

## SOFTWARE RAFAM Módulo de Contabilidad

<b>Curso</b>	Gestión Contable de la Reforma Administrativa Financiera en el Ámbito Municipal
<b>Destinado a</b>	Personal municipal relacionados al módulo de Contabilidad de RAFAM
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer las capacidades del Personal Municipal.</li> <li>• Comprender adecuadamente todas las funcionalidades del Módulo de Contabilidad para su correcta operación en el Municipio.</li> <li>• Incrementar su idoneidad para cumplir con las distintas etapas del proceso de contabilización de gastos e ingresos explotando las facilidades del sistema RAFAM.</li> </ul>
<b>Modalidad</b>	Teórico.
<b>Duración</b>	3 jornadas de 6 horas 30 minutos.
<b>Horario</b>	9:30 hs a 16 hs.
<b>Lugar</b>	Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires. Calle 45 e/ 7 y 8 – La Plata
<b>Aula</b>	N° 322 Área de Capacitación – 3er piso, pasillo C (color amarillo).
<b>Teléfono</b>	(0221) 4294484/4509
<b>Costo</b>	GRATUITO.

### Inscripción

Punto	Observación
<b>Cupos</b>	Una vez cubiertas las vacantes del curso, se manejan listas de espera.
<b>Inicio de la Inscripción</b>	Completar Formulario de inscripción en la página Web de Rafam <a href="http://www.rafam.ec.gba.gov.ar/capacitacion/inscripcion">http://www.rafam.ec.gba.gov.ar/capacitacion/inscripcion</a> y luego pulsar botón "Inscribirse".
<b>¿Cuándo tengo mi vacante confirmada?</b>	Cuando recibas un correo que diga: "Su inscripción ha sido ACEPTADA".

## SOFTWARE RAFAM Módulo de Contabilidad

### Contenido del curso

Día 1	
Bloque	Detalle
<b>Introducción</b>	Aspectos conceptuales básicos
<b>Configuración</b>	1. Proveedores. 2. Año de Ejercicio. 3. Calendario Contable. 4. Catálogo de Cuentas. 5. Auxiliares de Tesorería. 6. Deducciones. 7. Tablas Paramétricas. 8. Parámetros Impositivos. 9. U.T.E.
<b>Registraciones</b>	10. Preventivo. 11. Compromiso. 12. Devengado.
<b>Comprobantes</b>	13. Carga de Comprobantes.
<b>Registraciones</b>	14. Órdenes de Pago.
Día 2	
Bloque	Detalle
<b>Registraciones</b>	15. Gastos Aprobados. 16. Ordenes de Reintegro. 17. Devoluciones de Recursos. 18. Devengamiento de Recursos. 19. Orden de Cancelación de Deuda de Ejercicios Anteriores. 20. Regularizaciones: 20.1. Correcciones, 20.2. Cambio de Imputación, 20.3. Desafectaciones, 20.4. Gastos. 21. Movimientos a la Cuenta Corriente de Proveedores.

<b>Listados</b>	22. Libros: 22.1. Cuenta Corriente de Proveedores.
<b>Consultas</b>	23. Seguimiento de Trámite.
<b>Minutas</b>	24. Minutas Contables.
<b>Día 3</b>	
<b>Bloque</b>	<b>Detalle</b>
<b>Listados</b>	25. Libros: 25.1. Diario, 25.2. Mayor, 25.3. Balance de Sumas y Saldos, 25.4. Balance General, 25.5. Estado de Situación Patrimonial, 25.6. Disponibilidades, 25.7. Evolución del Pasivo, 25.8. Evolución del Activo, 25.9. Cuenta Ahorro-Inversión-Financiamiento, 25.10. Situación Económico-Financiera, 25.11. Cuenta Corriente de Proveedores. 26. Retenciones: 26.1. Comprobantes, 26.2. Exportación al SIAP. 27. Ejecución Presupuestaria. 28. Ejecución Extrapresupuestaria. 29. Deuda Flotante por Proveedor. 30. Detalle de Deuda de Ejercicios Anteriores. 31. Resultado Art.44. 32. Afectación de Saldos.
<b>Consultas</b>	33. Seguimiento de Trámite por Documento Respaldatorio.