

LEY DE RESPONSABILIDAD FISCAL MUNICIPAL

GENERACIÓN DE ARCHIVOS PDF

OBJETIVO

Facilitar el proceso de generación de la Documentación que debe ser presentada en el marco de la Ley de Responsabilidad Fiscal, generando automáticamente y en formato PDF, algunas de las planillas que forman parte de dicha Ley y que tienen origen en el Software RAFAM.

ALCANCE

Se generan las siguientes planillas:

- **PLANILLA D** – EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (BASE DEVENGADO)
- **PLANILLA E** – EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (BASE CAJA)
- **PLANILLA F** – SITUACIÓN ECONÓMICO – FINANCIERA
- **PLANILLA G** – EJECUCIÓN DEL GASTO POR FINALIDAD Y FUNCIÓN

REQUISITOS

Tener instalada una impresora virtual en la PC donde se van a generar los archivos PDF y correr el Módulo Contable del Software RAFAM en versión 7.3.1 o superior.

PROCESO PARA LA GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS PDF

Para generar los archivos lo primero que se debe hacer es lo siguiente:

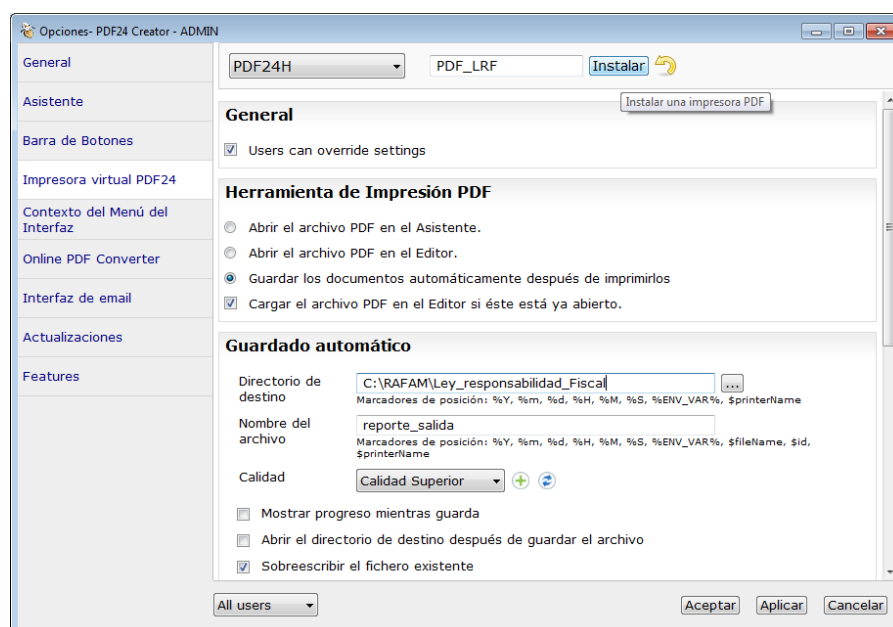
- 1) Instalar y configurar la impresora virtual en la PC donde se va a ejecutar la generación de los archivos. Este paso se realiza sólo una vez por PC.
- 2) Generar los archivos PDFs desde el módulo Contable

INSTALAR Y CONFIGURAR LA IMPRESORA VIRTUAL

Dependiendo de si la PC ya cuenta o no con impresoras virtuales creadas (mediante el software PDF24 Creator), se deben realizar diferentes pasos.

Si la impresora virtual ya fue instalada en la PC (para la Rendición del HTC), se deben realizar los siguientes pasos sólo para crear una nueva Impresora PDF.

- 1) En la ventana “Opciones PDF24 Creator – ADMIN”, opción “Impresora virtual PDF24”, pulsar el botón “+” para crear una nueva impresora virtual. Se deberá crear con el nombre PDF_LRF y presionar “Instalar”.



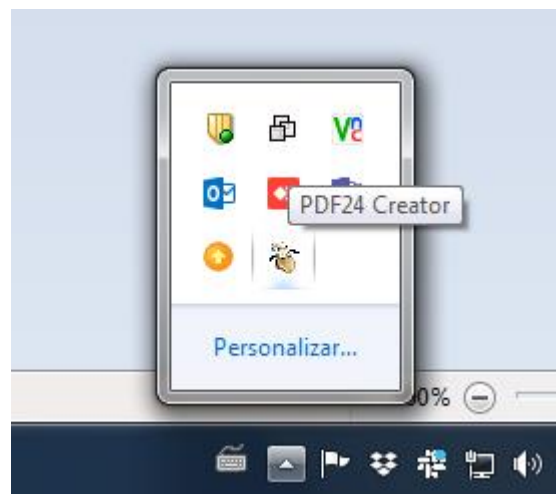
- a. En el espacio “Herramientas de Impresión PDF” marcar:
 - i. “Guardar los documentos automáticamente después de imprimirlos”.
 - ii. En el espacio “Guardado Automático”:
 1. Directorio de Destino: escribir:

C:\RAFAM\Ley_Responsabilidad_Fiscal
 2. Nombre del Archivo: escribir reporte_salida.
 3. Desmarcar “Mostrar progreso mientras guarda”
 4. Desmarcar “Abrir el directorio de destino después de guardar el archivo”
 5. Marcar “Sobreescribir el archivo existente”

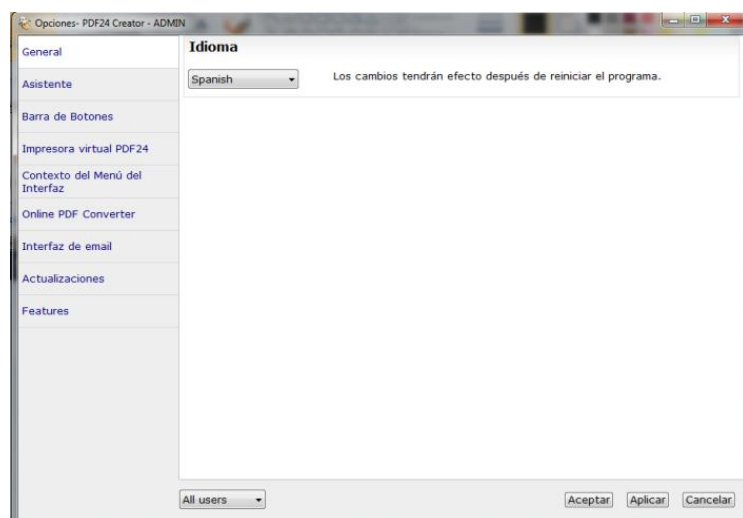
- 2) Configurar la impresora PDF_LRF en Windows
 - a. En Windows 7
 - i. Ir a “Dispositivos e Impresoras” del panel de control de Windows
 - ii. Buscar la impresora PDF_LRF
 - iii. Pulsar botón izquierdo del mouse
 - iv. Ir a la opción “Preferencias de impresión”
 - v. En solapa Presentación - Orientación: indicar “Vertical”
 - vi. En botón Opciones Avanzadas - Tamaño del papel: indicar A4
 - vii. Luego en la ventana “Preferencias de Impresión PDF_LRF” pulsar el botón Aceptar
 - viii. Luego volver a pulsar botón Aceptar
 - b. En Windows 10
 - i. En la lupa de la barra de Windows, escribir Impresoras
 - ii. Ir al Impresoras y Scaners
 - iii. Buscar la impresora PDF_LRF
 - iv. Pulsar botón Administrar. Se abre una pantalla llamada Administrar el Dispositivo
 - v. Ir a la opción “Preferencias de impresión”
 - vi. Indicar Orientación: indicar “Vertical”
 - vii. Indicar Tamaño del papel: indicar A4
 - viii. Luego pulsar el botón Aceptar

Si la impresora virtual no ha sido instalada en la PC se deben realizar los siguientes pasos para instalar la aplicación y luego configurar la impresora virtual.

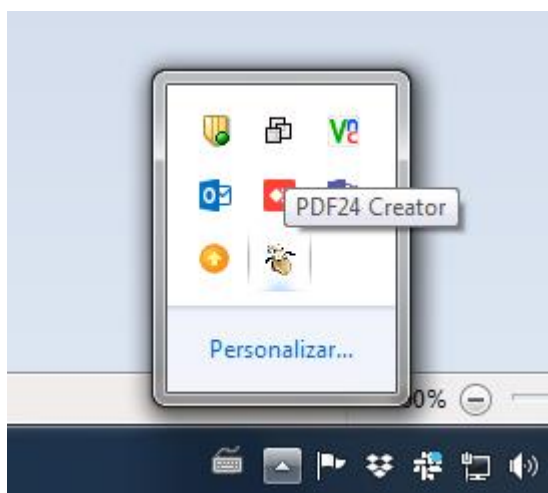
- 1) Descargar la aplicación PDF24:
 - a. Ingresar al siguiente link: <https://es.pdf24.org/pdf-creator-download.html>
 - b. Seleccionar PDF24 Creator 8.8.2 PRIVADO
 - c. Comenzará a descargar el archivo
- 2) Instalar el Software PDF24 Creator ejecutando el archivo recién descargado. El proceso de instalación crea en forma automática una impresora llamada PDF24 PDF.
- 3) Configurar idioma del PDF24 Creator
 - a. Acceder al ícono del PDF24 Creator. En la barra de Windows buscar el ícono del PDF24



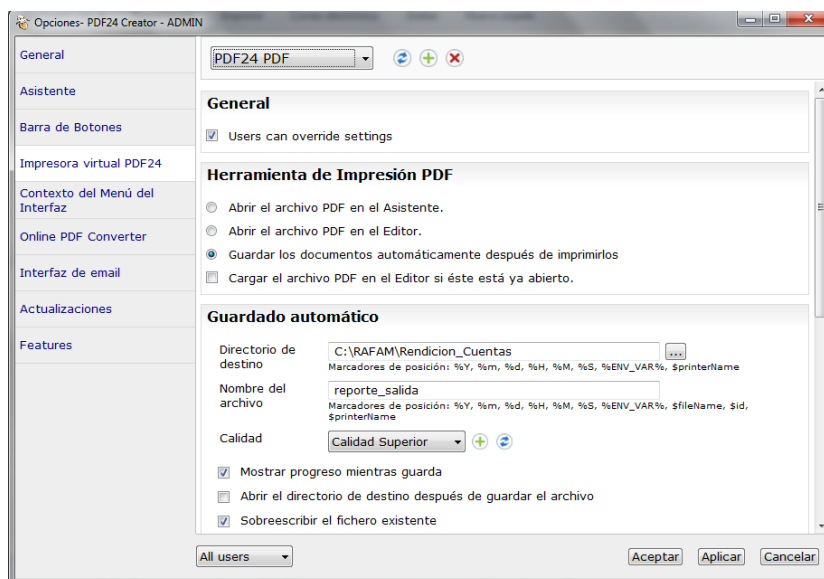
- b. Estando sobre el ícono del PDF24, pulsar botón derecho del mouse e ir a la opción Configuración
- c. Se abre una ventana llamada “Opciones PDF24 – Admin”



- d. Seleccionar Spanish y pulsar botón Aceptar
- 4) Configurar la impresora PDF24 creada al momento de instalar el Software
- a. Acceder al ícono del PDF24 Creator. En la barra de Windows buscar el ícono del PDF24



- b. Estando sobre el ícono del PDF24, pulsar botón derecho del mouse e ir a la opción Configuración
- c. Se abre la ventana llamada “Opciones PDF24 Creator – ADMIN”
- d. Ir a la opción “Impresora Virtual PDF24”. El sistema abre la siguiente pantalla:



- e. En la opción “Impresora virtual PDF24”, en el espacio “Herramientas de Impresión PDF” marcar:
 - i. “Guardar los documentos automáticamente después de imprimirlos”.
 - ii. En el espacio “Guardado Automático”:
 - 1. Directorio de Destino: escribir:

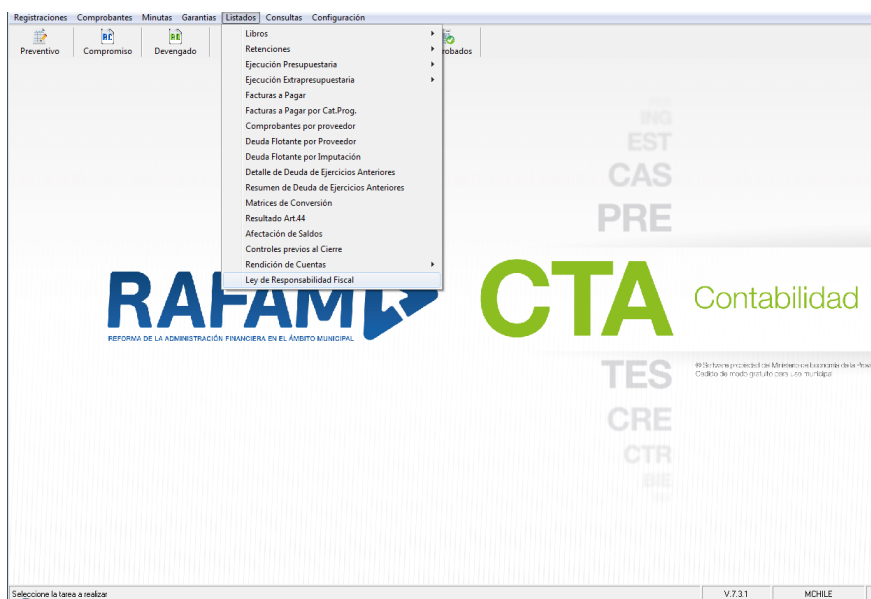
C:\RAFAM\Ley_Responsabilidad_Fiscal
 - 2. Nombre del Archivo: escribir reporte_salida.

3. Desmarcar “Mostrar progreso mientras guarda”
 4. Desmarcar “Abrir el directorio de destino después de guardar el archivo”
 5. Marcar “Sobreescribir el archivo existente”
- 5) Renombrar la impresora PDF24 PDF por PDF_LRF en Windows
- b. En Windows 7
 - i. Ir a “Dispositivos e Impresoras” del panel de control de Windows
 - ii. Buscar la impresora PDF24 PDF
 - iii. Pulsar botón izquierdo del mouse
 - iv. Ir a la opción “Propiedades de Impresora”
 - v. En la Solapa “General” cambiar el nombre de PDF24 PDF por PDF_LRF
 - vi. Ir a la opción “Preferencias de impresión”
 - vii. En solapa Presentación - Orientación: indicar “Vertical”
 - viii. En botón Opciones Avanzadas - Tamaño del papel: indicar A4
 - ix. Luego en la ventana “Preferencias de Impresión PDF_LRF” pulsar el botón Aceptar
 - x. Luego volver a pulsar botón Aceptar
 - c. En Windows 10
 - i. En la lupa de la barra de Windows, escribir Impresoras
 - ii. Ir al Impresoras y Scaners
 - iii. Buscar la impresora PDF24 PDF
 - iv. Pulsar botón Administrar. Se abre una pantalla llamada Administrar el Dispositivo
 - v. Ir a la opción “Propiedades de Impresora”
 - vi. Cambiar el nombre de PDF24 PDF por PDF_LRF
 - vii. Ir a la opción “Preferencias de impresión”
 - viii. Indicar Tamaño del papel: indicar A4
 - ix. Luego pulsar el botón Aceptar

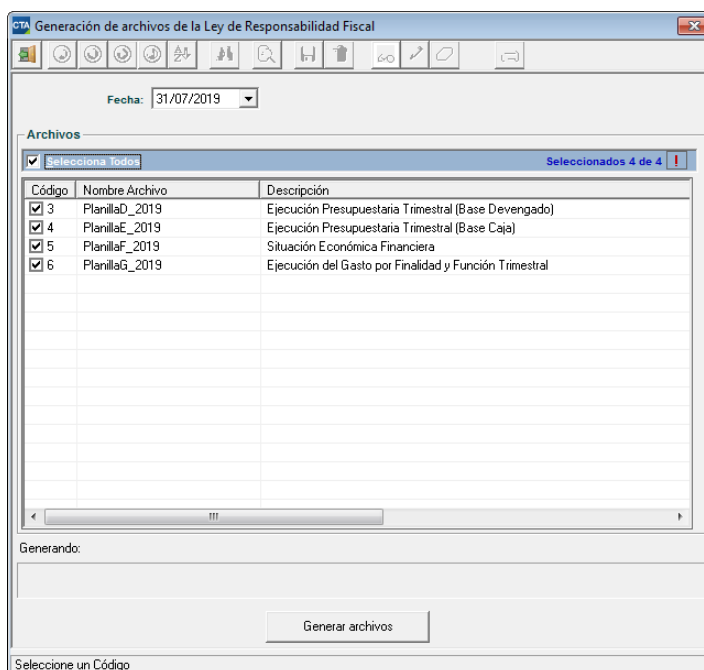
IMPORTANTE: NO es necesario predeterminar las impresoras en Windows. El sistema RAFAM, en este proceso, dirige los documentos a la impresora PDF_LRF sin importar que esté predeterminado o no.

GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS

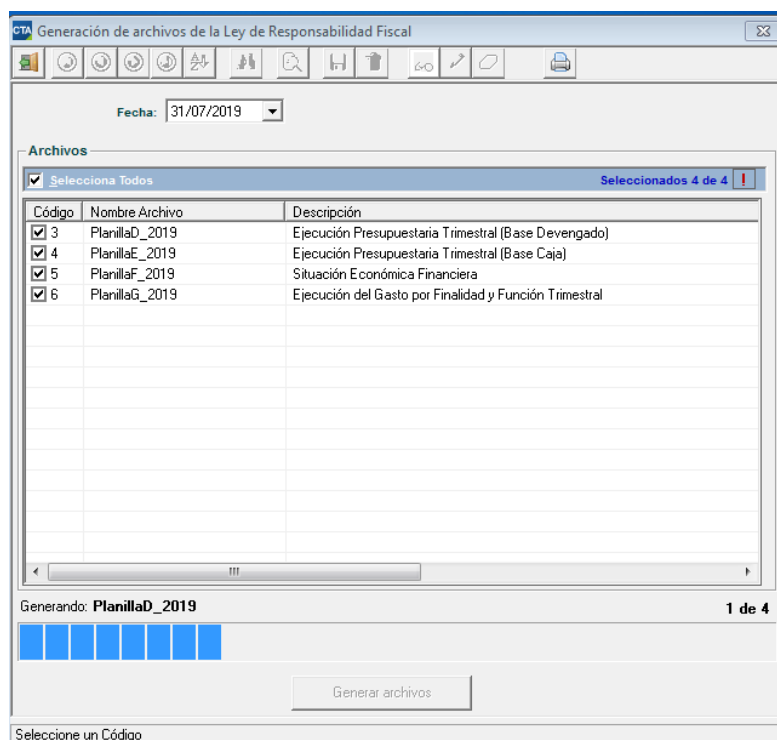
- 1) Verificar que la versión del Módulo Contable del Software RAFAM sea 7.3.1 o superior. Para verificar la versión del Módulo Contable, acceder al mismo. En la pantalla principal, abajo a derecha, aparece la versión.



- 2) En caso de querer listar archivos que no sean del ejercicio actual, modificar el ejercicio en el módulo contable. Menú “Configuración” – Opción “Modificar año Ejercicio”
- 3) Ir al Menú Listados, opción “Ley de Responsabilidad Fiscal”. Los archivos posibles de selección se encuentran listados en ANEXO I – Listado de Reportes
- 4) El sistema muestra los archivos posibles de selección



- 5) Seleccionar los reportes a generar. En caso de querer generar todos, tildar "Seleccionar Todos"
- 6) Cuando ya están todos los reportes seleccionados, pulsar el botón "Generar Archivos". Previamente controlar la existencia de la impresora PDF_LRF con su correspondiente configuración.
- 7) El Sistema ira generando de a uno los archivos seleccionados con el año con el que se está operando el módulo contable. Mientras los va generando, va informando el archivo en el que está trabajando.



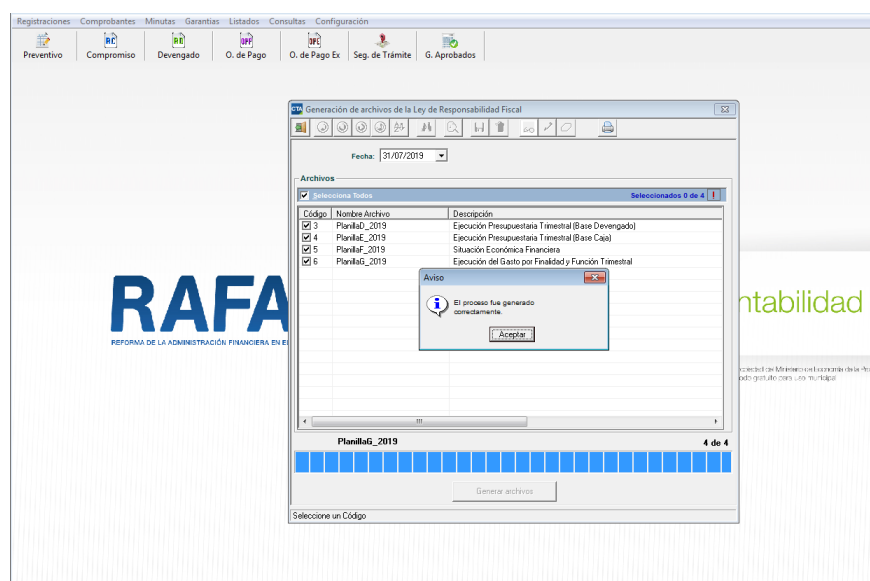
Los archivos, irán quedando en la PC desde donde se está ejecutando el proceso:
C:\RAFAM\Ley_Responsabilidad_Fiscal.

Los formularios se generan con el siguiente rango de fechas tomadas a partir del ejercicio que se está generando:

- Fecha desde: primer fecha habilitada del ejercicio contable
- Fecha hasta: última fecha habilitada del ejercicio contable

IMPORTANTE: NO abrir el archivo reporte_salida.pdf mientras se está ejecutando este proceso. En caso de abrirlo, el sistema va a presentar un error y luego cerrará el módulo Contable lo que obliga a comenzar el proceso nuevamente.

8) El sistema cuando termina de generar todos los archivos presenta la siguiente pantalla donde avisa que el Proceso ha finalizado correctamente:



ANEXO I – LISTADO DE REPORTES

El sistema permite la generación automática de los siguientes archivos:

Nombre de Archivo	Descripción del Reporte
PlanillaD_Ejercicio_Fecha.pdf	Ejecución Presupuestaria Trimestral (Baje Devenga
PlanillaE_Ejercicio_Fecha.pdf	Ejecución Presupuestaria Trimestral (Baje Caja)
PlanillaF_Ejercicio_Fecha.pdf	Situación Económica Financiera
PlanillaG_Ejercicio_Fecha.pdf	Ejecución del Gasto por Finalidad y Función Trimestral

Fecha: AAAAMMDD de la ejecución del proceso