

Software RAFAM

MÓDULO ADMINISTRACION DE PERSONAL

Detalle de Versiones

Versión: 7.5

FECHA: 22-03-2015

TABLA DE CONTENIDOS

| Orden | CONTENIDOS | Página | Identificación interna |
|-------|---|--------|------------------------|
| 1 | Verificación de SALDO PRESUPUESTARIO DISPONIBLE | | 0006666 |
| 2 | Nuevos permisos para la tarea NOVEDADES | | 0006667 |
| 3 | Nuevas consultas sobre módulo de LICENCIAS y mejoras en listado ya existente. | | 0006668 0007884 |
| 4 | Monitor de Movimientos Automáticos | | 0008031 |
| 5 | Nueva Funcionalidad de MOVIMIENTOS MASIVOS | | 0008045 |
| 6 | Adaptaciones para soportar el SICORE versión 8.23 | | |
| 7 | Control para la NO generación de Orden de Pago Negativas | | |
| 8 | Control para la NO generación de Retenciones Negativas | | |
| 9 | Nuevo diseño de Recibo de Haberes (Diseño 16) | | 0007889 |
| 10 | Listado de Liquidaciones de Varios Períodos | | 0008004 |
| 11 | Listado comparativo Planta Presupuestada y Ocupada | | 0008012 |
| 12 | Listado de Movimientos por Agentes | | 0008028 |
| 13 | Listado de Agentes Recategorizados | | 0008030 |
| 14 | Nueva Función ANTIGÜEDAD | | |
| 15 | Nueva Funciones para generalizar el uso de las mismas (HORAS, VALOR HORA, DESCANSO ANUAL) | | |
| 16 | Nuevos parámetros generales para facilitar el soporte | | 0007869 |

Desarrollo de los Contenidos

1. Verificación de **SALDO PRESUPUESTARIO DISPONIBLE**

Se incorporó una funcionalidad por la cual se puede verificar la existencia de **Saldo Presupuestario Disponible** para las partidas de Gasto asociadas a los Conceptos participantes de un determinado **Tipo y Grupo de Liquidación**.

Dicha verificación es importante realizarla antes de **Confirmar** la liquidación, ya que al realizar esta acción se generan automáticamente las operaciones relacionadas con la parte Contable del pago, es decir los Registros de Compromiso, los Registros de Devengando, la carga de los comprobantes y las Ordenes de Pago resultantes.

En caso de no contar con los citados saldos se deberá corregir los mismos desde el sistema de Presupuesto y Contabilidad.

Menú de acceso: Liquidación de Haberes / Liquidación / Períodos - Preparación

Descripción: se debe acceder a la interface por medio del menú antes especificado, luego seleccionar un **Período**, un **Tipo de Liquidación** y un **Grupo asignado** a la misma, finalmente presionar el botón cuyo nombre indica la acción correspondiente.

| Períodos | | Liquidaciones del Período 3/2016 | | MENSUAL - Grupos Asignados |
|----------|-----|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Año | Mes | Descripción | Desc. Abreviada | Días Trabajados |
| 2016 | 4 | ABRIL 2016 | ABR. | 30 |
| 2016 | 3 | MARZO 2016 | MAR. | 31 |
| 2016 | 2 | Febrero 2016 | feb | 31 |
| 2016 | 1 | ENERO 2016 | ENE. | 31 |

Seleccione una Operación

En la opción de **Verificación de Saldo Presupuestario Disponible** se visualizará un reporte que contará con los datos necesarios para facilitar su identificación y posterior corrección desde el sistema de Presupuesto y Contabilidad.

Entre ellos están:

- Ejercicio
- Fuente de Financiamiento
- Imputación
- Crédito Disponible



Municipalidad de
San Nicolás

R.A.F.A.M.

Saldo Presupuestario

Tipo de Liquidación : MEN

Grupo de Liquidación : EJECU

Información Presupuestaria:

No existe crédito P/Ejerc.: 2016, Fuen.Fin.: 110, Imputación: 1.1.3.0 - 1110101000.1.1.0 - Crédito disponible: 0

No existe crédito P/Ejerc.: 2016, Fuen.Fin.: 110, Imputación: 1.1.1.0 - 1110101000.1.1.0 - Crédito disponible: 0

No existe crédito P/Ejerc.: 2016, Fuen.Fin.: 110, Imputación: 1.1.6.2 - 1110101000.1.1.0 - Crédito disponible: 0

No existe crédito P/Ejerc.: 2016, Fuen.Fin.: 110, Imputación: 1.1.7.0 - 1110101000.1.1.0 - Crédito disponible: 0

Existe crédito P/Ejerc.: 2016, Fuen.Fin.: 110, Imputación: 1.5.0.0 - 1110101000.1.1.0 - Crédito disponible: 108918.8

No existe crédito P/Ejerc.: 2016, Fuen.Fin.: 110, Imputación: 1.1.6.1 - 1110101000.1.1.0 - Crédito disponible: 0

No existe crédito P/Ejerc.: 2016, Fuen.Fin.: 110, Imputación: 1.1.6.1 - 1110101000.1.1.0 - Crédito disponible: 0

2. Nuevos permisos para la tarea NOVEDADES

Se incorporan nuevos permisos para la tarea **Novedades** (Figura 2.1). Mediante esta tarea se asigna a los agentes, aquellos **conceptos** que deben informarse por única vez o con cierta periodicidad para que las características informadas intervengan en el proceso de liquidación. Se agregan 3 permisos que permitirán asignar a los usuarios en forma independiente el **Agregar**, **Modificar** o **Eliminar** una Novedad.

Menú de acceso: Configuración / Permisos

Descripción: se debe acceder a la interface por medio del menú antes especificado, luego se debe seleccionar el usuario al que se le asignará el permiso. Seguidamente se debe presionar el botón agregar (Figura 2.2) y luego seleccionar el permiso que se desea asignar al usuario (figura 2.3). Para finalizar se debe grabar la operación (figura 2.4). En este momento el usuario seleccionado podrá acceder a realizar las operaciones asignadas en la interface de **Novedades**

Opciones de funcionamiento: se puede determinar que algunos de los permisos asignados se **apliquen** a cierto conjunto de agentes. Es decir, que cuando el usuario realice carga de **Novedades solo pueda informar a aquellos Agentes que tiene asignados**.

Esto se realiza seleccionando el permiso correspondiente y presionando el botón modificar (figura 2.5). Luego dirigiéndose a la solapa **"Aplicar a:"**. En dicha solapa se pueden realizar la selección correspondiente (figura 2.6).

IMPORTANTE: Cuando se instale la versión no habrá ningún usuario habilitado para realizar modificaciones a las **Novedades** ya que por defecto no se asigna permisos a ningún usuario. Por lo tanto, se deben asignar estos permisos a aquellos usuarios que se desea que accedan y realicen estas operaciones.

Figura 2.1

| Concepto | Descripción | Fecha Inicio | Fecha Final | Vig | Valor | Nov | Multi1 | Multi2 | Multi3 | Obl |
|----------|-----------------------|--------------|-------------|-----|-------|-----|--------|--------|--------|-----|
| 00800 | Distrib. Avisos Deuda | 16/11/2015 | | S | | I | 0.00 | | | N |
| 00820 | Relev. Serv. Grales | 16/11/2015 | | S | | I | 0.00 | | | N |

Figura 2.2

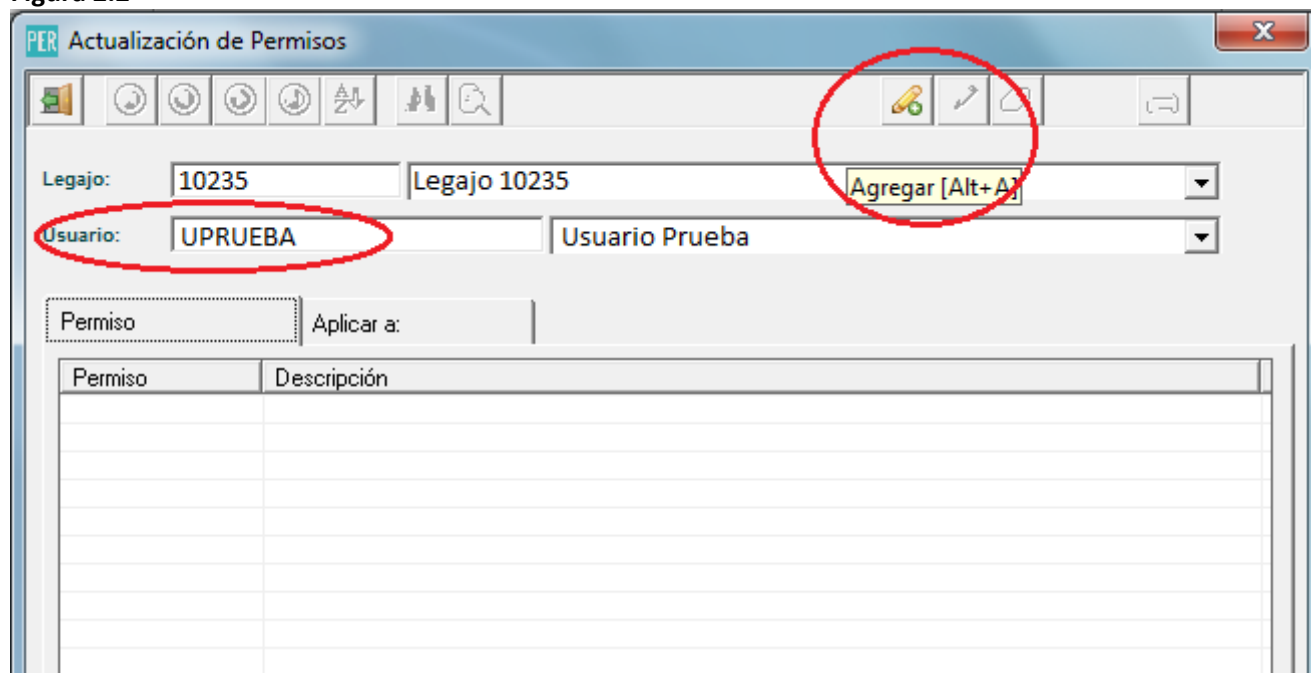


Figura 2.3

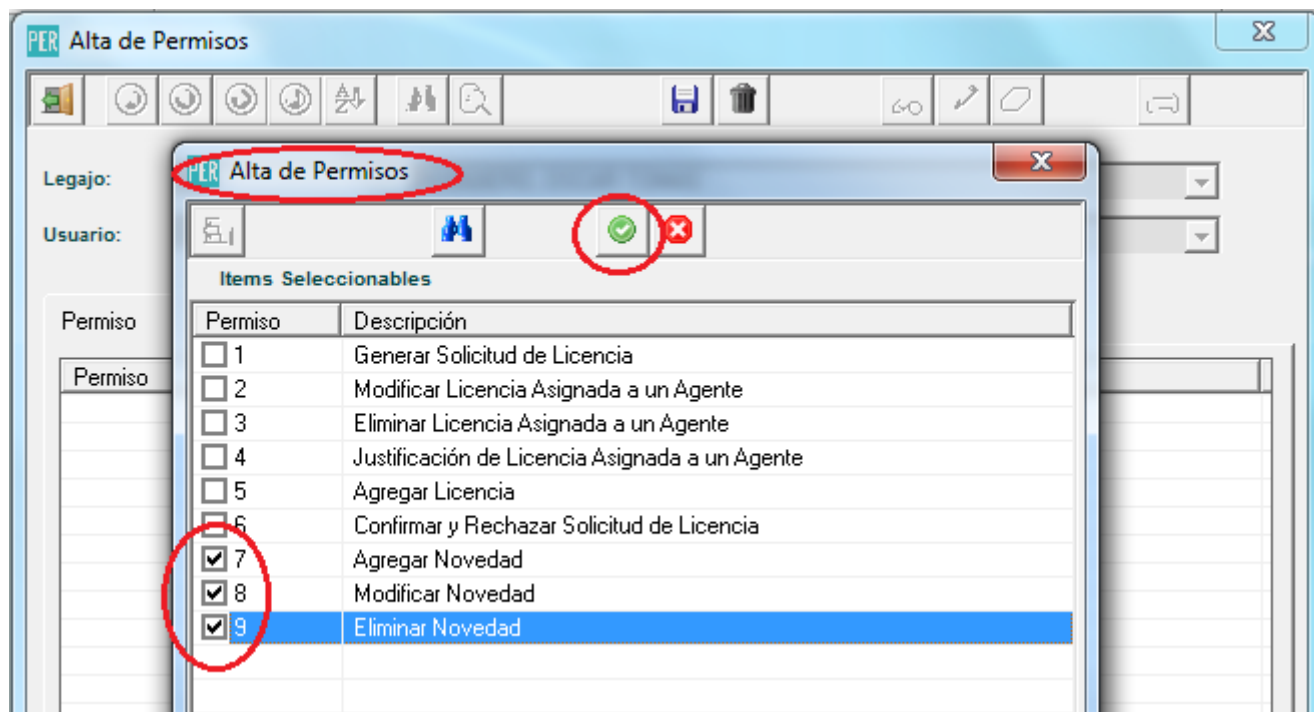


Figura 2.4

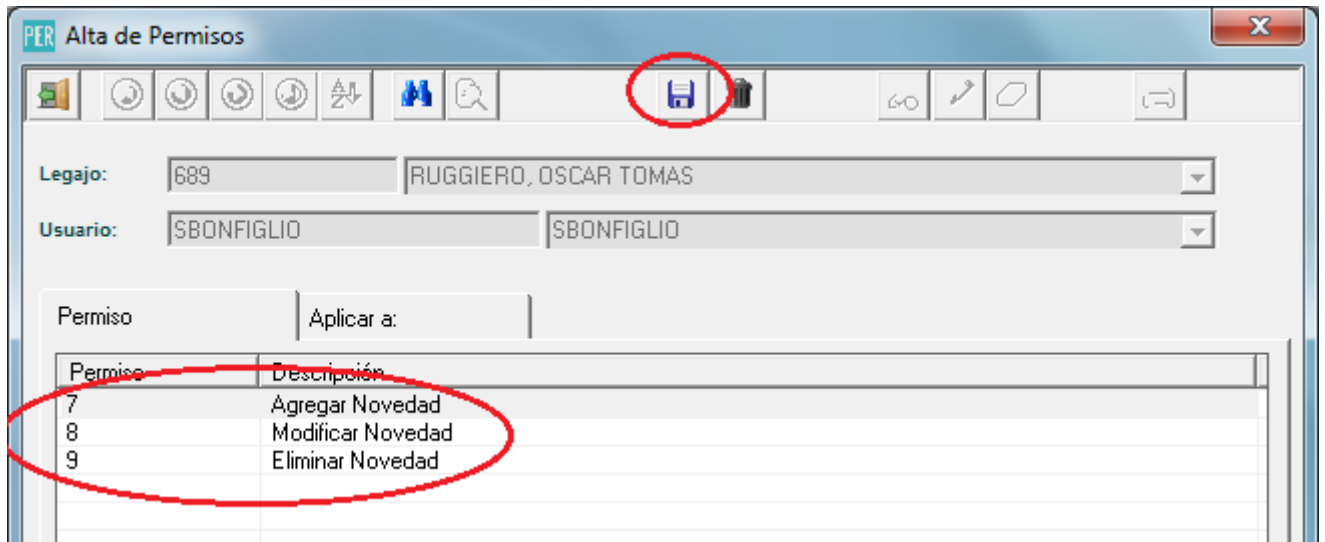


Figura 2.5

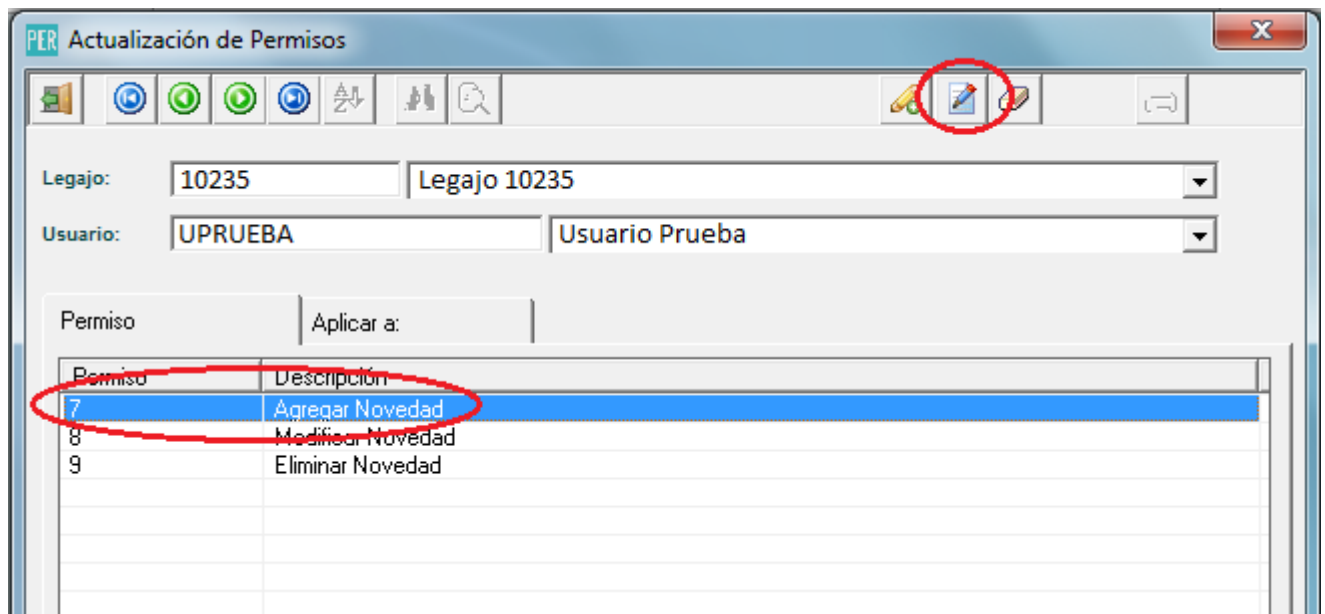


Figura 2.6

PER Modificación de Permisos

Legajo: 10235 Legajo 10235

Usuario: UPRUEBA Usuario Prueba

Permiso: Aplicar a:

☐ Todos ☒ Selección 9658 Selección de Agentes

Jurisdicción | Jurisdicción Física | Dependencia | Dependencia Física | Agente

| Legajo | No. Car... | Apellido y Nombres |
|--------|------------|---------------------------|
| 11954 | 1 | PASSERO, IRENE MARIA |
| 11987 | 1 | Brites, NOELIA YANINA |
| 12040 | 1 | ESPALTRO, NATALIA EUGENIA |
| 12041 | 1 | IRIARTE, VICTORIA YANINA |
| 12043 | 1 | QUIRÁ, BRAIAN IVAN |
| 12045 | 1 | AVENA, ANA LIA PAOLA |
| 12047 | 1 | MARTIN, NANCY ARACELI |
| 12113 | 1 | OLAMPO, SOLEDAD NATALIA |
| 12115 | 1 | RODRIGUEZ ROMAR, MARA |
| 12117 | 1 | BELLEGGIA, ELIANA YANINA |
| 12120 | 1 | MARTINEZ, MARIA LEONOR |

3. Nuevas consultas sobre módulo de **LICENCIAS** y mejoras en listado ya existente.

Se incorporan nuevas consultas relacionadas con el módulo de **LICENCIAS** y se realizaron mejoras en un listado ya existente:

- **Solicitud de Licencias por Agente (figura 3.1)**, donde se puede visualizar por cada Agente la historia de todas las Licencias solicitadas con el detalle de las fechas, la cantidad de días, el estado, quien fue el autorizante y quien confirmó dicha petición.
- **Solicitud de Licencias por Autorizante (figura 3.2)**. En este listado se puede obtener por cada **autorizante** todas las Licencias y Permisos que concedió en un período determinado.
- Mejoras sobre el listado **Saldo de Licencia Anual (Figura 3.3)**. Se modificó la funcionalidad en este Listado para poder identificar el momento en el que municipio comienza a utilizar el módulo de Licencias.

Se deberá inicializar ese año configurando un parámetro de Personal en el sistema CAS. **En caso de no hacerlo no se visualizará el listado** y se mostrará un cartel indicando que dicho parámetro debe inicializarse.

Parámetro que debe modificarse en el Módulo CAS para que funcione correctamente el listado

| SISTEMA | NOMBRE PARAMETRO | CONTENIDO | ACCION |
|----------|---------------------|-----------|---|
| Personal | INICIO_USO_LICENCIA | XXXX | Año de inicio de utilización del Módulo de Licencias. |

XXXX → debe reemplazarse por al año en que comenzó a utilizarse el módulo de Licencias
(Por ejemplo 2013)

Importante para los listados se puede utilizar el filtro correspondiente para este tipo de consultas, como se muestra en la **figura 3.4, figura 3.4 y figura 3.6**.

Menú: Administración de personal / Licencias / Consultas

- **Figura 3.1 - Solicitud de Licencias por Agente**

Municipalidad de

R.A.F.A.M.

Hoja: 3 de

SOLICITUD DE LICENCIAS POR AGENTES

04/03/2016 1

Legajo: 28 - R.A.F.A.M., Cese Auliero

Cargo: 4 - 01 - 01 - 01 - 01 - 01 - 01 - 01 - 01 - 01 - 01

| Licencia | Días | Año | Inicio | Fin | Solicitud | Estado | AUTORIZACION | | | CONFIRMACION | | |
|--|------|------|------------|------------|------------|---------------|--------------|--------------------|---------------------|--------------|----------|---------|
| | | | | | | | Fecha | Autorizante | Rechazo | Fecha | Confirmó | Rechazo |
| 100 - LICENCIA ANUAL | 1 | 2012 | 29/11/2013 | 29/11/2013 | 29/11/2013 | No Autorizada | | Marcelo Macmillano | Razones de servicio | | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2013 | 09/12/2013 | 09/12/2013 | 10/12/2013 | Confirmada | | Marcelo Macmillano | | | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2013 | 18/12/2013 | 18/12/2013 | 18/12/2013 | No Autorizada | | Marcelo Macmillano | Razones de servicio | | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 10/01/2014 | 10/01/2014 | 07/01/2014 | Confirmada | | Marcelo Macmillano | | | | |
| 100 - LICENCIA ANUAL | 2 | 2012 | 20/01/2014 | 21/01/2014 | 19/12/2013 | Confirmada | | Marcelo Macmillano | | | | |
| 100 - LICENCIA ANUAL | 21 | 2013 | 22/01/2014 | 11/02/2014 | 13/01/2014 | Confirmada | | Marcelo Macmillano | | | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 21/02/2014 | 21/02/2014 | 20/02/2014 | Confirmada | | Marcelo Macmillano | | | | |
| 400 - LICENCIA ATENCIÓN FAMILIAR ENFERMO | 1 | 2014 | 17/03/2014 | 17/03/2014 | 19/03/2014 | Confirmada | | Marcelo Macmillano | | | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 3 | 2014 | 14/04/2014 | 16/04/2014 | 14/04/2014 | Confirmada | | Marcelo Macmillano | | | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 10/06/2014 | 10/06/2014 | 09/06/2014 | Confirmada | 09/06/2014 | Marcelo Macmillano | | 09/06/2014 | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 19/06/2014 | 19/06/2014 | 18/06/2014 | Confirmada | 19/06/2014 | Marcelo Macmillano | | 19/06/2014 | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 20/08/2014 | 20/08/2014 | 21/08/2014 | Confirmada | 21/08/2014 | Marcelo Macmillano | | 21/08/2014 | | |
| 400 - LICENCIA ATENCIÓN FAMILIAR ENFERMO | 3 | 2014 | 15/09/2014 | 17/09/2014 | 16/09/2014 | Confirmada | 17/09/2014 | Marcelo Macmillano | | 17/09/2014 | | |
| 400 - LICENCIA ATENCIÓN FAMILIAR ENFERMO | 3 | 2014 | 21/10/2014 | 23/10/2014 | 21/10/2014 | Confirmada | 22/10/2014 | Marcelo Macmillano | | 22/10/2014 | | |
| 500 - LICENCIA POR ACTIVIDAD GREMIAL | 1 | 2014 | 30/10/2014 | 30/10/2014 | 29/10/2014 | Confirmada | 29/10/2014 | Marcelo Macmillano | | 29/10/2014 | | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 31/10/2014 | 31/10/2014 | 03/11/2014 | Confirmada | 05/11/2014 | Marcelo Macmillano | | 05/11/2014 | | |

— Figura 3.2 - Solicitud de Licencias por Autorizante

PER Consulta de Licencias

Consulta:

Solicitud de Licencias por Autorizante

Consulta de Solicitud de Licencias Por Autorizante

En caso de requerir algún/alguna(s) Solicitud de Licencias por Autorizante u otro dato, puede obtenerse a través del botón 'Filtrar ...'

Filtrada por las siguientes condiciones:


Orden Principal:

Orden(es) Secundario(s):

Filtrar ...

Ordenar ...

Ver Consulta



R.A.F.A.M.

SOLICITUD DE LICENCIAS POR AUTORIZANTE

Hoja: 1 de 2

04/03/2016 17:15

Autorizante: Vecchio, Maximiliano

Legajo: 24 - FAIELLA, Cesar Alfredo **Cargo:** 1 - 01.01.01 - Director de Gobierno

| Licencia | Días | Año | Inicio | Fin | Solicitud | Estado | Autorización |
|--|------|------|------------|------------|------------|---------------|--------------|
| 100 - LICENCIA ANUAL | 1 | 2012 | 29/11/2013 | 29/11/2013 | 29/11/2013 | No Autorizada | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2013 | 09/12/2013 | 09/12/2013 | 10/12/2013 | Confirmada | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2013 | 18/12/2013 | 18/12/2013 | 18/12/2013 | No Autorizada | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 10/01/2014 | 10/01/2014 | 07/01/2014 | Confirmada | |
| 100 - LICENCIA ANUAL | 2 | 2012 | 20/01/2014 | 21/01/2014 | 19/12/2013 | Confirmada | |
| 100 - LICENCIA ANUAL | 21 | 2013 | 22/01/2014 | 11/02/2014 | 13/01/2014 | Confirmada | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 21/02/2014 | 21/02/2014 | 20/02/2014 | Confirmada | |
| 400 - LICENCIA ATENCIÓN FAMILIAR ENFERMO | 1 | 2014 | 17/03/2014 | 17/03/2014 | 19/03/2014 | Confirmada | |
| 300 - LICENCIA POR ENFERMEDAD | 1 | 2014 | 31/10/2014 | 31/10/2014 | 03/11/2014 | Confirmada | 05/11/2014 |
| 400 - LICENCIA ATENCIÓN FAMILIAR ENFERMO | 1 | 2014 | 13/11/2014 | 13/11/2014 | 17/11/2014 | Confirmada | 17/11/2014 |
| 500 - LICENCIA POR ACTIVIDAD GRENIAL | 1 | 2014 | 14/11/2014 | 14/11/2014 | 10/11/2014 | Confirmada | 11/11/2014 |

Licencias por Legajo: 11

Legajo: 168 - MARTINEZ, Graciela Beatriz **Cargo:** 1 - 07.01.01 - Oficial de 1

| Licencia | Días | Año | Inicio | Fin | Solicitud | Estado | Autorización |
|----------------------|------|------|------------|------------|------------|---------------|--------------|
| 100 - LICENCIA ANUAL | 14 | 2011 | 18/11/2013 | 01/12/2013 | 15/11/2013 | No Autorizada | |

Licencias por Legajo: 1

Legajo: 230 - FARIAS, Carmen Margarita **Cargo:** 1 - 06.03.01 - Auxiliar de 1

| Licencia | Días | Año | Inicio | Fin | Solicitud | Estado | Autorización |
|------------------------|------|------|------------|------------|------------|---------------|--------------|
| 100 - LICENCIA ANUAL | 11 | 2013 | 19/05/2014 | 29/05/2014 | 15/05/2014 | No Autorizada | 15/05/2014 |
| 200 - LICENCIA RAZONES | 1 | 2014 | 29/05/2014 | 29/05/2014 | 27/05/2014 | Confirmada | 27/05/2014 |

– **Figura 3.3 – Saldo de Licencia Anual**

PER Consulta de Licencias

Consulta:


Saldo de Licencia Anual

Consulta de Saldos x Licencia Anual
En caso de requerir algún/alguna(s) Saldo de Licencia Anual u otro dato, puede obtenerse a través del botón "Filtrar ..."

Filtrada por las siguientes condiciones:

Orden Principal: **Orden(es) Secundario(s):**

Ver Consulta


 Municipalidad de
Buenos Aires

R.A.F.A.M.
LICENCIA ANUAL

Hoja: 1

 04/03/2016

Licencia: 100 - LICENCIA ANUAL

Legajo: 17 - *Legajo, Fabian Eduardo*

| Ejercicio | Antigüedad | Días | | Restan |
|-----------|------------|--------------------|--------------------|--------|
| | | Tomados Lic. Anual | Tomados Otras Lic. | |
| 2016 | 35 | 0 | 0 | 35 |
| 2015 | 35 | 0 | 0 | 35 |
| 2014 | 35 | 28 | 28 | 0 |
| 2013 | 35 | 35 | 35 | 0 |
| 2012 | 35 | 7 | 7 | 21 |

Legajo: 21 - *Legajo, Maria Silvia*

| Ejercicio | Antigüedad | Días | | Restan |
|-----------|------------|--------------------|--------------------|--------|
| | | Tomados Lic. Anual | Tomados Otras Lic. | |
| 2015 | 35 | 0 | 0 | 35 |
| 2014 | 35 | 0 | 0 | 35 |

Legajo: 24 - *Legajo, Cesar Alfredo*

| Ejercicio | Antigüedad | Días | | Restan |
|-----------|------------|--------------------|--------------------|--------|
| | | Tomados Lic. Anual | Tomados Otras Lic. | |
| 2016 | 35 | 0 | 0 | 35 |
| 2015 | 35 | 0 | 0 | 35 |
| 2014 | 35 | 0 | 0 | 35 |

Figura 3.4

PER Consulta de Licencias

Consulta:

Solicitud de Licencias por Autorizante

Consulta de Solicitud de Licencias Por Autorizante

En caso de requerir algún/alguna(s) Solicitud de Licencias por Autorizante u otro dato, puede obtenerse a través del botón 'Filtrar ...'

Filtrada por las siguientes condiciones:

Licencia: 100

Autorizante: 1057 al 1057

Filtrar ...

Orden Principal: **Orden(es) Secundario(s):**

Ordenar ...

Ver Consulta

Figura 3.5

PER Filtro de Licencias

Acceptar Cancelar

Licencia

☐ Legajo al ☐ Visualiza Sólo Agente

☐ Cargo Nº al

☐ Apellido a

☐ Tipo de Planta ☐ Sexo

☐ Jurisdicción desde hasta

☒ Licencia LICENCIA ANUAL

☐ Tipo de Licencia

☐ Fecha Inicio al

☐ Fecha Finalización al

☐ Cantidad de Días al

☐ Cant. Días Efectivos al

☐ Ejercicio

☐ Motivo de Suspensión ☐ Justificada

☐ Fecha Suspensión al

Figura 3.6

PER Filtro de Licencias

Acceptar Cancelar

Solicitud

☐ Fecha al

☐ Estado

Autorización

☒ Autorizante al

☐ Cargo Nº Autorizante al

☐ Fecha al

☐ Motivo de Rechazo

Confirmación

☐ Confirmante al

☐ Fecha al

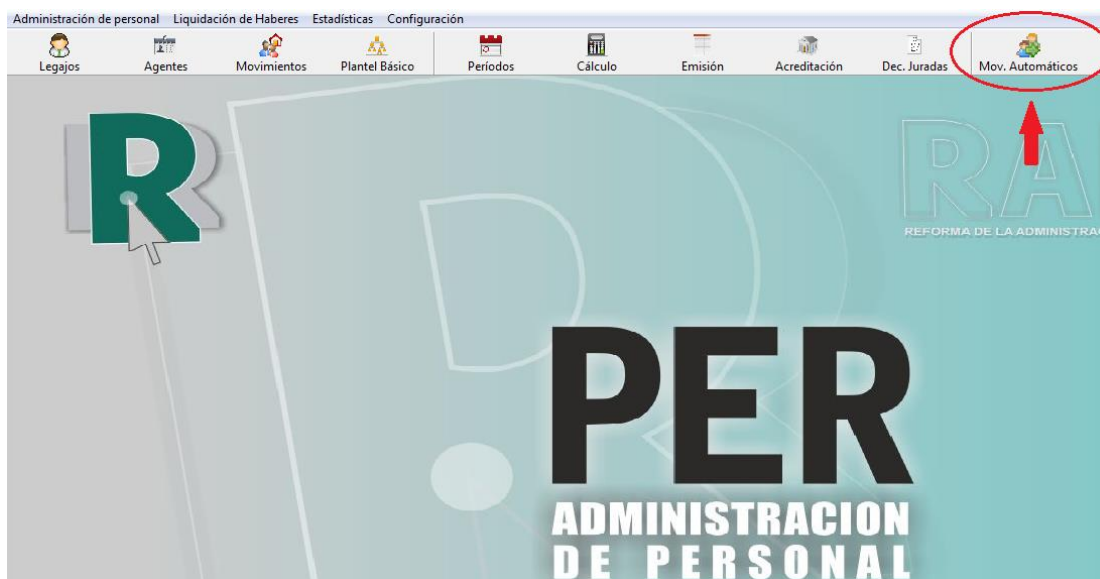
☐ Motivo No Autoriza

4. Monitor de Movimientos Automáticos

El **Monitor de Movimientos Automáticos** es una interface que muestra tres tipos de situaciones sobre los Movimientos de los Agentes: **Movimientos Finalizados**, **Licencias que Liberan Cargos** y **Licencias con Retención de Cargo**. Para cada una de estas situaciones permite realizar acciones alternativas para resolverlas.

A dicha interface se accede una vez logeado al sistema o través del **acceso rápido** como se plantea en la figura 4.0

Figura 4.0



Las tres situaciones que se plantean son las siguientes:

4.1) Movimientos Finalizados:

La primera situación planteada corresponde los movimientos cuya finalización se da al momento de consultar la interface. Un ejemplo de este tipo de movimientos serían los agentes cuyos **Contratos** tienen como fecha de finalización el día de la consulta (Figura 4.1).

Todos aquellos movimientos que estén finalizados se visualizan activando un parámetro de Personal en el Sistema CAS (Configuración, Auditoría y Seguridad).

| SISTEMA | NOMBRE PARAMETRO | CONTENIDO | ACCION |
|----------|------------------|-----------|--|
| Personal | MOV_BAJA_AUTO | X | Permitir que se visualicen aquellos Movimientos Finalizados. |

Posibles valores para X



S: Permite visualizar los Movimientos Finalizados
N: NO permite visualizar los Movimientos Finalizados

Existen tres acciones que pueden aplicarse a este grupo de Movimientos Finalizados y son:

- Generar la Baja definitiva:** se genera un movimiento de Baja Definitiva, tipo de movimiento 420.
- Generar la Baja Provisoria:** se genera un movimiento de Baja Provisoria, tipo de movimiento 410.

c. **Generar Renovación:** Se da de Alta un Nuevo Movimiento con una Nueva fecha de Finalización

Figura 4.1

4.2) Licencias que Liberan Cargos

La segunda situación que se puede encontrar en esta funcionalidad es la visualización de aquellos agentes que tienen una Licencia cuyo plazo se encuentra vencido y esto produciría una **Liberación del Cargo** al cuál estaban afectados. Existen Licencias que por su característica una vez cumplido el plazo de la misma se puede dejar el cargo libre para ser ocupado por otro agente (**Figura 4.2**).

Se debe especificar o determinar cuáles son las licencias que tienen ésta característica de **Liberación de Cargo** mediante un parámetro al cuál se accede por el Sistema CAS (Configuración, Auditoría y Seguridad).

| SISTEMA | NOMBRE PARAMETRO | CONTENIDO | ACCION |
|----------|------------------------------|-----------|--|
| Personal | LICENCIA_LIBERA_CARGO | X | Permite que se visualicen aquellas Licencias Finalizadas. |
| Personal | LICENCIA_CODIGO_LIBERA_CARGO | NNN, LLLL | Determina cuales son las licencias que una vez finalizadas liberan Cargo |

Posibles valores para X



S: Permite visualizar las Licencias Finalizados

N: NO permite visualizar los Licencias Finalizados

Posibles valores para NNN, LLLL



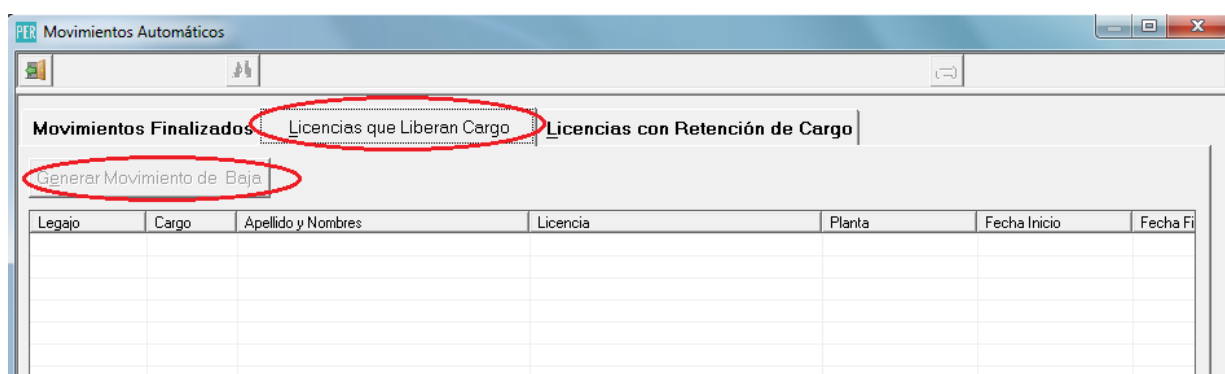
NNN, LLLL: Código de Licencia que Libera Cargo.

Deben especificarse todas las existentes separadas por coma.

La única acción que se permite hacer a este grupo de agentes es:

a. **Generar Movimiento de Baja:** se genera un movimiento de Baja Definitiva, tipo de movimiento 420, produciéndose la liberándose el cargo.

Figura 4.2



4.3) Licencias con Retención de Cargo

La tercera situación que muestra el Monitor de Movimientos Automáticos es la visualización de aquellos agentes que tienen una Licencia cuyo plazo se encuentra vencido y a pesar de esta condición no se produce una liberación del cargo, sino que el mismo queda Retenido por el Agente. Existen Licencias que por su característica una vez cumplido el plazo de la misma y no reincorporándose el agente **NO** deja el puesto de trabajo disponible (**Figura 4.3**).

Se debe especificar o determinar cuáles son las licencias que tienen ésta característica de **Retención de Cargo** mediante un parámetro al cuál se accede por el Sistema CAS (Configuración, Auditoría y Seguridad).

| SISTEMA | NOMBRE PARAMETRO | CONTENIDO | ACCION |
|----------|-----------------------------|-----------|--|
| Personal | LICENCIA_LIBERA_CARGO | X | Permite que se visualicen aquellas Licencias Finalizadas. |
| Personal | LICENCIA_LIBERA_LIQUIDACION | NNN, LLLL | Determina cuales son las licencias que una vez finalizadas NO liberan Cargo |

Posibles valores para X



S: Permite visualizar las Licencias Finalizados

N: NO permite visualizar los Licencias Finalizados

Posibles valores para NNN, LLLL



NNN, LLLL: Código de Licencia que NO Liberan Cargo. Deben especificarse todas las existentes separadas por coma.

La única acción que se permite hacer a este grupo de agentes que cumplen con esta condición es:

- Generar Baja de Liquidación:** : se elimina de los grupos de liquidación a los agentes que estén en esta situación(Licencias Finalizadas con Retención de Cargo)

Figura 4.3

[illegible]

5. Nueva Funcionalidad de MOVIMIENTOS MASIVOS

En la presente versión del módulo de Personal se incorpora la funcionalidad de **Movimientos Masivos**. Esta nueva característica permite realizar un determinado tipo de movimiento a un conjunto seleccionado de Agentes.

Descripción: A modo ilustrativo, se genera un ejemplo para mostrar la funcionalidad

En el ejemplo propuesto a un grupo de Agentes se los trasladará de Jurisdicción, por lo tanto se cambiará a todos los agentes que están en una jurisdicción y pasarlos a otra:

- ➔ Tipo de Movimiento Masivo: **Traslado Distinta Jurisdicción**
- ➔ Jurisdicción Origen: **Secretaría de Gobierno (1110102000)**
- ➔ Jurisdicción Destino: **Conducción Superior (1110101000)**

5.1 Para proceder con la acción se accede a la interface de **Movimientos de Agentes** y se presiona el **botón de Movimientos Masivos** (Figura 5.1)

Figura 5.1

PER Actualización de Movimientos de Agentes

Descripciones

Agente Presupuesto Movimiento

Legajo: N° de Cargo: Fecha de Alta: 10/12/2015

Apellido: Vigente:

Nombres:

Tipo de movimiento:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Planta: Motivo Baja:

Forma de acceso: Nro. Decreto:

| Fecha | Movimiento | Desde | Hasta | Planta | Ejercicio | Jurisdicción | Cat. Proq. | Escalafón |
|-------|------------|-------|-------|--------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | | | | | | | |

☐ Mostrar Movimientos Automáticos (Por Cambio de Ejercicio)

Ingrese Legajo

5.2 Al activar el botón de **Movimientos Masivos** se visualizará una interface que, en su parte inferior, mostrará todos los **Movimientos Vigentes** del ejercicio en curso (**Figura 5.2**).

Figura 5.2

| Legajo | Cargo | Apellido y... | Ejercicio | Fecha | Mov. | Desde | Hasta | Jurisdicción | Estruct. Prog. | Escalafón | Mensaje |
|--------|-------|---------------|-----------|-------------|------|-------------|-------|--------------|----------------|-------------|---------|
| 17 | 1 | Maya, Fa... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110108000 | 01.00.00 | 01.01.04.02 | |
| 21 | 1 | Simon, M... | 2015 | 15/07/20... | 420 | 01/07/20... | | 1110108000 | 80.02.00 | 15.18.01.01 | |
| 24 | 1 | Faiella, C... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 01.01.01.02 | |
| 26 | 1 | Cigarreta... | 2015 | 15/04/20... | 420 | 01/04/20... | | 1110103000 | 01.00.00 | 15.18.01.01 | |
| 27 | 1 | Gramigna... | 2014 | 14/07/20... | 420 | 01/07/20... | | 1110103000 | 01.00.00 | 15.18.01.01 | |
| 28 | 1 | Fesca, M... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110103000 | 01.00.00 | 01.01.06.01 | |
| 29 | 1 | Sainz, M... | 2015 | 15/07/20... | 420 | 01/07/20... | | 1110103000 | 01.00.00 | 15.18.01.01 | |
| 33 | 1 | Pelizza, A... | 2012 | 20/07/20... | 420 | 30/06/20... | | 1110102000 | 01.00.00 | 09.04.01.01 | |
| 37 | 1 | Fahy, Jo... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110105000 | 51.00.00 | 13.05.01.02 | |
| 40 | 1 | Goizueta... | 2015 | 14/04/20... | 235 | 01/04/20... | | 1110105000 | 51.00.00 | 07.02.01.04 | |
| 42 | 1 | Rogora, ... | 2012 | 12/12/20... | 420 | 20/09/20... | | 1110105000 | 53.00.00 | 02.01.02.01 | |

5.3 Se presiona el **Botón Alta** para generar los nuevos Movimientos (**Figura 5.3**).

Figura 5.3

| Legajo | Cargo | Apellido y... | Ejercicio | Fecha | Mov. | Desde | Hasta | Jurisdicción | Estruct. Prog. | Escalafón | Mensaje |
|--------|-------|---------------|-----------|-------------|------|-------------|-------|--------------|----------------|-------------|---------|
| 17 | 1 | Maya, Fa... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110108000 | 01.00.00 | 01.01.04.02 | |
| 21 | 1 | Simon, M... | 2015 | 15/07/20... | 420 | 01/07/20... | | 1110108000 | 80.02.00 | 15.18.01.01 | |
| 24 | 1 | Faiella, C... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 01.01.01.02 | |
| 26 | 1 | Cigarreta... | 2015 | 15/04/20... | 420 | 01/04/20... | | 1110103000 | 01.00.00 | 15.18.01.01 | |
| 27 | 1 | Gramigna... | 2014 | 14/07/20... | 420 | 01/07/20... | | 1110103000 | 01.00.00 | 15.18.01.01 | |
| 28 | 1 | Fesca, M... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110103000 | 01.00.00 | 01.01.06.01 | |
| 29 | 1 | Sainz, M... | 2015 | 15/07/20... | 420 | 01/07/20... | | 1110103000 | 01.00.00 | 15.18.01.01 | |
| 33 | 1 | Pelizza, A... | 2012 | 20/07/20... | 420 | 30/06/20... | | 1110102000 | 01.00.00 | 09.04.01.01 | |
| 37 | 1 | Fahy, Jo... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110105000 | 51.00.00 | 13.05.01.02 | |
| 40 | 1 | Goizueta... | 2015 | 14/04/20... | 235 | 01/04/20... | | 1110105000 | 51.00.00 | 07.02.01.04 | |
| 42 | 1 | Rogora, ... | 2012 | 12/12/20... | 420 | 20/09/20... | | 1110105000 | 53.00.00 | 02.01.02.01 | |

- 5.4 Se debe seleccionar los agentes que se pretenden trasladar de jurisdicción. Para el ejemplo todos los Agentes de la jurisdicción **Secretaría de Gobierno – 1110102000**.
Para realizar esto, se debe clicar en la grilla (verificar que está seleccionada cuando un elemento de la misma se pinta en un tono azul) y se presiona el **botón Consultar** (Figura 5.3)

Figura 5.4

- 5.5 Se realiza el filtrado de la Jurisdicción origen y se presiona el **botón Aceptar** (Figura 5.4).

Figura 5.5

5.6 De ésta manera se visualizan en la grilla de Movimientos todos los Agentes pertenecientes a la jurisdicción seleccionada (Figura 5.5).

Figura 5.6

Movimientos Vigentes

| Legajo | Cargo | Apellido y Nombres | Ejercicio | Fecha | Mov. |
|-------------------------------|-------|----------------------------|-----------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> 376 | 1 | SABA, Diana Amelia | 2016 | 20/01/2016 | 250 |
| <input type="checkbox"/> 587 | 1 | GASCHE, Patricia Irene | 2016 | 20/01/2016 | 250 |
| <input type="checkbox"/> 590 | 1 | VARETTI, Oscar Norberto | 2016 | 20/01/2016 | 250 |
| <input type="checkbox"/> 654 | 1 | ZAMBONI, María Inés | 2016 | 20/01/2016 | 250 |
| <input type="checkbox"/> 773 | 1 | FERNANDEZ, Sebastiana Sara | 2016 | 20/01/2016 | 250 |
| <input type="checkbox"/> 808 | 1 | ORTIZ, Elio Marcelino | 2016 | 20/01/2016 | 250 |
| <input type="checkbox"/> 855 | 1 | TONELLO, Silvia Elena | 2016 | 20/01/2016 | 250 |
| <input type="checkbox"/> 982 | 1 | KOLBERG, Ivana Alejandra | 2016 | 20/01/2016 | 250 |
| <input type="checkbox"/> 1068 | 1 | DI STASI, Laura Viviana | 2016 | 20/01/2016 | 250 |

Agentes: 348

5.7 Se selecciona el **Tipo de Movimiento** a realizar (en el ejemplo, **270 – Traslado distinta Jurisdicción**) y se completan los campos de la solapa Agente Movimiento (Figura 5.7).

Figura 5.7

Movimientos Vigentes

| Legajo | Cargo | Apellido y... | Ejercicio | Fecha | Mov. | Desde | Hasta | Jurisdiccion | Estruc. Prog. | Escalafón | Mensaje |
|--------|-------|---------------|-----------|-------|------|-------|-------|--------------|---------------|-----------|---------|
|--------|-------|---------------|-----------|-------|------|-------|-------|--------------|---------------|-----------|---------|

Nota: Si quisiéramos mantener la Estructura del agente dentro del Escalafón, seleccionamos Mantener Estructura del Agente. De esta manera se mantiene:

- Tipo de Planta
- Fuente de Financiamiento
- Escalafón
- Función

5.8 En la solapa de **Presupuesto** seleccionamos la Jurisdicción destino de todos los Agentes, junto con la **Categoría Programática** y la **Fuente de Financiamiento** Movimiento (Figura 5.8).

Figura 5.8

| Legajo | Cargo | Apellido y... | Ejercicio | Fecha | Mov. | Desde | Hasta | Jurisdiccion | Estruc. Prog. | Escalafón | Mensaje |
|--------|-------|---------------|-----------|-------------|------|-------------|-------|--------------|---------------|-------------|---------|
| 24 | 1 | Faiella, C... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 01.01.01.02 | |
| 230 | 1 | Farias, C... | 2015 | 14/04/20... | 235 | 01/04/20... | | 1110102000 | 01.00.00 | 06.02.01.01 | |
| 275 | 1 | Pereyra, ... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 09.04.01.01 | |
| 315 | 1 | Quinteros... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 06.01.01.01 | |

5.9 En la solapa **Movimiento** de debe especificar la rama del Escalafón al cuál se moverán los Agentes Movimiento (Figura 5.9).

Figura 5.9

5.10 En esta etapa, se debe observar si se cuentan con todos los puestos de trabajo disponibles para recibir a los Agentes a trasladar (**Figura 5.10**).

Figura 5.10

5.11 Luego se selecciona la **Dependencia Física** (**Figura 5.11**).

Figura 5.11

5.12 Se seleccionan los Agentes y se presiona el **Botón Preparar Movimientos** (Figura 5.12).

Figura 5.12

Actualización de Alta de Movimientos Masiva

Agente | Presupuesto | **Movimiento** | Observaciones

Ejercicio: 2015

Jurisdicción: 111010100 | Dependencia: CONSUP

Categoría Programática: 01.01.00

Fuente de Financiamiento: 120

Afectación:

Preparar Movimientos

☐ Mantener Estructura del Agente

Movimientos Vigentes

| Legajo | Cargo | Apellido y... | Ejercicio | Fecha | Mov. | Desde | Hasta | Jurisdicción | Estruct. Prog. | Escalafón | Mensaje |
|--------|-------|---------------|-----------|-------------|------|-------------|-------|--------------|----------------|-------------|---------|
| 24 | 1 | Faiella, C... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 01.01.01.02 | |
| 230 | 1 | Farias, C... | 2015 | 14/04/20... | 235 | 01/04/20... | | 1110102000 | 01.00.00 | 06.02.01.01 | |
| 275 | 1 | Pereyra, ... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 09.04.01.01 | |
| 315 | 1 | Quinteros... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 06.01.01.01 | |
| 575 | 1 | Barrios, ... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 14.01.01.01 | |
| 596 | 1 | Ferreira, ... | 2015 | 07/07/20... | 270 | 01/04/20... | | 1110102000 | 01.00.00 | 06.02.01.01 | |
| 661 | 1 | Irusta, An... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 01.00.00 | 09.01.01.01 | |
| 679 | 1 | Escala, G... | 2015 | 14/04/20... | 210 | 01/04/20... | | 1110102000 | 01.00.00 | 06.04.01.01 | |
| 692 | 1 | Patuti, Fa... | 2015 | 14/04/20... | 210 | 01/04/20... | | 1110102000 | 01.00.00 | 06.04.01.01 | |

☒ Seleccionar Todos

Ingrese Escalafon

Agentes: 32

5.13 Se visualizará el resultado en la grilla, si el movimiento **no** es Válido, se indicará en la columna **Mensaje**, el motivo (Figura 5.13).

Figura 5.13

Actualización de Alta de Movimientos Masiva

Agente | **Presupuesto** | **Movimiento** | **Observaciones**

Ejercicio: 2015

Jurisdicción: 111010100 | Dependencia: CONSUP | Conducción Superior

Categoría Programática: 01.01.00 | Relaciones institucionales y con la comunidad

Fuente de Financiamiento: 120 | Recursos propios

Afectación:

Movimientos Vigentes

| Legajo | Cargo | Apellido y... | Ejercicio | Fecha | Mov. | Desde | Hasta | Jurisdicción | E | Mensaje | Item |
|--------|-------|-----------------|-----------|-------------|------|-------------|-------|--------------|---|-----------------------------|------|
| 575 | 1 | Barrios, ... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 6 |
| 595 | 1 | Ferreira, ... | 2015 | 07/07/20... | 270 | 01/04/20... | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 7 |
| 661 | 1 | Irujo, An... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 6 |
| 679 | 1 | Escala, G... | 2015 | 14/04/20... | 210 | 01/04/20... | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 7 |
| 692 | 1 | Patuti, Fa... | 2015 | 14/04/20... | 210 | 01/04/20... | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 7 |
| 713 | 1 | Torres, M... | 2015 | 07/07/20... | 270 | 01/04/20... | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 9 |
| 717 | 1 | Bravo, R... | 2015 | 20/08/20... | 420 | 24/07/20... | | 1110102000 | 0 | El Tipo de Movimiento no... | 7 |
| 755 | 1 | Fulco, Gr... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 6 |
| 791 | 1 | Bertarelli, ... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 6 |
| 790 | 1 | Soriano, ... | 2015 | 07/07/20... | 235 | 01/04/20... | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 7 |
| 838 | 1 | Barrios, ... | 2015 | 07/01/20... | 250 | | | 1110102000 | 0 | Movimiento válido | 6 |

☒ Seleccionar Todos

Agentes: 32

Ingrese Escalafón

6. Adaptaciones para soportar el SICORE versión 8.23

Se incorporan las modificaciones necesarias para que la exportación (Figura 6.1) de datos de **Retenciones de Ganancias** practicadas a los Agentes municipales sea compatible con la **versión 8.23 del Sistema SICORE de AFIP**. En esta nueva versión del Aplicativo SICORE se realizan varios cambios en la formación del archivo por eso fue necesario realizar el agregado de información, a través de parámetros en el CAS, para cumplimentar con el diseño correcto.

Se agregaron los siguientes parámetros:

| SISTEMA | NOMBRE PARAMETRO | CONTENIDO | ACCION |
|----------|------------------------|-----------|------------------------------------|
| Personal | SICORE_COD_IMPUESTO | 217 | Código del Impuesto - SI.CO.RE |
| Personal | SICORE_COD_REGIMEN | 160 | Código del Régimen - SI.CO.RE |
| Personal | SICORE_COD_OPERACION | 1 | Código de Operación - SI.CO.RE |
| Personal | SICORE_COD_CONDICION | 01 | Código de Condición - SI.CO.RE |
| Personal | SICORE_RET_SUSPENDIDOS | 0000000 | Retención - SI.CO.RE |
| Personal | SICORE_PORC_EXCLUSION | 000 | Porcentaje de Exclusión - SI.CO.RE |

Menú: Administración de personal/ Licencias/ Consultas

Figura 6.1

Filtrado por:

☒ **Período** 2015

☒ **Entidad** SICORE823 EXPORTA PARA EL SISTEMA SICORE V 8

☐ **Tipo de Liquidación**

☐ **Relación laboral**

☒ **Tipo DDJJ** Original

☐ **Incluir en el pie del Listado el Filtro aplicado**

☐ **Incluir Subtotal por Relación Laboral**

☐ **Seleccionar Todas**

Agentes:

☐ **Orden del listado**

Nro. Liq.

Código

Tipo de Liquidación

Agentes

Est.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Exportar

Listado

Errores

Ingrese una Entidad

7. Control para la NO generación de Orden de Pago Negativas

Se incorporó un control para que **NO se puedan generar Órdenes de Pago con Importe Negativo** al momento de Confirmar la Liquidación y dejar la información disponible para que el Módulo de Contabilidad realice las registraciones contables y las imputaciones correspondientes. Este tipo de errores se producen cuando las Deducciones o Retenciones superan el importe líquido de la Orden de Pago.

Descripción:

En el momento que se va a realizar la Preparación de la Emisión (**Figura 7.1**) el proceso realiza el control definido anteriormente, en caso de encontrar un error se informará mediante un Cartel de Aviso (**Figura 7.2**) y un Reporte asociado. El Reporte contará con los datos de la Orden de Pago y el detalle de sus Deducciones o Retenciones para facilitar su identificación y posterior corrección.

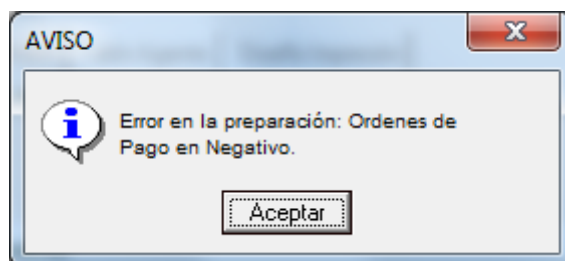
Figura 7.1

The screenshot shows the 'Emisión de Haberes' window. At the top, there are fields for 'Nro. Liquidación' (73), 'Estado' (A CONFIRMAR), 'Período' (10/2015), and 'Tipo Liquidación' (MC). Below these is a table with columns: Grupo, Descripción, Situación, Liquidados, Emitidos, Estado, Emisión, and Imputado. The table contains two rows: one for 'MC' (MENSUAL COMPLETO) with a value of 3076, and another for 'MCCH' (MENSUAL COMPLETO CH...) with a value of 13. The 'Estado' column for both rows is 'PENDIENTES'. At the bottom of the table, there is a 'Totales' row showing '3089' and '0'. Below the table is a row of buttons: 'Preparación', 'Emisión', 'Emisiones Efectuadas', 'Emisiones Pendientes', 'Eliminación', 'Orden', and 'Errores'. A red arrow points to the 'Errores' button.

| Grupo | Descripción | Situación | Liquidados | Emitidos | Estado | Emisión | Imputado |
|--|------------------------|-----------|-------------|----------|------------|---------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> MC | MENSUAL COMPLETO | EMISION | 3076 | 0 | PENDIENTES | | NO IMPUTADO |
| <input type="checkbox"/> MCCH | MENSUAL COMPLETO CH... | EMISION | 13 | 0 | PENDIENTES | | NO IMPUTADO |
| Totales : | | | 3089 | 0 | | | |

En el botón de errores se visualizarán los detalles de la/s Orden/es de Pago con importe en **Negativo**.

Figura 7.2



8. Control para la No Generación de Retenciones negativas

Se incorporó un control para que **NO se puedan generar Retenciones con Importe Negativo**

Al realizar la liquidación se genera un error crítico cuando existen **retenciones negativas**, la liquidación queda en estado PARCIAL, por lo tanto no es posible continuar con la emisión de recibos.

Esto se visualiza en el cálculo de la liquidación, en el botón Errores:

Figura 8.1

The screenshot shows the 'Cálculo de Haberes' window. At the top, 'Nro. Liquidación' is 25, 'Estado' is 'A CONFIRMAR', 'Período' is '3 2016 MARZO 2016', and 'Tipo Liquidación' is 'MEN MENSUAL'. Below this is a table with columns: Grupo, Descripción, Situación, Tope Nov., A Liquidar, Liquidados, Estado, E. Críticos, E. Leves, and Fecha. The first row shows 'HAC HACIENDA' with 'LIQUIDACION', '03/03/2016', '124', '2', 'PARCIAL', 'Si', '0', and '08/03/20...'. Below the table, 'Seleccionar Todo' is checked, and 'Totales' are 124, 2, and 0. At the bottom, there are buttons: 'Liquidar', 'Eliminar', 'Liquidaciones Efectuadas', 'Liquidaciones Pendientes', and 'Errores'. A red arrow points to the 'Errores' button.

Los errores se muestran al seleccionar el botón errores:

Figura 8.2

The screenshot shows the 'Errores' window. At the top, 'R.A.F.A.M.' is on the left, 'Hoja: 1 de 1' is on the right, and 'ERRORES' is in the center. Below this, 'Municipalidad de' is on the left, '09/03/2016 10:24' is on the right, and 'Errores Críticos' is in the center.

Grupo: HAC - HACIENDA

Errores Críticos

Error: Retención negativa.

| Legajo | Cargo | Apellido y Nombre | Detalle |
|--------|-------|-------------------|----------------------------------|
| 410 | 1 | Lila Es r | Error: Retención negativa: 52003 |

Cantidad de Errores Críticos : 1

9. Nuevo diseño de Recibo de Haberes (Diseño 16)

Se agregó un nuevo formulario de impresión para el Recibo de Haberes, se trata del diseño de Recibo 16. Para poder utilizarlo directamente en la interface de Emisión de Recibos (**Figura 8.1**) se selecciona este diseño y se manda a imprimir (**Figura 8.2**).

La característica principal de este diseño es que se imprimen solamente todos los talones que corresponde entregarles a los Agentes.

Figura 9.1

Emisión de Recibos de Haberes

Período: 1 | 2016 Nro. Liquidación: 262

Tipo Liquidación: Liquidacion mensual

Grupo Liquidación: NORMAL

Orden Impresión: Jurisdiccion- legajo

Operación: ☐ Impresión ☒ Reimpresión Destino: ☒ Pantalla ☐ Impresora

Tipo de Emisión: Total Diseño: DIS_16 Recibo Continuo

| Legajo | Cargo | Apellido y Nombres | Planta | Desc. Cargo |
|--------|-------|---------------------------|------------|----------------------|
| 2211 | 1 | Damboreana, María Eugenia | Temporaria | Aux. Enfermería |
| 1215 | 1 | Fontana, María Magdalena | Permanente | Dir. de Dep. y Rec. |
| 1214 | 1 | Farias, Angel David | Permanente | Dir. Adm. Culturales |
| 1213 | 1 | Uña, Juan Francisco | Permanente | Concejal |
| 1212 | 1 | Villalba, Carlos Enrique | Permanente | Subs. de S. Publ. |
| 1211 | 1 | Ayastuy, Carlos María | Permanente | Concejal |
| 1210 | 1 | Torres, Claudia Ethel | Temporaria | Aux. Enfermería |
| 1208 | 1 | Portero, Milam Elizabeth | Temporaria | Aux. Enfermería |
| 1207 | 1 | Torres, Ricardo Humberto | Temporaria | Auxiliar de 2 |
| 1206 | 1 | Torres, Franco Emanuel | Temporaria | Peón General |
| 1205 | 1 | Torres, Evaristo Manuel | Temporaria | Auxiliar de 2 |

Agentes: 380

Figura 9.2

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------|----------------------|--------|---|---------------|----------|-------------------|-------|--|
| Municipalidad de San Martín | | | | | | | | | |
| F. PAGO: 10/01/2016 | | DEPENDENCIA: CONEJEP | | F. INGRESO: 10/09/2004 | | | | | |
| N° RECIBO | | APELLIDO Y NOMBRES | | | | LEGAJO | | | |
| 177 | | Angela María Molina | | | | 254 | | | |
| AG. | CAT. | CARGO | CARGO | H/S | TIPO Y N° DOC | C.U.I.L. | PERIODO LIQUIDADO | | |
| 13 | 10 | 1 | | | | | AÑO: 2016 MES: 1 | | |
| Liquidación mensual | | | | | | | | | |
| | | Cant. | Código | Concepto | | | Haberes | Desc. | |
| | | 10,00 | 10000 | SUELDO BÁSICO | | | 10,00 | | |
| | | 23,50 | 10012 | ADICIONAL POR TAPPA PLENA | | | 23,50 | | |
| | | | 10111 | CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL 14,25% | | | 1,42 | | |
| | | | 10123 | CONTRIBUCION POR ANTIGÜEDAD 1% (2006) | | | 0,10 | | |
| | | | 10140 | CONTRIBUCION POR MERITO 1% | | | 0,10 | | |
| | | | 10145 | CONTRIBUCION POR MERITO 2% | | | 0,20 | | |
| | | | 10160 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% | | | 1,00 | | |
| | | | 10161 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10162 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10163 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10164 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10165 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10166 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10167 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10168 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10169 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10170 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10171 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10172 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10173 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10174 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10175 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10176 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10177 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10178 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10179 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10180 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10181 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10182 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10183 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10184 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10185 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10186 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10187 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10188 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10189 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10190 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10191 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10192 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10193 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10194 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10195 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10196 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10197 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10198 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10199 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10200 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10201 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10202 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10203 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10204 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10205 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10206 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10207 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10208 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10209 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10210 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10211 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10212 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10213 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10214 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10215 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10216 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10217 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10218 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10219 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10220 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10221 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10222 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10223 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10224 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10225 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10226 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10227 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10228 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10229 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10230 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10231 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10232 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10233 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10234 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10235 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10236 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10237 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10238 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10239 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10240 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10241 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10242 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10243 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10244 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10245 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10246 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10247 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10248 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10249 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10250 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10251 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10252 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10253 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10254 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10255 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10256 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10257 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10258 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10259 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10260 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10261 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10262 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10263 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10264 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10265 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10266 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10267 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10268 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10269 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10270 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10271 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10272 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10273 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10274 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10275 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10276 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10277 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10278 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10279 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10280 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10281 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10282 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10283 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10284 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10285 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10286 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10287 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10288 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10289 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10290 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10291 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10292 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10293 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10294 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10295 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10296 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10297 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10298 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10299 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10300 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10301 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10302 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10303 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10304 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10305 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10306 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10307 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10308 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10309 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10310 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10311 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10312 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10313 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10314 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10315 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10316 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10317 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10318 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10319 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10320 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10321 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10322 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10323 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10324 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10325 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10326 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10327 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10328 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10329 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10330 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10331 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10332 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% (2006) | | | 1,00 | | |
| | | | 10333 | PREMIUM POR ANTIGÜEDAD 10% | | | | | |

Consulta: Planilla de Haberes - Varios Períodos

Figura 10.2

Aceptar Cancelar

Figura 10.3 – Ejemplo del Listado

| | |
|--|-----------------------------|
| R.A.F.A.M. PLANILLA DE HABERES Municipalidad de Periodos: 01/2015 al 01/2016 | Hoja: 5 de 62 07/03/2016 |
|--|-----------------------------|

| Concepto | Descripción | Cantidad | Hab. c/Ap | Hab. s/Ap | Retenciones | Líquido |
|---------------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------------|-------------|---------|
| Legajo: 256 | Cargo: 1 | Apellido y Nombres: Mariana Inés López | | Fecha Ingreso: 03/09/1984 | | |
| Jurisdicción: 1110104000 | Ag. Cat. Cargo: 8.4.1 - Equipista | | | | | |
| Periodo: 01/ 2015 | Tipo de Liquidación: Liquidacion mensual | | Grupo de Liquidación: | NORMAL | | |
| 10000 | SUELDO BASICO | 30.00 | 3000.00 | | | |
| 10100 | BONIFICACION POR ANTIGUEDAD AL 3% | | 1673.00 | | | |
| 10109 | BONIFICACION POR ANTIGUEDAD AL 1%(9) | | 450.00 | | | |
| 10111 | BONIFICACION POR ANTIGUEDAD AL 2% | | 392.00 | | | |
| 10120 | BONIFICACION POR ANTIGUEDAD 1%(2006) | | 429.00 | | | |
| 10140 | BONIFICACION POR MERITO 2% | | 216.00 | | | |
| 25000 | PRESENTISMO | | | 402.00 | | |
| 60000 | INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL 14% | | | | 1270.94 | |
| 60100 | INSTITUTO OBRA MEDICO ASISTENCIAL 4,8 % | | | | 418.61 | |
| 60503 | DESC. ADELANTO SUELDO | | | | 30.00 | |
| 61700 | U.P.C.N. CUOTA SINDICAL | | | | 174.61 | |
| 61750 | U.P.C.N. CUOTA SOCIAL | | | | 201.63 | |
| Totales: | | | 5.722.61 | 402.00 | 2.115.19 | 7005.41 |
| Periodo: 01/ 2016 | Tipo de Liquidación: Liquidacion mensual | | Grupo de Liquidación: | NORMAL | | |
| 10000 | SUELDO BASICO | 30.00 | 3000.00 | | | |
| 10100 | BONIFICACION POR ANTIGUEDAD AL 3% | | 1673.40 | | | |
| 10109 | BONIFICACION POR ANTIGUEDAD AL 1%(9) | | 504.90 | | | |
| 10111 | BONIFICACION POR ANTIGUEDAD AL 2% | | 392.20 | | | |
| 10120 | BONIFICACION POR ANTIGUEDAD 1%(2006) | | 429.00 | | | |
| 10140 | BONIFICACION POR MERITO 2% | | 1122.37 | | | |
| 25000 | PRESENTISMO | | | 471.85 | | |
| 60000 | INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL 14% | | | | 1386.67 | |
| 60100 | INSTITUTO OBRA MEDICO ASISTENCIAL 4,8 % | | | | 458.55 | |
| 61700 | U.P.C.N. CUOTA SINDICAL | | | | 197.24 | |
| 61750 | U.P.C.N. CUOTA SOCIAL | | | | 521.00 | |
| Totales: | | | 6763.59 | 471.85 | 2274.56 | 7016.18 |


11. Listado comparativo Planta Presupuestada y Ocupada

Se incorporó un listado en la opción **Consulta de Agentes en Administración de Personal (Figura 11.1)** que permite realizar un comparativo entre la **Planta Presupuestada** y la **Planta Ocupada**. La opción permite presionar el **Botón Filtrar** y encontrar varias opciones para poder realizar un filtrado de la información a comparar (**Figura 11.2**)

Menú: Administración de Personal / Agentes / Consultas

Figura 11.1

Figura 11.2 - Ejemplo del Listado

|  | | R.A.F.A.M. | Hoja: 6 de 11 |
|---|--------------------|---|-------------------------|
| Municipalidad de San Miguel | | | Fecha: 07/03/2016 18:52 |
| | | Comparativo Planta Presupuestada y Ocupada | |
| | | Presupuesto: 2016 | |
| Jurisdicción: 111010000 - Secretaría de Salud y Acción Social Subjurisdicción: 111010300 - Secretaría de Salud y Acción Social Categoría Programática: 22.00.00 - Salud Domiciliar | | | |
| Cargo | Cantidad de Cargos | | Diferencia |
| | Presupuestados | Ocupados | |
| 04.06.02 - Cat. 6 Clase IX - Aux. Téc. de 3 | 2 | 0 | 2 |
| 04.07.01 - Cat. 12 Clase V - Enfermero B | 2 | 2 | 0 |
| 04.08.01 - Cat. 8 Clase VIII - Enf. C | 0 | 1 | -1 |
| 06.01.02 - Cat. 15 Clase I - Coord. del C.A.P.S. | 1 | 1 | 0 |
| 06.03.01 - Cat. 8 Clase III - Auxiliar de 1 | 1 | 1 | 0 |
| 06.04.01 - Cat. 6 Clase IV - Auxiliar de 2 | 7 | 3 | 4 |
| 09.05.02 - Cat. 10 Clase I - Chofer | 4 | 1 | 3 |
| 15.18.01 - Anticipo - Anticipo Jubilatorio | 0 | 1 | -1 |
| 17.02.02 - Cat. 10 Clase II - Psicólogo | 0 | 1 | -1 |
| 18.01.01 - Cat. 17 Clase I - Asistente Social | 0 | 3 | -3 |
| 18.01.04 - Cat. 17 Clase I - Odontólogo | 0 | 1 | -1 |
| 19.04.01 - Cat. 6 Clase IV - Auxiliar de 2 | 0 | 3 | -3 |
| 20.02.01 - Cat. 10 Clase II - Chofer | 0 | 2 | -2 |
| 20.05.03 - Cat. 4 Clase V - Ayudante de 3 | 0 | 1 | -1 |
| 20.05.06 - Cat. 4 Clase V - Mucama de 3 | 0 | 1 | -1 |
| 23.03.01 - Cat. 8 Clase III - Enfermero C | 0 | 1 | -1 |
| 23.04.01 - Cat. 6 Clase IV - Aux. de Enfermería | 0 | 1 | -1 |
| Subtotal | 20 | 26 | -6 |
| Categoría Programática: 23.00.00 - Programa de Prevención y Control de la Salud | | | |
| Cargo | Cantidad de Cargos | | Diferencia |
| | Presupuestados | Ocupados | |
| 19.02.01 - Cat. 12 Clase III - Oficial de 2 | 0 | 1 | -1 |
| 19.04.01 - Cat. 6 Clase IV - Auxiliar de 2 | 0 | 1 | -1 |
| Subtotal | 0 | 2 | -2 |

12. Listado de Movimientos por Agentes

En esta nueva versión se agrega un listado en la opción **Consulta de Agentes en Administración de Personal** (Figura 12.1) que permite observar los Movimientos realizados por cada Agente de la Administración (Figura 12.2). La opción permite presionar el **Botón Filtrar** y encontrar varias opciones para poder realizar un filtrado de la información a comparar.

Menú: Administración de Personal / Agentes / Consultas

Figura 12.1

Figura 12.2



Municipalidad de
Maipú

R.A.F.A.M.

LISTADO DE MOVIMIENTOS POR AGENTE

08/03/2016 01

Hoja: 2 de 30

| Tipo Movimiento | F. Desde | Vigente | Jurisdicción | Dependencia | Planta | Fuente F. |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|------------|-----------|
| Fecha Mov. | F. Hasta | | Ag. Cat. Cargo | Estr. Programática | | |
| Legajo: 167 Cargo: 1 | Apellido y Nombre: | Alicia María Cruzina | | | | |
| 230 - Cambio de Agrupamiento | 01/02/2016 | Si | 1110105000 | Dirección Hospital | Permanente | 110 |
| 12/02/2016 | | | 18.3.2.3 Tec de 1 Hemoterapia | 51.0.0 - Hospital Municipal de Maipú | | |
| 237 - Cambio de Módulo Horario | 01/01/2016 | No | 1110105000 | Dirección Hospital | Permanente | 110 |
| 21/01/2016 | 01/02/2016 | | 5.3.3.3 Tec. de Hem | 51.0.0 - Hospital Municipal de Maipú | | |
| 270 - Traslado distinta Jurisdicción | 01/01/2011 | No | 1110105000 | Dirección Hospital | Permanente | 110 |
| 06/01/2011 | 01/01/2016 | | 5.3.3.4 Tec. de Hem | 51.0.0 - Hospital Municipal de Maipú | | |
| 110 - Alta Inicial | 27/01/2010 | No | 1110105000 | Secretaría de Salud | Permanente | 110 |
| 27/01/2010 | 01/01/2011 | | 13.5.1.4 Enfermero B- Tec. 1 | 51.0.0 - Hospital Municipal de Maipú | | |
| Legajo: 122 Cargo: 1 | Apellido y Nombre: | Gabriela Olga Ferrer | | | | |
| 420 - Baja Definitiva | 31/12/2013 | Si | 1110105000 | Dirección Hospital | Permanente | 110 |
| 16/01/2014 | | | 15.18.1.1 Anticipo Jubilatorio | 51.0.0 - Hospital Municipal de Maipú | | |
| 270 - Traslado distinta Jurisdicción | 01/10/2013 | No | 1110105000 | Dirección Hospital | Permanente | 110 |
| 01/10/2013 | 16/01/2014 | | 15.18.1.1 Anticipo Jubilatorio | 51.0.0 - Hospital Municipal de Maipú | | |
| 270 - Traslado distinta Jurisdicción | 17/09/2013 | No | 1110101000 | Conducción Superior | Permanente | 110 |
| 17/09/2013 | 01/10/2013 | | 15.18.1.1 Anticipo Jubilatorio | 1.1.0 - Relaciones institucionales y con la comunidad | | |

13. Listado de Agentes Recategorizados.

Se incorpora un nuevo reporte en la opción **Consulta de Agentes en Administración de Personal (Figura 13.1)** que muestra un listado de los Agentes Recategorizados (Figura 13.2). La opción permite presionar el **Botón Filtrar** y encontrar varias opciones para poder realizar un filtrado de la información a comparar.

Menú: Administración de Personal / Agentes / Consultas

Figura 13.1

Figura 13.2

Municipalidad de
Buenos Aires

R.A.F.A.M.

RECATEGORIZACIONES

Hoja: 2 de 16

08/03/2016

14:24

Jurisdicción: 211000060 - Secretaría de Gobierno

| Legajo | Cargo | Apellido y Nombres | Movimiento | Fecha Mov. | Nuevo Cargo | Cargo Anterior |
|--------|-------|-----------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1.018 | 1 | Trujillo Clara Beatriz | Cambio de Agrupamiento | 10/02/2016 | 20.5.1.1-Ordenanza | 9.2.1.1-Ordenanza |
| 1.029 | 1 | Alquizaro Luciana Alejandra | Cambio de Agrupamiento | 10/02/2016 | 19.2.3.3-Adm. Fiscalia | 6.6.1.3-Adm. Fiscalia |
| 1.045 | 1 | Alto, María Victoria | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 20.5.1.1-Ordenanza | 9.2.1.1-Ordenanza |
| 1.053 | 2 | Barra Luis Gonzalo | Cambio Ejercicio | 04/01/2016 | 12.2.1.4-Sec. de Gob. | 20.4.1.4-Secr. de Gobierno |
| 1.057 | 4 | Vasquez Alejandra | Cambio Ejercicio | 04/01/2016 | 12.33.1.4-Sec. de Coord. Admin | |
| 1.020 | 1 | Barra María Eugenia | Cambio Ejercicio | 04/01/2016 | 12.28.1.4-Secret. legal tecni | 20.18.1.4-Asesor Legal |
| 1.003 | 4 | Barra María Eugenia | Cambio Ejercicio | 04/01/2016 | 14.2.1.1-Juez de Falta | |
| 1.024 | 1 | Alfaro Juan Carlos | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 19.2.1.2-Oficial de 2 | 6.2.1.2-Oficial de 2 |
| 1.096 | 1 | Lacort Francisco José | Cambio Ejercicio | 04/01/2016 | 6.4.1.2-Auxiliar de 2 | 6.4.1.1-Auxiliar de 2 |
| 1.076 | 2 | Trujillo Clara Beatriz | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 16.1.1.2-Dir. de Gobierno | 1.1.1.2-Director |
| 1.136 | 1 | Trujillo Clara Beatriz | Cambio de Agrupamiento | 10/02/2016 | 16.1.9.3-Abogada | 1.1.9.3-Abogado |
| 1.144 | 1 | Mancilla Federico | Cambio de Agrupamiento | 10/02/2016 | 19.4.1.1-Auxiliar de 2 | 6.4.1.1-Auxiliar de 2 |
| 1.102 | 1 | Alfaro Juan Carlos | Cambio Ejercicio | 04/01/2016 | 12.35.1.4-Director de Personal | |

Jurisdicción: 211000090 - Secretaría de Justicia y Gobierno

| Legajo | Cargo | Apellido y Nombres | Movimiento | Fecha Mov. | Nuevo Cargo | Cargo Anterior |
|--------|-------|-------------------------|------------------------|------------|-------------------------------|-----------------------|
| 28 | 1 | Rivera María Inés | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 16.1.6.1-Dir. de Contaduría | 1.1.6.1-Dir. de Cria. |
| 125 | 1 | Rodriguez Carlos Miguel | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 16.3.1.1-Jefe de Departamento | 1.2.1.1-Jefe de Dpto. |
| 167 | 1 | Rodriguez Carlos Miguel | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 16.1.11.1-Director | 1.1.11.1-Director |
| 276 | 1 | Rodriguez Carlos Miguel | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 16.3.1.1-Jefe de Departamento | 1.2.1.1-Jefe de Dpto. |
| 278 | 1 | Rodriguez Carlos Miguel | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 19.1.1.3-Oficial de 1 | 6.1.1.3-Oficial de 1 |
| 312 | 1 | Rodriguez Carlos Miguel | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 19.2.1.2-Oficial de 2 | 6.2.1.2-Oficial de 2 |
| 313 | 1 | Rodriguez Carlos Miguel | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 19.3.1.1-Auxiliar de 1 | 6.3.1.1-Auxiliar de 1 |
| 314 | 1 | Rodriguez Carlos Miguel | Cambio de Agrupamiento | 11/02/2016 | 16.1.8.2-Coord. RAFAM | 1.1.8.2-Coord. RAFAM |

14. Nueva Función ANTIGÜEDAD LEY 14656

Se incorporan nuevas funciones para generar cálculo de la Antigüedad en el marco de la ley 14656. Dichas Funciones son las siguientes:

- **PER_F_ANTIG_LEY14656_AL1_000:** Función que calcula la antigüedad al 1% a partir de la aplicación de la ley en el Municipio. La fecha debe especificarse en el parámetro FECHA_INICIO_L14656.
- **PER_F_ANTIG_LEY14656_AL3_000:** Función que calcula la antigüedad al 3% a partir de la aplicación de la ley en el Municipio. La fecha debe especificarse en el parámetro FECHA_INICIO_L14656.

Parámetro que debe modificarse en el Módulo CAS

| SISTEMA | NOMBRE PARAMETRO | CONTENIDO | ACCION |
|----------|---------------------|------------|---|
| Personal | FECHA_INICIO_L14656 | DD/MM/AAAA | Se indica la fecha de aplicación de la Ley 14656 en el Municipio. |

DD/MM/AAAA → debe reemplazarse por la fecha en que comenzó a aplicarse la Ley en el Municipios. (Por ejemplo 2016)

15. Nueva Funciones para generalizar el uso de las mismas (HORAS, VALOR HORA, DESCANSO ANUAL)

Las funciones que se describen a continuación son agregadas a partir de la presente versión para generalizar el uso de las mismas. Todas aquellas funciones cuyo sufijo sea **000**, son **FUNCIONES PROPIAS DEL SISTEMA RAFAM**. Estas funciones tienen una característica denominada **WRAPPER**, cuya principal acción es poder invocar a otras funciones, en este caso las **definidas por el municipio**. Este define funciones a partir de la necesidad de agregar o modificar la lógica de la función genérica. De esta manera, al momento de configurar el concepto se debe invocar a la función genérica, es decir, la del **sufijo 000**, esta **reconoce la existencia de una función particularizada por el municipio y ejecuta la lógica de la misma**.

La función que define el municipio debe llamarse igual que la función genérica pero reemplazando el sufijo 000 por el código del municipio identificado por el parámetro del CAS **COD_MUNICIPALIDAD**.

– Función HORAS → PER_F_HORAS_000

Devuelve la cantidad de horas correspondiente al módulo horario.

Si el municipio definiera una nueva función HORAS debería denominarse **PER_F_HORAS_XXX** donde **XXX** es el código del Municipio.

–Función VALOR HORA → PER_F_VALOR_HORA_000

Devuelve el valor hora por las distintas modalidades que se puede definir el mismo. Si el municipio definiera una nueva función HORAS debería denominarse **PER_F_VALOR_HORA_XXX** donde **XXX** es el código del Municipio.

Las modalidades de asignar un valor hora a un determinado agente son las siguientes:

- **Por Módulo Horario:** El valor hora está determinado por el módulo horario al que pertenece el agente.
- **Por Escalafón:** El valor hora está determinado por la rama del escalafón al que pertenece.

Por cualquiera de las dos, el valor hora se define en un suplemento (**Figura 14.1**). En la modalidad de Por Escalafón, ese suplemento se vincula además al escalafón.

| SISTEMA | NOMBRE PARAMETRO | CONTENIDO | ACCION |
|----------|------------------|-----------|--|
| Personal | LIQ_MOD_HS_EX | X | Modalidad de Liquidación de Horas Extras (ESCALAFON, MODULO_HORARIO) |

Figura 15.1

| Código | Descripción | Suplemento |
|--------|--|------------|
| 00020 | Bonificación remunerativa no bonif art.3 Med. Asist. | 345.9200 |
| 00021 | Bonificación remunerativa no bonif art.3 Med. Agreg. | 521.5300 |
| 00022 | Bonificación remunerativa no bonif art.3 Med. C | 691.8300 |
| 00023 | Bonificación remunerativa no bonif art.3 Med. B | 867.4500 |
| 00024 | Bonificación remunerativa no bonif art.3 Med. A | 1.037.7500 |
| 30 | Valor Hora correspondiente al Módulo Horario 30 hs. | 132.0000 |
| 36 | Valor Hora correspondiente al Módulo Horario 36 hs. | 156.0000 |
| 40 | Valor Hora correspondiente al Módulo Horario 40 hs. | 176.0000 |
| 48 | Valor Hora correspondiente al Módulo Horario 40 hs. | 208.0000 |

– **Función DESCANSO ANUAL → PER_F_DESCANSO_ANUAL_000**

Valida una solicitud de una licencia anual.

Si el municipio definiera una nueva función HORAS debería denominarse **PER_F_DESCANSO_ANUAL_XXX** donde **XXX** es el código del Municipio

Parámetro que debe modificarse en el Módulo CAS

| SISTEMA | NOMBRE PARAMETRO | CONTENIDO | ACCION |
|----------|-------------------------|-----------|---|
| Personal | LICENCIAS_CANT_MIN_DIAS | 7 | Cantidad de días mínimo de resto permitidos para una Licencia |

16. Nuevos parámetros generales para facilitar el soporte

Se incorporaron dos nuevos parámetros generales para el módulo de Personal que permitirán realizar mejores tareas a la hora de dar soporte sobre el uso de la aplicación. Son una herramienta preferentemente de índole interna que ante algunas fallas o durante el tratamiento de la búsqueda de algún error particularizado pueden facilitar la resolución del mismo.

La modificación del contenido de los parámetros se realiza desde el módulo CAS (Configuración, Auditoría y Seguridad)

Se trata de los siguientes parámetros:

- **SEGUIMIENTO_SQL**. Tiene 3 alternativas de contenido: **FULL**, **USUARIO** o **DESHABILITADO**.
- **SEGUIMIENTO_SQL_EXTENDIDO**. Alternativas de contenido **S**(Si) o **N**(No) que significa que está activado o no el parámetro

| Sistema | Nombre Parámetro | Descripción | Contenido |
|----------|---------------------------|--|-----------|
| Personal | SEGUIMIENTO_SQL | Seguimiento SQL de Personal (FULL/USUARIO/DESHABILITADO) | FULL |
| Personal | SEGUIMIENTO_SQL_EXTENDIDO | Seguimiento SQL Extendido de Personal (S/N) | N |