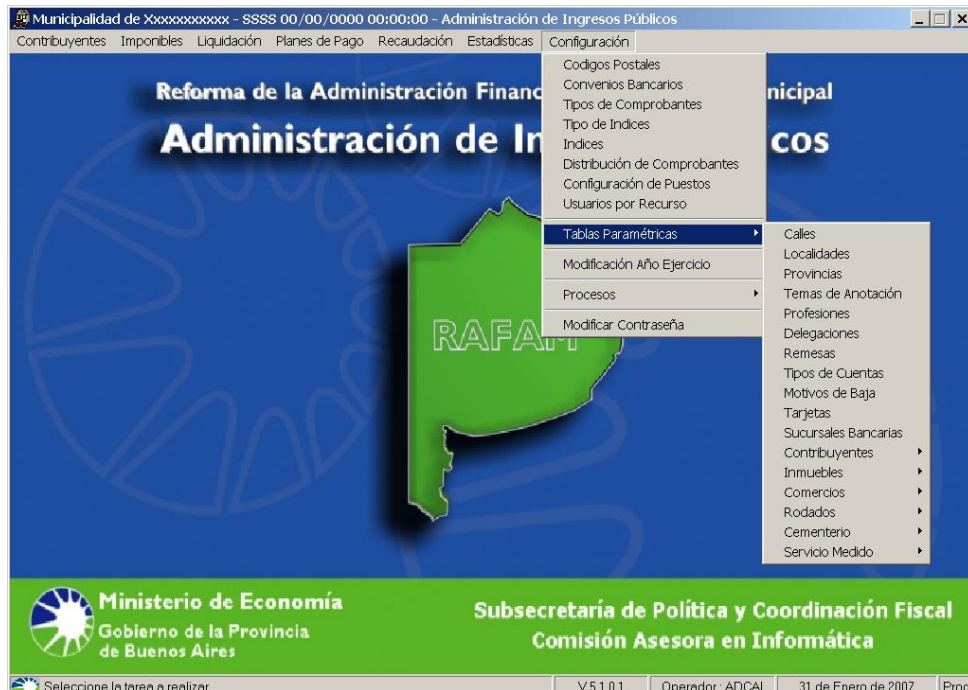
Borrar



El icono Modificar está deshabilitado.

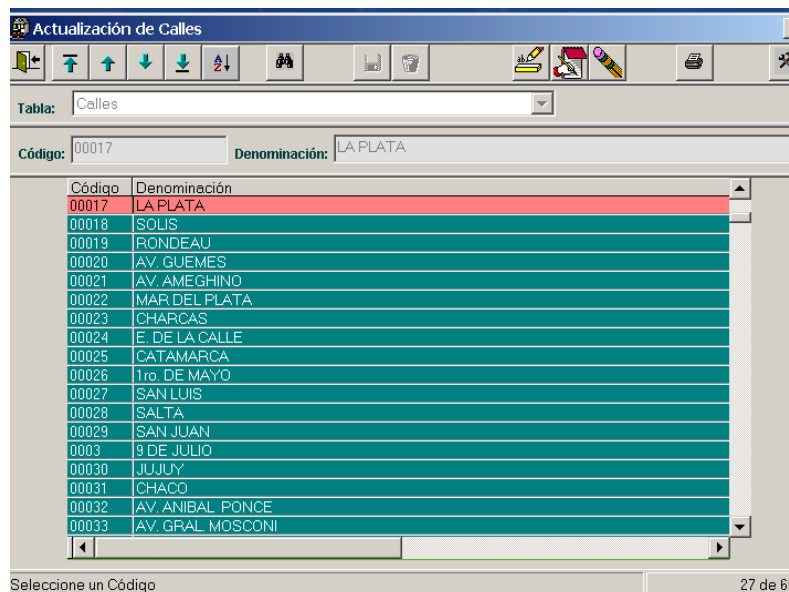
TABLAS PARAMETRICAS

Al seleccionar dicha opción se observa el siguiente submenú, el cual permite la actualización de las siguientes tablas paramétricas. La actualización de estas tablas, mantienen el mismo criterio para el ingreso de datos así como con las modificaciones, con excepción de Motivos de Baja y Sucursales Bancarias.



CALLES

Esta pantalla muestra todos los códigos y su denominación que se encuentran en la tabla para su selección.



Agregar: En la pantalla de Altas de éstas tablas de parametrización solicita el ingreso de los datos de Código y Denominación.

Alta de Tipos de Cuentas

Tabla: Tipos de Cuentas

Código: Denominación:

Código	Denominación
0	Cuenta Corriente
1	Caja de Ahorro
2	Cuenta Corriente (Personal)
3	Cuenta en Patacones
4	Cuenta Corriente en Lecop

Ingrese el Código del elemento 1 de 5

Modificación: En esta pantalla, solicita solamente el cambio del dato en el campo de Denominación.

Modificación de Temas de Anotación

Tabla: Temas de Anotación

Código: ANEX Denominación: Anexo

Código	Denominación
ANEX	Anexo
ANOT	Anotaciones Varias
APAR	APERTURA DE PARTIDA
BPAR	BAJA DE PARTIDA
CAMZ	Cambio de Zona
CERU	Cese de rubros
CRUB	Cambio de Rubro
CTIT	Cambio de titularidad
CVEH	Cambio de Vehículo
ESTU	Estudios Contables
EXEC	Excepciones
OFIC	OFICIOS
PROV	Habilitaciones provisionales
PUBL	Publicidad y Ocupación
REBA	Registro Bebidas Alcohólicas
RPAR	REEMPLAZO DE PARTIDA
SUCE	Sucesiones
TRAS	Traslado
UPAR	UNIFICACIÓN DE PARTIDA

Ingrese la denominación del elemento 1 de 19

De la misma forma trabajan las tablas de Localidades, Provincias, Temas de Anotación, Profesiones, Delegaciones, Remesas, Tipos de Cuentas y Tipos de índices.

Las pantallas que cambian corresponden a las tablas de Sucursales Bancarias y Motivos de Bajas.

MOTIVOS DE BAJA: Esta pantalla tiene como iconos habilitados Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Actualización de Motivos de Baja

Código: Denominación: Imponible:

Código	Denominación	Imponible
1	?	
AU-A	Transferencia de dominio	
AU-B	Baja por Cambio de radicación	
AU-C	Baja por Robo	
AU-D	Baja por destrucción total	
AU-G	Baja por Plan Canje	
AU-L	Condonación de deuda	
AU-V	Denuncia de venta	
AU-0	Exenc-Municipal	
AU-1	Exenc-Provincia	
AU-2	Exenc-Bomberos, policías, inst. reliq.	
AU-3	Exenc-Cuerpo consular, diplomático	
AU-4	Exenc-	
AU-5	Exenc-Lisiados	
AU-6	Exenc-Ambulancias	
AU-7	Exenc-Partidos Políticos	
AU-8	Exenc-Nacional	
AU-9	Desconocido	
BAJD	Baja por transfer.a partida definitiva	

Seleccione un elemento 1 de 75

Agregar: Esta pantalla solicita el ingreso de los datos denominación e imponible.

Alta de Motivos de Baja

Código: Denominación: Imponible:

Código	Denominación	Imponible
1	?	
AU-A	Trans	
AU-B	Baja	
AU-C	Baja por Robo	
AU-D	Baja por destrucción total	
AU-G	Baja por Plan Canje	
AU-L	Condonación de deuda	
AU-V	Denuncia de venta	
AU-0	Exenc-Municipal	
AU-1	Exenc-Provincia	
AU-2	Exenc-Bomberos, policías, inst. reliq.	
AU-3	Exenc-Cuerpo consular, diplomático	
AU-4	Exenc-	
AU-5	Exenc-Lisiados	
AU-6	Exenc-Ambulancias	
AU-7	Exenc-Partidos Políticos	
AU-8	Exenc-Nacional	
AU-9	Desconocido	
BAJD	Baja por transfer.a partida definitiva	

Ingrese Código 1 de 75

Agregar:

Esta pantalla solicita el ingreso de Código y denominación. Se refiere al ingreso de las tarjetas de débitos y créditos.

Alta de Tarjetas

Tabla: Tarjetas

Código: Denominación:

Código	Denominación
--------	--------------

Ingrese el Código del elemento 0 de 0

SUCURSALES BANCARIAS

Esta pantalla inicialmente muestra el icono habilitado de Consultas, que sirve cuando no conocemos las entidades bancarias entonces haciendo clic sobre el icono nos despliega la totalidad de los bancos que figuran en la tabla. Seleccionando alguno de ellos nos trae toda la información respecto de ese banco, y además se habilitan los iconos Agregar, Modificar y Borrar.

Actualización de Sucursales Bancarias

Banco: Consultar [F3]: Nombre:

Domicilio Postal

Calle: Nº: Nº Ad:

Piso: Dpto: Localidad:

Código Postal: Provincia:

País:

Num. Sucursal	Nombre Sucursal	Calle	Localidad	Provincia
---------------	-----------------	-------	-----------	-----------

Ingrese Banco 0 de 0

Agregar: En esta pantalla se solicitan como información los siguientes datos en blanco.

Alta de Sucursales Bancarias

Banco: BITA ITAU BUEN AYRE Nro: Nombre:

Domicilio Postal

Calle: Nº: Nº Ad

Piso: Dpto: Localidad: Provincia:

Código Postal: País:

Num. Sucursal	Nombre Sucursal	Calle	Localidad	Provincia
100/6	BANCO ITAU BUE	BERNARDO DE IRIGOY	00076	BSAS

Ingrese Nro 1 de 1

Modificar:

Permite modificar los siguientes datos:

Modificación de Sucursales Bancarias

Banco: BITA ITAU BUEN AYRE Nro: 100/6 Nombre: BANCO ITAU BUEN AYRE

Domicilio Postal

Calle: BERNARDO DE IRIGOYEN Nº: 88 Nº Ad

Piso: Dpto: Localidad: 00076 C. FEDERAL

Código Postal: 1072 Provincia: BSAS Buenos Aires

País: REP. ARGENTINA

Num. Sucursal	Nombre Sucursal	Calle	Localidad	Provincia
100/6	BANCO ITAU BUE	BERNARDO DE IRIGOY	00076	BSAS

Ingrese Nombre 1 de 1

Contribuyentes:

- Tipos: Se refiere al ingreso de persona Física, Jurídica y otros.
- Vínculos: Inicialmente muestra los iconos habilitados Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Agregar: Solicita el ingreso de Código y Denominación.

Código	Denominación
APO	Apoderado
DUE	Dueño
GES	Gestor
IM	Medidores por Imponible
INQ	Inquilino
PRP	Propietario Principal
PRS	Propietario Secundario
REP	Representante
RP	Responsable de Pago
SOC	SOC
TIT	Titular
UBI	Ubicación de Comercios

Modificar: Permite modificar el dato Denominación.

- Categorías: Esta pantalla muestra la siguiente apertura : Indigente, Mayor contribuyente, Normal.

Inmuebles:

- Tipos: La pantalla de Actualización de tipo de inmuebles permite ingresar una clasificación del mismo de acuerdo a su estado, por Ej.
 - 1- Baldío
 - 1ES. Edificado sin fin de obra
 - 2- Edificado
 - 3- Prop. Horizontal
 - 4- Agro.
- Características: Está dividida en Rural y Urbano.
- Usos: Esta pantalla mantiene el mismo criterio con respecto a Agregar y Modificar.

Código	Denominación
PER	VIVIENDA PERMANENTE
UCO	Unidad Comp Baulera/cochera
000	Sin definir
001	ARTICULOS DEPORTIVOS
002	ASTILLERO NAVAL
003	BALNEARIO
004	BAR
005	BASE NAVAL
006	CAFETERIA
007	CANCHA DE TENIS
008	CARNICERIA
009	CENTRO SOCIAL Y CULT
010	CINE-TEATRO
011	CINEMATOGRAFO
012	CLINICA MEDICA
013	CLUB Y GIMNASIO
014	CONFITERIA BAR Y CAF
015	EMPRESA FUNERARIA

- Zonas:

Actualización de Zonas de inmuebles

Tabla: Zonas de inmuebles

Código: 0001 Denominación: Tres Arroyos

Código	Denominación
0001	Tres Arroyos
0002	Claromecó
0003	Orense
0004	San Francisco
0005	Copetonas
0006	Cascallares
0007	Pieta
0008	San Mayol
0101	Zona La Sortija
0102	Zona C. Molina
0103	Zona Campo Luro
0104	Zona Campo S. Juan
0105	Zona Barrow
0106	Zona San Mayol
0107	Zona Cte. Segundo
0108	Zona Cascallares
0109	Zona Cpo. S. Martín
0110	Zona Las Dos Añas

Seleccione un elemento 1 de 24

- Categorías de frente

Selección de Categorías de Frente de Inmuebles

Código: AG-S Denominación: AGUA-Tiene

Orden: 6

Código	Denominación	Orden
AG-S	AGUA-Tiene	6
AG-N	AGUA-No tiene	6
AL-0	ALUMBRADO-Sin alumbrado	3
AL-8	ALUMBRADO-3 o menos lámparas de descarga	3
AL-9	ALUMBRADO-Mas de 3 lámparas de descarga	3
AL-3	ALUMBRADO-3 lámparas incandescentes por cuadra	3
AL-2	ALUMBRADO-2 lámparas incandescentes por cuadra	3
AL-1	ALUMBRADO-1 lámpara incandescente por cuadra	3
BA-0	BARRIDO-Sin servicio de recolección	2
BA-1	BARRIDO-Recolección periódica	2
BA-2	BARRIDO-Recolección diaria	2
CA-2	CAT CALLE-Calle mejorada	1
CA-1	CAT CALLE-Calle de tierra	1
CA-3	CAT CALLE-Calle pavimentada	1
CA-0	CAT CALLE-Calle cerrada o sin calle	1
CL-S	CLOACA-Tiene	7
CL-N	CLOACA-No tiene	7
ES-1	ESQUINA-Es esquina	5

Seleccione un elemento 1 de 23

- Categorías de edificado: Esta pantalla muestra inicialmente habilitado el icono Agregar que solicita el ingreso de código y denominación como en las anteriores.
- Características de frente
- Características de edificado
- Orígenes de Inmuebles

Estas pantallas proceden operativamente igual que Categorías de edificado.

Comercios:

- Rubros

Actualización de Rubros de Comercios

Rubro: 0 Item: 0

Descripción: ?

Alicuota: 0.00 Mínimo: 0.00

Rubro	Item	Descripción	Alicuota	Mínimo
0	?		0.00	0.00
24000	0	Extracción de Piedra, Arena y Arcilla		
24000	1	EXTRAC. DE PIEDRA	1.00	32.94
24000	2	EXTR. ARENA Y ARCILLA	1.00	32.94
29000	0	Extrac mineral no metal no clasif y explotac cante		
29000	1	EXT P/ FAB DE ABONO Y ELAB PRODUCTO	1.00	32.94
29000	2	EXT DE SAL	1.00	32.94
29000	3	EXT Y EMB DE AGUA MINERAL	1.00	32.94
29000	5	EXT MIN NO METAL (NO CLA)	1.00	32.94
29000	6	EXPLOT DE CANTERAS	1.00	32.94
29000	10	EXT Y MOL DE MINER (NO CLA)	1.00	32.94
31000	0	Ind Manuf de Prod Alm, Bebidas y Tabacos		
31000	1	FRIGORIFICOS	1.00	32.94
31000	2	ABASTECIM DE CARNES (FRIG)	1.00	32.94
31000	3	ENV Y CONC. DE FRUTAS Y LEGUMBRES	1.00	32.94
31000	4	ELAB DE PESCADOS Y SUS DERIVADOS	1.00	32.94
31000	5	FAB Y REFIN. DE ACEITES Y GRASAS	1.00	32.94
31000	6	PRODUCTOS MOLINEROS	1.00	32.94
31000	7	FAB DE PROD DE PANADERIA	1.00	32.94
31000	8	FAB DE GOLOSINAS Y CONFITURAS	1.00	32.94

Seleccione una Operación

- Categorías de derechos afectados: Esta pantalla contiene 2 tipos de habilitaciones que consta de Avisos y Letreros. Las opciones habilitadas son Agregar, Modificar, borrar e Imprimir. La opción Agregar habilita los campos de código y denominación y la opción Modificar permite solamente cambiar la denominación.
- Tipos de habilitación: Los iconos habilitados como se puede observar son Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.

Actualización de Tipos de Habilidadación

Tabla: Tipos de Habilidadación

Código: 1 Denominación: TEMPORARIA

Código	Denominación
1	TEMPORARIA
2	DEFINITIVA
3	EN TRAMITE
4	EN ESPERA DE DEFINITIVA
5	PRESTADORA DE SERVICIOS

Seleccione un elemento

1 de 5

Agregar: Al presionar sobre el icono permite ingresar Código y Denominación y la opción Modificar permite cambiar sobre el campo Denominación.

Rodados:
- Tipos

Actualización de Tipos de Rodados

Tabla: Tipos de Rodados

Código: A Denominación: AUTOMOVILES Y SIMILARES

Código	Denominación
A	AUTOMOVILES Y SIMILARES
B	CAMIONES, CAMIONETAS, PICK UP, JEEPS
C	ACOPLADOS, CASILLAS RODANTES, TRAILLERS
D	TRANSPORTES DE PASAJEROS, COLECTIVOS
E	CASILLAS RODANTES CON PROPULSION PROPIA
F	TRACTORES Y SIMILARES
G	AMBULANCIAS, COCHES FUNEBRES, REARMADOS, ARMADOS FUERA DE FABRICA

Seleccione un elemento

1 de 7

- Marcas

Código	Denominación
AC	ACOPLADOS
AG	AGRALE
AM	MAGIC
AR	ALFA ROMEO
AS	salto
BA	BAJAJ
BM	BMW
BV	BRITISH
CA	CANOTTI
CG	CAGIVA
CH	CHEVROLET
CL	CLIVERY
CR	CRODANTE SPP
CT	CITROEN
DA	DA DALT
DD	DACIA
DE	GREEN
DG	DODGE

- Tipos de Combustibles

Esta pantalla tiene el mismo formato que las anteriores y despliega los tipos en:

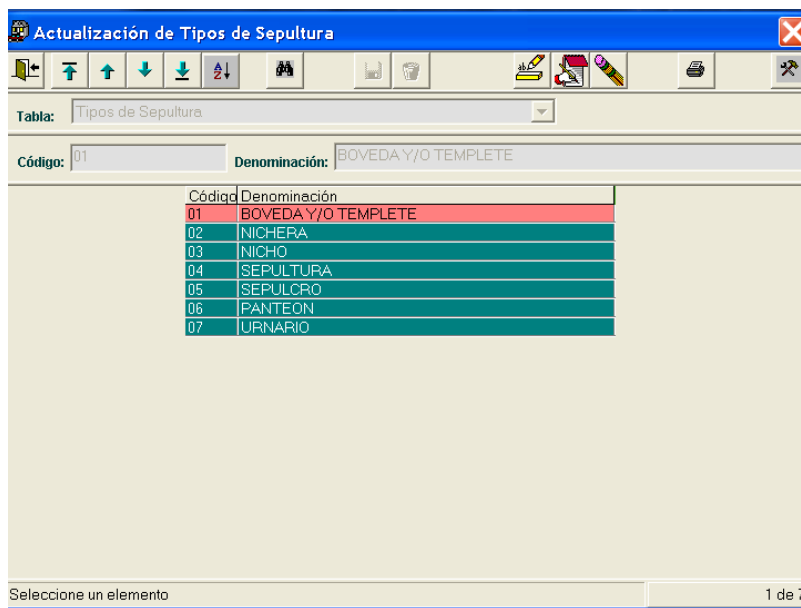
- 1- Nafta
- 2- Gasoil
- 3- Otros
- 4- GNC

Las pantallas de Tipos, Marcas y Tipos de Combustibles trabajan de la siguiente forma:

Agregar: Al presionar sobre el icono permite ingresar Código y Denominación y la opción Modificar permite cambiar sobre el campo Denominación

Cementerio:

- Tipos de sepultura: Inicialmente tiene habilitado los iconos de Agregar, Modificar, Borrar e Imprimir.
Agregar: Al presionar sobre el icono permite ingresar Código y Denominación y la opción Modificar permite cambiar sobre el campo Denominación



- Estado de los ocupantes: Se divide en Restos y Reducido.

Imprimir



Los listados anteriores correspondientes a Tablas paramétricas con formato de código y denominación tienen el mismo diseño de impresión.

Servicio Medido

- Tarifas

Actualización de Tarifas

Tabla: Tarifas

Código: Denominación:

Código	Denominación
--------	--------------

Seleccione un Código 0 de 0

- Cuarteles

Alta de Cuarteles

Tabla: Cuarteles

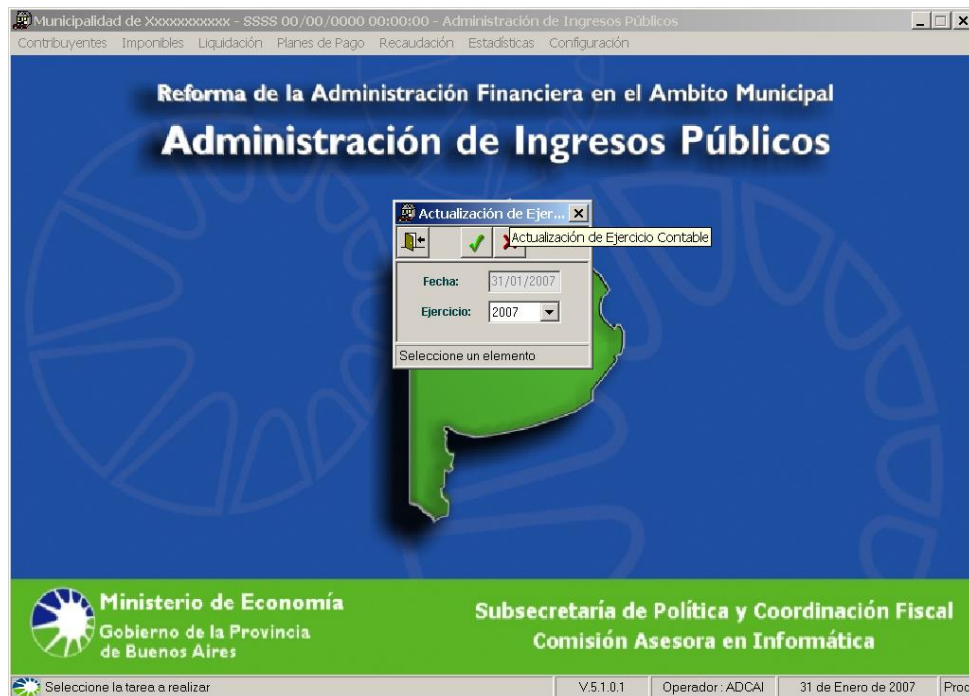
Código: Denominación:

Código	Denominación
--------	--------------

Ingrese el Código del elemento 0 de 0

MODIFICACION AÑO DE EJERCICIO

Esta opción brinda la posibilidad de ingresar a años anteriores.



MODIFICACION DE CODIGOS POSTALES

Reforma de la Administración Financiera en el Ambito Municipal

Modificación de Datos

Códigos a corregir:

Localidad: Cod. Postal:

Código correcto:

Localidad: Cod. Postal: ☐ Nuevo Cod. Postal:

Tablas Disponibles:

ING_CONTRIBUYENTES
ING_INMUEBLES
ING_RODADOS

Tablas a Corregir:

Modificar Confirmar Cancelar

Ministerio de Economía y Finanzas
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires
Comisión Asesora en Informática

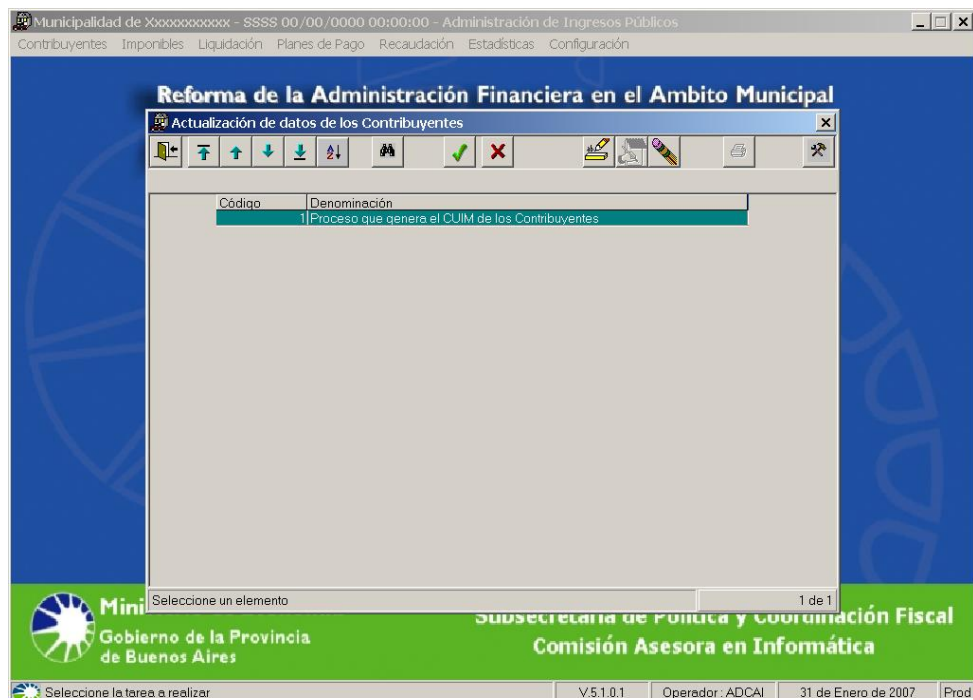
Seleccione la tarea a realizar V.5.1.0.1 Operador: ADCAI 31 de Enero de 2007 Prod

La utilización de este módulo sirve para aquellos códigos que el algún momento fueron cargados en forma errónea. No está preparado para altas o bajas de códigos postales.

PROCESOS

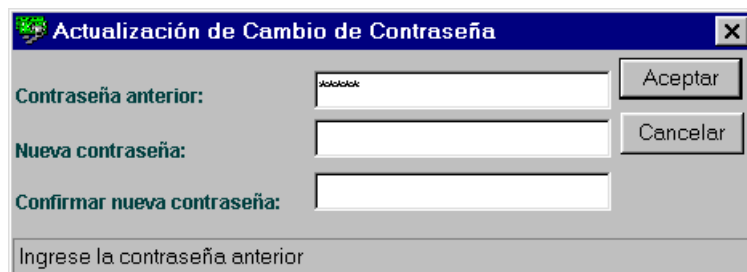
Contribuyentes:

Este es un proceso específico, que es el de otorgar automáticamente el N° de CUIIM al contribuyente.



MODIFICAR CONTRASEÑA

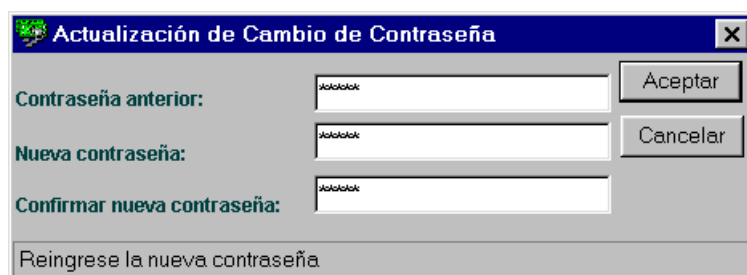
Mediante esta opción el sistema permitirá al usuario cambiar su contraseña vigente.



Para ello será necesario que el operador ingrese la contraseña asignada hasta el momento.

Notará que a medida que va escribiendo, aparecerá en la pantalla un asterisco (*) por cada tecla presionada. De todas maneras, el sistema interpretará el valor de cada tecla presionada por el usuario (no los asteriscos). Esto se hace para prevenir que ninguna persona pueda observar la clave que se está ingresando.

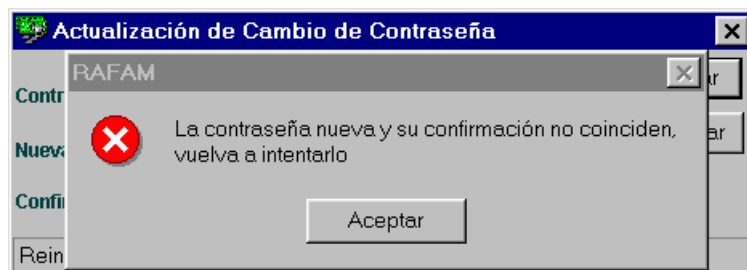
Luego deberá ingresar la nueva contraseña y después repetirla para confirmarla.



Al finalizar la entrada de los datos, o durante la misma, se pueden tomar dos decisiones:

- **Cancelar:** ante la decisión de no finalizar la carga de los datos ingresados hasta el momento, se deberá presionar este botón, el cual finalizará la acción iniciada.
- **Aceptar:** si toda la información ingresada la correcta, se realizará el cambio de la contraseña.

Si la nueva contraseña y su confirmación son distintas, el sistema mostrará el siguiente mensaje de error:



En este caso, el usuario deberá escribir la nueva contraseña e intentarlo nuevamente.