

## SOFTWARE RAFAM

### Módulo de Presupuesto

<b>Curso</b>	Gestión Presupuestaria de la Reforma Administrativa Financiera en el Ámbito Municipal.
<b>Destinado a</b>	Personal municipal relacionado al módulo de Presupuesto de RAFAM.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer las capacidades del Personal Municipal.</li> <li>• Comprender adecuadamente todas las funcionalidades del Módulo de Presupuesto para su correcta operación en el Municipio.</li> <li>• Incrementar la idoneidad para cumplir con las distintas etapas del proceso de presupuestación, su modificación y control, explotando las facilidades del sistema RAFAM.</li> </ul>
<b>Modalidad</b>	Teórico.
<b>Duración</b>	2 jornadas de 6 horas 30 minutos.
<b>Horario</b>	9:30 hs a 16 hs.
<b>Lugar</b>	Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires. Calle 45 e/ 7 y 8 – La Plata
<b>Aula</b>	N° 322 Área de Capacitación – 3er piso, pasillo C (color amarillo).
<b>Teléfono</b>	(0221) 4294484/4509
<b>Costo</b>	GRATUITO.

### Inscripción

Punto	Observación
<b>Cupos</b>	Una vez cubiertas las vacantes del curso, se manejan listas de espera.
<b>Inicio de la Inscripción</b>	Completar Formulario de inscripción en la página Web de Rafam <a href="http://www.rafam.ec.gba.gov.ar/capacitacion/inscripcion">http://www.rafam.ec.gba.gov.ar/capacitacion/inscripcion</a> y luego pulsar botón “Inscribirse”.
<b>¿Cuándo tengo mi vacante confirmada?</b>	Cuando recibas un correo que diga: “ <i>Su inscripción ha sido ACEPTADA</i> ”.

## SOFTWARE RAFAM

### Módulo de Presupuesto

#### Contenido del curso

<b>Día 1</b>	
<b>Bloque</b>	<b>Detalle</b>
<b>Presentación del Sistema</b>	1. Breve reseña y definiciones generales: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Formulación:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. Mención y descripción de los formularios del Decreto 2980/00,</li> <li>1.1.2. Definición del Recurso por Rubro,</li> <li>1.1.3. Definición del Objeto del Gasto,</li> <li>1.1.4. Definición de los niveles y componentes de la Estructura Programática.</li> </ul> </li> <li>1.2. Programación,</li> <li>1.3. Ejecución,</li> <li>1.4. Evaluación.</li> </ul> 2. Consultas, intercambio y participación del grupo conformado.
<b>Configuración</b>	3. Clasificadores: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Primarios y Agregados,</li> <li>3.2. Estructura Programática.</li> </ul> 4. Otros Componentes necesarios para la formulación presupuestaria.
<b>Día 2</b>	
<b>Bloque</b>	<b>Detalle</b>
<b>Formulación</b>	5. Carga de los Formularios, según decreto 2980/00: <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Información necesaria y nivel de detalle para completar los mismos,</li> <li>5.2. Instrucción y ejemplos de cargas,</li> <li>5.3. Diferencias entre la carga de Programas y Proyectos.</li> </ul> 6. Nuevas exigencias de otros Organismos <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Proyección Plurianual del Presupuesto.</li> </ul>
<b>Ejecución</b>	7. Programación Física. 8. Programación Financiera. 9. Cuotas de Compromiso.
<b>Evaluación</b>	10. Ejecución Física.

	11. Causa de desvíos.
<b>Finalización</b>	12. Responder a las consultas y fomentar un intercambio de opiniones entre los asistentes al curso.