

## SOFTWARE RAFAM

### Módulo de Administración de Ingresos Públicos

<b>Curso</b>	Gestión de Administración de Ingresos Públicos de la Reforma Administrativa Financiera en el Ámbito Municipal
<b>Destinado a</b>	Personal municipal relacionadas con los procesos de liquidación y percepción de ingresos públicos.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer las capacidades del Personal Municipal.</li> <li>• Comprender adecuadamente todas las funcionalidades del Módulo de Administración de Ingresos Públicos para su correcta operación en el Municipio.</li> <li>• Incrementar la eficacia en el cumplimiento de las distintas etapas del proceso de administración de los recursos municipales explotando las facilidades del sistema RAFAM.</li> </ul>
<b>Modalidad</b>	Teórico y Práctico.
<b>Duración</b>	3 jornadas de 6 horas 30 minutos.
<b>Horario</b>	9:30 hs a 16 hs
<b>Lugar</b>	Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires. Calle 45 e/ 7 y 8 – La Plata
<b>Aula</b>	N° 322 Área de Capacitación – 3er piso, pasillo C (color amarillo).
<b>Teléfono</b>	(0221) 4294484/4509
<b>Costo</b>	GRATUITO.

### Inscripción

Punto	Observación
<b>Cupos</b>	Una vez cubiertas las vacantes del curso, se manejan listas de espera.
<b>Inicio de la Inscripción</b>	Completar Formulario de inscripción en la página Web de Rafam <a href="http://www.rafam.ec.gba.gov.ar/capacitacion/inscripcion">http://www.rafam.ec.gba.gov.ar/capacitacion/inscripcion</a> y luego pulsar botón "Inscribirse".
<b>¿Cuándo tengo mi vacante confirmada?</b>	Cuando recibas un correo que diga: "Su inscripción ha sido ACEPTADA"

## SOFTWARE RAFAM

### Módulo de Administración de Ingresos Públicos

#### Contenido del curso

<b>Día 1</b>	
<b>Bloque</b>	<b>Detalle</b>
<b>Definiciones globales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos varios: Definiciones necesarias, imponible, recursos, remesas. Vinculación entre imponible y recursos.</li> <li>2. Actualización de Imponibles:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. ABM de Contribuyentes,</li> <li>2.2. ABM de Inmuebles,</li> <li>2.3. ABM de Rodados,</li> <li>2.4. ABM de Comercios,</li> <li>2.5. ABM de Cementerios.</li> </ol> </li> </ol> <p>Utilización de filtros para consultas.</p>
<b>Definición de recursos y conceptos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Configuración de Recursos               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Recursos con y sin Cuenta Corriente.</li> </ol> </li> <li>4. Configuración de Conceptos de Liquidación y de Cuenta Corriente               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Creación de fórmulas de liquidación.</li> </ol> </li> <li>5. Definición de códigos de ingreso para recursos No Masivos que llevan Cuenta Corriente.</li> </ol>
<b>Configuración de Calendarios</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Descripción de los calendarios:               <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Por Partida,</li> <li>6.2. Fiscal,</li> <li>6.3. Anticipado.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Liquidación de tasas Menores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Liquidación de recursos No Masivos y Recursos Varios.</li> <li>8. Liquidación y Emisión Individual.</li> </ol>
<b>Actividad Práctica</b>	<p>Trabajo guiado en PC con los puntos vistos en la teoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altas, bajas y modificaciones de contribuyentes.</li> <li>• Altas, bajas y modificaciones de imponible.</li> <li>• Alta de recursos.</li> <li>• Actualización de los conceptos de liquidación.</li> </ul>
<b>Día 2</b>	
<b>Bloque</b>	<b>Detalle</b>
<b>Liquidación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Definición de Códigos de Ingreso para recursos Masivos que</li> </ol>

<b>masiva</b>	<p>llevan Cuenta Corriente.</p> <p>10. Breve descripción del Circuito del proceso de Liquidación Masiva</p> <p>10.1. Listados de Control de la Liquidación.</p>
<b>Emisión</b>	<p>11. Emisión Masiva</p> <p>11.1. Emisión de Comprobantes: Listados de Control de Emisión,</p> <p>11.2. Exportación de comprobantes.</p>
<b>Cuenta corriente</b>	<p>12. Cuenta Corriente del Contribuyente: Conceptos de Movimientos y Distintos informes de los estados.</p> <p>12.1. Gestión de la cuenta corriente: Registros de cuotas impagas y pagadas, históricas,</p> <p>12.2. Carga de deuda,</p> <p>12.3. Gestión en las condiciones de Cuenta Corriente,</p> <p>12.4. Gestión de Eximiciones Totales y Parciales.</p>
<b>Recaudaciones</b>	<p>13. Recaudaciones: Configuración del Puesto de Trabajo, Distintos tipo de Cobranza (Caja, Lote, Soporte Magnético)</p> <p>13.1. Listados de Control y Cierre de Caja,</p>
<b>Acreditaciones de Pagos</b>	<p>14. Acreditaciones de Pagos.</p> <p>14.1. Modalidades de Acreditación,</p> <p>14.2. Listados de control,</p> <p>14.3. Listados de Consultas.</p>
<b>Actividad Práctica</b>	<p>Trabajo guiado en PC, con los puntos del día.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurar una liquidación y hacer todo el circuito con cobro y acreditación.</li> <li>• Impacto en la Cuenta Corriente.</li> <li>• Emisión de Comprobantes de pagos.</li> <li>• Probar distintos listados de Recaudación por caja.</li> </ul>
<b>Día 3</b>	
<b>Bloque</b>	<b>Detalle</b>
<b>Planes de pago</b>	<p>15. Planes de Pago:</p> <p>15.1. Configuración,</p> <p>15.2. Métodos de cálculos (sistema francés, sin interés, etc.),</p> <p>15.3. Creación de Convenios,</p> <p>15.4. Distintas propuestas de los Convenios,</p> <p>15.5. Emisión de chequeras,</p> <p>15.6. Listados de Consultas.</p>

<b>Prescripciones</b>	16. Prescripciones/Condonaciones: 16.1. Parámetros en Config, 16.2. Consulta/Solicitud/Prescripción, 16.3. Listados de control. LOGS.
<b>Notificaciones e intimaciones</b>	17. Gestión de cobranzas: Configuración, Creación de Notas y formularios cancelatorios.
<b>Integración con otros Sistemas</b>	18. Integración con Sistema de Presupuesto, de Contabilidad, de Tesorería y con Sistema de Configuración, Auditoría y Seguridad.
<b>Procesos</b>	19. Gestión de Procesos.
<b>Reportes Localizados</b>	20. Gestión de Reportes Localizados.
<b>Actividad Práctica</b>	Trabajo guiado en PC con lo explicado en el día. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de planes. Altas, bajas y modificaciones de convenios.</li> <li>• Creación de configuración de Notificaciones y emisión de los comprobantes respaldatorios.</li> </ul>