

GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA RENDICIÓN DIGITAL TRIMESTRAL

GENERACIÓN DE ARCHIVOS PDF

OBJETIVO

Facilitar el proceso de generación de la Documentación que los Municipios de la Provincia de Buenos Aires deben presentar al Concejo Deliberante y al Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires para su Rendición de Cuentas Trimestral, generando automáticamente y en formato PDF, aquellos formularios que forman parte de dicha rendición y que tienen origen en el Software RAFAM.

REQUISITOS

Tener instalada una impresora virtual en la PC donde se van a generar los archivos PDF y correr el Módulo Contable del Software RAFAM en versión 7.3.2 o superior. Para la instalación de la impresora virtual remitirse al instructivo Rendición Digital HTC.pdf

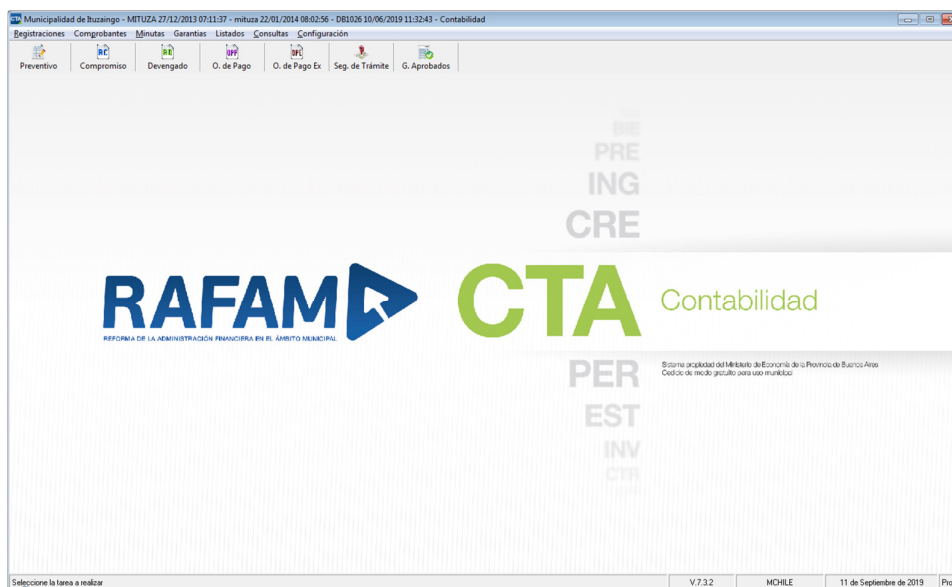
PROCESO PARA LA GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS PDF

Para generar los archivos lo primero que se debe hacer es lo siguiente:

- 1) Instalar y configurar la impresora virtual en la PC donde se va a ejecutar la generación de los archivos. Este paso se realiza sólo una vez por PC.
- 2) Generar los archivos PDFs desde el módulo Contable

GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS

- 1) Verificar que la versión del Módulo Contable del Software RAFAM sea 7.3.2 o superior. Para verificar la versión del Módulo Contable, acceder al mismo. En la pantalla principal, abajo a derecha.



- 2) En caso de querer listar archivos que no sean del ejercicio actual, modificar el ejercicio en el módulo contable. Menú “Configuración” – Opción “Modificar año Ejercicio”
- 3) Ir al Menú Listados, opción “Rendición de Cuentas”, Subopción “Genera archivos PDF”. Los archivos posibles de selección se encuentran listados en ANEXO I – Listado de Reportes
- 4) El sistema muestra los archivos posibles de selección

CTA Generación de Formularios Rendición de Cuentas

Rendición

☒ Trimestral Segundo Trimestre ☐ Anual

Archivos

☒ Selecciona Todos Seleccionados 11 de 11

Código	Nombre Archivo	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> 1	A1_01_Libro Diario_Trim_Diario_	Libro Diario Trimestral Diario Sintético
<input checked="" type="checkbox"/> 2	A1_01_Libro Diario_Trim_Mes...	Libro Diario Trimestral Mensual Sintético
<input checked="" type="checkbox"/> 3	A1_01_Libro Diario_Trim_	Libro Diario Trimestral Sintético
<input checked="" type="checkbox"/> 4	A1_02_Asientos Manuales_Tri...	Asientos Manuales Trimestrales analíticos
<input checked="" type="checkbox"/> 5	A1_03_Plan De Cuentas_Trim_	Plan de Cuentas Trimestral
<input checked="" type="checkbox"/> 6	A2_01_Saldo de Caja_Trim_	Composición del Saldo de Caja Trimestral Analítico
<input checked="" type="checkbox"/> 7	A3_01_Libro Bancos_Trim_	Libro Bancos incluyendo cuentas con saldos cero y/o sin movimientos
<input checked="" type="checkbox"/> 8	A4_01_Ejecucion Recursos_T...	Ejecución Presupuestaria de Recursos - Institucional, Rubro y Procedencia
<input checked="" type="checkbox"/> 9	A5_01_Ejecucion Gastos_Trim_	Ejecución de Gastos - Institucional, Estructura Programática, Fuente Financiamiento,
<input checked="" type="checkbox"/> 10	A6_01_Ejecucion Rec y Gas ...	Ejecución de Recursos y Gastos ExtraPresupuestarios Trimestral
<input checked="" type="checkbox"/> 11	A7_01_Listado Proveedores_...	Listado de Proveedores Consultores Expertos en Evaluación y Dirección de Proye...

Generando:

Generar archivos

Seleccione un Código

- 5) Seleccionar los reportes a generar. En caso de querer generar todos, tildar "Seleccionar Todos"
- 6) Cuando ya están todos los reportes seleccionados, pulsar el botón "Generar Archivos". Previamente controlar la existencia de las dos impresoras virtuales. La PDF24V y la PDF24H con sus correspondientes configuraciones. Si dichas impresoras no estuvieran configuradas remitirse al Instructivo Rendición Digital HTC.pdf
- 7) El Sistema ira generando de a uno los archivos seleccionados con el año con el que se está operando el módulo contable. Mientras los va generando, va informando el archivo en el que está trabajando.

Generación de Formularios Rendición de Cuentas

Rendición

Trimestral Tercer Trimestre Anual

Archivos

Selecciona Todos Seleccionados 2 de 11

Código	Nombre Archivo	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> 1	A1_01_Libro Diario_Trim_Diario_	Libro Diario Trimestral Diario Sintético
<input checked="" type="checkbox"/> 2	A1_01_Libro Diario_Trim_Mes...	Libro Diario Trimestral Mensual Sintético
<input type="checkbox"/> 3	A1_01_Libro Diario_Trim_	Libro Diario Trimestral Sintético
<input type="checkbox"/> 4	A1_02_Asientos Manuales_Tri...	Asientos Manuales Trimestrales analíticos
<input type="checkbox"/> 5	A1_03_Plan De Cuentas_Trim_	Plan de Cuentas Trimestral
<input type="checkbox"/> 6	A2_01_Saldo de Caja_Trim_	Composición del Saldo de Caja Trimestral Analítico
<input type="checkbox"/> 7	A3_01_Libro Bancos_Trim_	Libro Bancos incluyendo cuentas con saldos cero y/o sin movimientos
<input type="checkbox"/> 8	A4_01_Ejecucion Recursos_T...	Ejecución Presupuestaria de Recursos - Institucional, Rubro y Procedencia
<input type="checkbox"/> 9	A5_01_Ejecucion Gastos_Trim_	Ejecución de Gastos - Institucional, Estructura Programática, Fuente Financiamiento,
<input type="checkbox"/> 10	A6_01_Ejecucion Rec y Gas ...	Ejecución de Recursos y Gastos ExtraPresupuestarios Trimestral
<input type="checkbox"/> 11	A7_01_Listado Proveedores_...	Listado de Proveedores Consultores Expertos en Evaluación y Dirección de Proyecto

Generando: **A1_01_Libro Diario_Trim_Mesual_**

Generar archivos

Seleccione un Código

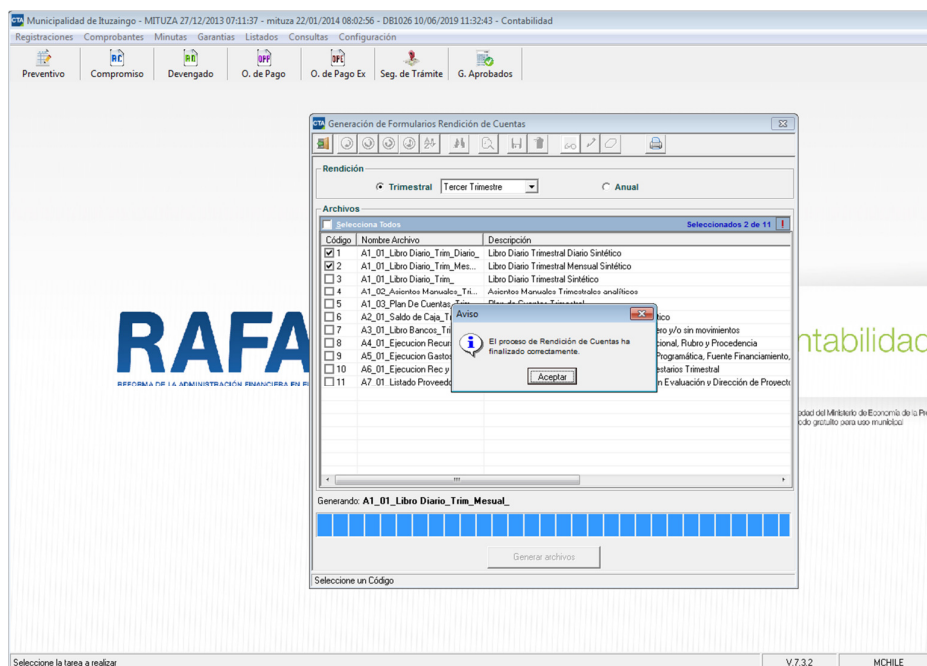
Los archivos, irán quedando en la PC desde donde se está ejecutando el proceso:
C:\RAFAM\Rendicion_cuentas.

Los formularios se generan con el siguiente rango de fechas tomadas a partir del ejercicio que se está generando:

- Fecha desde: primer fecha habilitada del ejercicio contable
- Fecha hasta: última fecha habilitada del ejercicio contable

IMPORTANTE: NO abrir el archivo reporte_salida.pdf mientras se está ejecutando este proceso. En caso de abrirlo, el sistema va a presentar un error y luego cerrará el módulo Contable lo que obliga a comenzar el proceso nuevamente.

8) El sistema cuando termina de generar todos los archivos presenta la siguiente pantalla donde avisa que el Proceso ha finalizado correctamente:



ANEXO I – LISTADO DE REPORTES

El sistema permite la generación automática de los siguientes archivos:

Nombre de Archivo	Descripción del Reporte
A1_01_Libro Diario_Trim_Diario_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Libro Diario Trimestral Diario Sintético
A1_01_Libro Diario_Trim_Mensual_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Libro Diario Trimestral Mensual Sintético
A1_01_Libro Diario_Trim_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Libro Diario Trimestral Sintético
A1_02_Asientos Manuales_Trim_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Asientos Manuales Trimestrales analíticos
A1_03_Plan De Cuentas_Trim_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Plan de Cuentas Trimestral
A2_01_Saldo de Caja_Trim_NroTrim_Ejercicio_MesDia_Fecha.pdf	Composición del Saldo de Caja Trimestral Analítico. Un archivo por cada mes del Trimestre.
A3_01_Libro Bancos_Trim_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Libro Bancos incluyendo cuentas con saldos cero y/o sin movimientos
A4_01_Ejecucion Recursos_Trim_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Ejecución Presupuestaria de Recursos - Institucional, Rubro y Procedencia
A5_01_Ejecucion Gastos_Trim_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Ejecución de Gastos - Institucional, Estructura Programática, Fuente Financiamiento, Objeto (hasta Partida Principal)
A6_01_Ejecucion Rec y Gas ExtraPresup_Trim_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Ejecución de Recursos y Gastos ExtraPresupuestarios Trimestral
A7_01_Listado Proveedores_Trim_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Listado de Proveedores Consultores Expertos en Evaluación y Dirección de Proyectos de Inversión y Licitadores de Obras Públicas

A4_01_Inventario Bienes Fisicos_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Inventario de Bienes Físicos de Dominio Privado Cuarto Trimestre
A4_02_Bienes Dominio Publico_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Bienes de Dominio Público Cuarto Trimestre
A4_03_Balance General_NroTrim_Ejercicio_Fecha.pdf	Balance General Cuarto Trimestre

Fecha: AAAAMMDD de la ejecución del proceso

NroTrim: Indica el Trimestre

MesDia: Último día de los meses que componen el Trimestre

Tener en cuenta que los últimos 3 listados solo serán generados en el cuarto trimestre.